



**משרד ראש הממשלה**

# **דין וחשבון לשנת 2009**

## **מתפרסם לפי דרישות חוק חופש המידע**

עורכת אחראית : גב' רותי אברמוביץ  
הממונה על יישום חוק חופש המידע במשרד ראש הממשלה

איסוף החומר, הקלדה ועריכה : גב' איילת משה  
יישום חוק חופש המידע, האגף לפניות הציבור, משרד ראש הממשלה

\*תיאור הפעילות של המחלקות נתקבל מהמחלקות עצמן והינו באחריותן



**תוכן עניינים:**

3	משרד ראש הממשלה תחומי אחריות
3	לשכת ראש הממשלה
4	יועץ מדיני לראש הממשלה וראש המטה לביטחון לאומי
4	יועץ ראש הממשלה לתקשורת
8	לשכת מנכ"ל
9	המועצה הלאומית לכלכלה
16	אגף תיאום, מעקב ובקרה – סיכום עיקרי הפעילות לשנים 2009 – 2010
17	יועץ ראש הממשלה להתיישבות
18	יועץ ראש הממשלה תכנון ופיתוח
19	יחידות המינהל
19	אגף הביטחון
19	תחום משאבי אנוש
19	יחידת ההדרכה
19	יחידת הרווחה
19	אגף תקציבים ופרויקטים
20	אגף בכיר משאבים חומריים ומבצעיים
20	אגף מערכות מידע
20	היחידה לאירועים וטקסים
21	היחידה לאיכות ומצוינות
21	לשכת העיתונות הממשלתית
22	יועץ ראש הממשלה לפניות ציבור (האגף לפניות ציבור)
23	יועץ ראש הממשלה לאירועים וסיורים
23	יועצת ראש הממשלה לקשר עם הכנסת
24	יועצת ראש הממשלה לענייני חברה ורווחה
24	מזכירות הממשלה
26	ראש אגף ביקורים וקשרים בינלאומיים
27	הלשכה המשפטית
28	האגף לביקורת המדינה
30	המועצה לביטחון לאומי
30	המוסד לתפקידים מיוחדים
31	שירות ביטחון כללי (שב"כ)
31	המכון למחקר ביולוגי, נס ציונה
31	"נתיב" – לשכת הקשר
32	גנזך המדינה ומערך ארכיוני ישראל
40	ועדת השמות הממשלתית
41	הרשות לקידום מעמד האישה
41	מבקר פנים במשרד ראש הממשלה
42	אגף הכספים
43	משרד ההסברה והתפוצות
47	יישום חוק חופש המידע שנת 2009
49	בעלי תפקידים - ראשי אגפים, יחידות, ויחידות סמך של המשרד לשנת 2009



## משרד ראש הממשלה תחומי אחריות

משרד ראש הממשלה מסייע לפעילות ראש הממשלה ומתאם פעולות בין משרדיות בתחומים שונים, לפי החלטות הממשלה וסדרי העדיפויות שקובע ראש הממשלה. באחריותו של משרד ראש הממשלה:

- קביעת מדיניות הממשלה.
- קביעת סדר יום לשיבות הממשלה, וניהולן של ישיבות הממשלה.
- טיפול בהסכמים והתקשרויות עם מדינות שונות בעולם.
- ריכוז נושאי ביטחון וחוץ רגשיים.
- תיאום פעילותם של משרדי הממשלה והשרים.
- אחריות על ביצוע מדיניות הכנסת.
- התוויית מדיניות ההסברה במשרד ראש הממשלה ובגופים הכפופים לו.

## לשכת ראש הממשלה

לשכת ראש הממשלה מסייעת באופן הדוק ושוטף לראש הממשלה בפעילותו היומיומית. צוות הלשכה מנהל בעבור ראש הממשלה את סדר יומו, על פי קביעתו ועל פי סדר העדיפויות שקבע לניהול הממשלה והמדינה. הלשכה מתאמת בין ראש הממשלה לבין כלל הגורמים השונים המקיפים את ראש הממשלה, ובכלל זה מטפלת זו בכל סוגי המדעים (כתובים, טלפונים, אלקטרוניים וכו') המגיעים לעיונו ולדיעתו של ראש הממשלה.

ללשכת ראש הממשלה מגיע כלל החומר והמידע לצורך קבלת החלטות בתחומים שונים. החומרים אשר מגיעים לראש הממשלה ומועברים לעיונו מעובדים ונשמרים על פי נהלים. הלשכה מאוישת בכל שעות היממה ונותנת מענה לכל ענייניו של ראש הממשלה כל העת.

תיאום כל הפעולות, האירועים, הסיורים והדיונים הקשורים בעבודת ראש הממשלה נעשה על ידי הלשכה. כך לדוגמא: ועדות שבהן משתתף ראש הממשלה, דיונים, ביקורי ראשי מדינות ומדינאים, פגישות עבודה עם אורחים רמי דרג ונציגים, ראיונות עיתונאיים ואף נסיעות לחו"ל. חלק חשוב ביותר בתוצרי לשכת ראש הממשלה הוא המעקב והבקרה על קיום הנחיות ראש הממשלה בהיבטים השונים.

לשכת ראש הממשלה פועלת בתאום עם גופים וגורמים רבים במשרד ראש הממשלה ומחוצה לו: שרי הממשלה, יועצי ראש הממשלה, יחידות המינהל במשרד, משרדי הממשלה, גופים ביטחוניים וכו' - הלשכה מעבירה הנחיות לגורמים השונים, מנתבת מידע מהם ואליהם.

צוות הלשכה מקבל פניות מגורמים שונים להשתתפותו של ראש הממשלה באירועים ובפגישות שונות, הצוות אוסף מידע ומעבדו על מנת לקבל החלטה בהתאם ללוחות הזמנים של ראש הממשלה ובהתאם לחוק. כמו כן, מגיעות בקשות רבות לברכות מטעמו של ראש הממשלה וגם הן מנותבות בין הגורמים הרלוונטיים, מנוסחות ומובאות לחתימתו של ראש הממשלה.

בלשכה פועלים תחת ראש הממשלה: ראש הסגל וצוותו, עוזר אישי, וצוות מזכירות. המזכיר הצבאי לראש הממשלה הינו חלק מצוות הלשכה וכפוף ישירות לראש הממשלה, ותפקידו - להוות גורם מקשר בין ראש הממשלה לבין צה"ל ושירותי הביטחון השונים.

לצד ראש הממשלה פועלים יועצים בתחומים שונים: ראש מטה הסברה ויועץ תקשורת, יועץ מדיני, יועץ לסיורים ואירועים, יועץ לענייני התיישבות, יועצת לפניות הציבור, יועצת לענייני תפוצות, יועצת לחברה ורווחה, יועץ לתקשורת חוץ, יועצת לקשר עם הכנסת, יועצת לתקשורת רוסית.

בלשכת ראש הממשלה פועלות בנוסף שתי מחלקות העוסקות בתכתובת ראש הממשלה:

המחלקה לתכתובת עברית - המטפלת בתכתובת היוצאת והנכנסת אל הלשכה בשפה העברית, ובכלל זאת במכתבים המופנים אל ראש הממשלה, ראש הסגל וצוות הלשכה.

המחלקה לתרגום וניסוח - אשר מטפלת בכלל התכתובת בשפות זרות, ומשמשת כגורם מנסח ומתרגם לראש הממשלה, צוות לשכתו ויועציו.



## יועץ מדיני לראש הממשלה וראש המטה לביטחון לאומי

היועץ המדיני מרכז מטעם ראש הממשלה את כלל העניינים הנוגעים ליחסי החוץ של ישראל בהם עוסק ראש הממשלה ישירות, ומטפל בקשר עם הגורמים המופקדים על נושאי החוץ במשרדי הממשלה השונים, תוך דגש על משרד החוץ. היועץ המדיני עוסק בפעילות השוטפת, כגון: קשר רציף עם יועצי מדיניות חוץ של מנהיגים זרים. כמו כן נפגש באופן שוטף עם השגרירים הזרים המאומנים לישראל.

במקביל מטיל ראש הממשלה מעת לעת משימות נוספות על היועץ המדיני. היועץ המדיני מסייע לשאר גורמי המשרד בענייניהם הנוגעים לנושאי חוץ. היועץ המדיני יוזם, לפי הצורך, ניירות עמדה ויוזמות בתחום מדיניות החוץ. המטה לביטחון לאומי:

<http://www.nsc.gov.il/NSCWeb/Templates/HomePage.aspx>

## יועץ ראש הממשלה לתקשורת

\*הערה: דו"ח זה מסכם את פעילות האגף רק מתחילת כהונת הממשלה הנוכחית (אפריל 2009).

### עיקרי פעילות אגף ההסברה ויועץ ראש הממשלה לתקשורת

- דברור והסברה של מדיניות והחלטות הממשלה והעומד בראשה.
- תכנון ניהול וביצוע מערך ההסברה של מדינת ישראל מול אמצעי התקשורת בארץ ובעולם.
- יועץ תקשורתי בשגרה ובחירום, וניהול משברים תקשורתיים.
- גיבוש וניתוח תמונת מצב מעודכנת בנוגע לסדר היום התקשורתי.
- יועץ תקשורתי לראש הממשלה ולפעולות הגופים השונים במשרד ראש הממשלה.
- אחריות לדברור ופרסום טקסים, סיורי שטח ואירועים לאומיים שונים.

### מפעולות אגף ההסברה

אגף ההסברה הוא למעשה הגוף המקשר בין פעילות ראש הממשלה ומשרדו לבין התקשורת. עבודה זאת מתחלקת לפעילות שגרתית וכן לאירועים וסיורים המתקיימים באופן שוטף.

הפעילות השגרתית של המחלקה מתבטאת בקשר רציף מול העיתונאים מהארץ והעולם, מתן **תדרוכים** לכתבים, **שיחות ועידה** עם הכתבים על מנת לעדכן אותם באירועים השוטפים, **הודעות יזומות** של האגף לכלל גופי התקשורת ומתן מענה לשאלות ספציפיות של כתבים בנושאים שונים בהם ראש הממשלה ומחלקות משרדו מעורבים. המענה לשאלות מתבצע על ידי בחינת הנושא במחלקות המתאימות (עבודה מול המל"ל, היועץ המדיני, מזכ"ץ, היועץ המשפטי, המועצה הלאומית לכלכלה, אגף הגיור וכן מחלקות נוספות במשרד ויחידות הסמך שלו), כמו כן מטפלת המחלקה בשאלות המופנות לגופים הכפופים למשרד כגון המוסד, שירות הביטחון הכללי והוועדה לאנרגיה אטומית, ועובדת במקביל למשרדי הממשלה וגופי הביטחון השונים על מנת לספק לכתב את התשובה המקצועית, המהימנה והאמינה ככל הניתן.

אגף התקשורת מנהל באופן קבוע את הפן התקשורתי של **ישיבות הממשלה וועדות השרים** השונות. בתחילת הישיבה אחראי האגף על הפוטו אופ בו מתאספים העיתונאים בפתח ישיבת הממשלה, שם ראש הממשלה פורס את תוכן הישיבה או אומר את דבריו לגבי אירוע/תהליך מרכזי המתרחש או עתיד להתרחש במדינה. במהלך הישיבה אנשי אגף התקשורת מנסחים את ההודעות מתוכה ודואגים לעדכן "אונליין" את העיתונאים. לאחר ישיבת הממשלה/וועדות השרים, מכנס אגף התקשורת את כלל הכתבים המסקרים את הישיבות ומעביר להם באמצעות יועץ התקשורת/מזכיר הממשלה את התכנים המרכזיים מתוך אותה ישיבה.

אגף התקשורת אחראי גם על ניהול הפן התקשורתי בפגישות ודיונים של רה"מ גורמים מהארץ ומהעולם. עוד לפני הפגישות מכין אגף התקשורת את הקרקע התקשורתית לאותם תכנים העלולים לצאת מאותן פגישות, אחראי על הלוגיסטיקה התקשורתית – הזמנת צלמים רשמיים מטעם לע"מ וממערכות התקשורת השונות. כמו כן, אמון האגף על תצלומים משותפים מאותן פגישות, גיבוש המסרים בשיתוף הגורמים המקצועיים הנוכחים בפגישה, והפצתם לכלל אמצעי התקשורת.

כמו כן מנהל האגף את הפן התקשורתי בנסיעות, סיורים ואירועים של ראש הממשלה בארץ ובחו"ל. בכלל זה, כוללת עבודת המחלקה ביקור מקדים במקומות האירועים והסיורים, הרכבת לוח הזמנים לסיקור התקשורתי, טיפול בסביבת הצילום של האירועים, ליווי עיתונאי ודאגה לצרכיהם של העיתונאים בהתאם למדיניות התקשורתית של ראש הממשלה.

היריעה כאן קצרה מלהכיל את רשימת הפעילויות הענפה של אגף התקשורת בשנה האחרונה. לפיכך נסתפק רק באזכור אחדים מהם:

- ליווי תקשורתי, סיוע והכנת פגישותיו המדיניות של ראש הממשלה בחו"ל, לרבות מפגשים עם נשיא ארה"ב בוש/נגטון, עם ראש ממשלת איטליה ונשיא צרפת ברומא ובפאריס, עם ראש ממשלת בריטניה בלונדון, עם קנצלרית גרמניה בברלין, עם נשיא מצרים בקהיר, עם נשיא וראש ממשלת רוסיה במוסקבה, עם נשיא וראש ממשלת פולין בוורשה, עם מלך ירדן, נסיעת ראש הממשלה לעצרת האו"ם, הפסגה המשולשת עם נשיא ארה"ב ויו"ר הרשות הפלשתינית בניו יורק, ביקור בפני 8,000 באי ועידת אייפא"ק ובהם כשלושת מאות חברי קונגרס, ביקור בפריז לרגל הצטרפותה של ישראל לארגון ה-OECD, פגישות עם ראש ממשלת קנדה וצמרת הממשל המקומי בביקור היסטורי באוטווה וטורונטו שכלל מפגש עם חברי הקהילה היהודית לציון אירוע 62 שנה לישראל ועוד.



## משרד ראש הממשלה

דו"ח פעילות לשנת 2009

- הכנת המערך התקשורתי וביצועו המורכב סביב ישיבות הממשלה הביילטרליות המשותפות שהתקיימו לראש הממשלה ולשרי ממשלת ישראל עם ממשלת גרמניה (בברלין) ועם ממשלת אטליה (בירושלים).
- טיפול תקשורתי בכל הקשור לפגישותיו של ראש הממשלה בארץ עם גורמים מדיניים ואורחים רמי דרג רבים מכל רחבי העולם, בהם מזכירת המדינה האמריקאית, שר ההגנה האמריקאי, סגן נשיא ארה"ב, ראש ממשלת ספרד, קנצלר אוסטריה, נשיא ברזיל, ראש ממשלת יוון וכן ראשי ממשלות ונשיאים נוספים, שרי חוץ, השליח המיוחד של ארה"ב למזרח התיכון, שליח הקווארטט למזרח התיכון, נציבת האיחוד האירופי, מזכ"ל האו"ם, מזכ"ל ארגון ה-OECD, וכן מפגשים מדיניים מגוונים דוגמת ארוחת צהריים עם שגרירי האיחוד האירופי ונאום בוועידת הנשיאים.
- ליווי תקשורתי מלא של פעילות ראש הממשלה והממשלה בכנסת. ניהול הפן התקשורתי מדי שבוע של ישיבות הממשלה, ועדות השרים, דיוני 'השביעיה' והקבינט המדיני-ביטחוני.
- ניהול הפן התקשורתי בסיוורים מרכזיים של ראש הממשלה בארץ ובעולם. בין היתר יוזכרו בהקשר זה ביקורו של ראש הממשלה במחנה ההשמדה אושוויץ במלאת 65 שנים לשחרורו בידי בעלות הברית; ישיבות מיוחדות של ממשלת ישראל בבאר שבע ובתל חי; סיורים לאורך הגבול עם מצרים, בבסיסי וחילות צה"ל, ביישובי מפוני גוש קטיף, במוסדות חינוך ברחבי הארץ, בוועידות, בטקסים ובכנסים מיוחדים (כנס קיסריה, כנס הרצליה, כנס שוק ההון, כנס ירושלים, עצרת נאמני הסוכנות היהודית, אירוע מסע וכדומה), בביקורים לניחומי אבלים, בטקסי זיכרון ממלכתיים (יום השואה, יום הזיכרון), בחנוכת מוזיאונים, מוסדות ופרויקטים (מוזיאון ישראל בירושלים, פס רחב של חברת החשמל בקרית שמונה וכדומה).
- ליווי וניהול תקשורתי של ברכות מצולמות, נאומים ואירועים מרכזיים דוגמת נאום ראש הממשלה בפני עצרת האו"ם, הנאום המדיני באוניברסיטת בר-אילן, הנאום באושוויץ, הנאום בפני ועידת ראשי הקהילות היהודיות בארה"ב, נאומים בכנסת, פרסום הקלטת שהביאה אות חיים מצולם מגלעד שליט ומסיבות עיתונאים בנושא אירוע המשט הימי, עסקת שליט הרפורמה בתחבורה, סיכום שנה לממשלה, הצטרפות ישראל לארגון ה-OECD ועוד.
- ניהול קשר ישיר עם עשרות עיתונאים, כתבים, מפיקים ועורכים, מכל מערכות התקשורת של אמצעי המדיה האלקטרונית והכתובה, ובניית מערכת יחסים הדדית, ליצירת אמון מרבי וסיקור תקשורתי הוגן ומקצועי. תדרוך שוטף של עיתונאים על אירועים וסיורים של ראש הממשלה, בניה ושמירה של קשרי עבודה בנושאים הנוגעים להפקות תקשורתיות של ראש הממשלה, ובכלל זה ראיונות ומסיבות עיתונאים.
- מתן מענה למאות שאילתות ופניות התקשורת, אשר הוגשו על-ידי אמצעי התקשורת השונים – בנוגע לפעילות ראש הממשלה, מדיניות הממשלה, משרד ראש הממשלה ויחידות הסמך.
- הוצאת עשרות רבות של הודעות לעיתונות בתחומי הסיקור של המשרד, הן דרך אתר האינטרנט שתכניו מתחזקים על ידי מחלקת התקשורת, הן בביפר, הן בדואר אלקטרוני והן בתוכנת סמסים שהוטמעה במרוצת החודשים האחרונים במטרה להתאים את עבודת המחלקה לטכנולוגיה מתקדמת.
- תיאום עשרות ראיונות של גורמי המשרד באמצעי התקשורת הישראלית והזרה. בין היתר יצינו ראיונות של ראש הממשלה לערוץ 2 ולערוץ 1, ורשתות זרות מובילות. במסגרת השאיפה לשפר ולייעל את הקשר ההדדי בין ראש הממשלה לתקשורת, נפגש ראש הממשלה עם בכירי מערכת ערוץ 2, בכירי מערכת ערוץ 10, בכירי קול ישראל, וכן עם עיתונאים, פרשנים ופובליציסטים שונים לפגישות רקע והיכרות.
- הפעלת מטה ההסברה הלאומי, קליטת תקנים מקצועיים חדשים שאושרו למטה, וגיבוש דפוסי פעולה לעיתות שגרה וחירום.
- התמודדות תקשורתית והסברתית עם הסיקור התקשורתי בארץ ובעולם, בעיקר בעקבות דו"ח גולדסטון והמאבק להטלת סנקציות בינלאומיות על איראן.
- הפעלת שלושה פורומים של הסברה: מדיני-בטחוני, אזרחי וחוץ-ממשלתי.
- קשר שוטף עם דוברי משרדי הממשלה ויועצי התקשורת של השרים, וכן עם גורמים נוספים כמו דובר צה"ל. במקרים רבים, נושאים תקשורתיים מתנהלים ומתואמים ישירות מול השרים עצמם או מנכ"לי המשרדים.
- פעילות נרחבת כחלק מההסברה הישראלית הכוללת בעולם, אל מול אתגרים בינלאומיים אדירים, במשולב עם שורה ארוכה של גורמים: משרד החוץ, משרד ההסברה והתפוצות, גופים ציבוריים שאינם ממשלתיים כגון הסוכנות היהודית ועוד.



### עיקרי פעילות מחלקת התקשוב

מחלקת התקשוב היא "האזניים והעיניים של ראש הממשלה" בכל הקשור לדיווחים של ערוצי התקשורת המרכזיים בישראל. כמו כן מחלקת התקשוב מפיצה לכל צרכניה את דו"ח התקשורת האלקטרונית הבינ"ל והערבית שמפיק משרד החוץ.

עם התפתחות התקשורת בישראל ובעולם כולו והתפיסה לפיה התקשורת מהווה שחקן במגרש המדיני-פוליטי-חברתי-כלכלי, ומתוך ההבנה כי במקרים מסוימים, לתקשורת תפקיד מכריע בהתנהלות ראש הממשלה בפרט ומדינת ישראל בכלל, עלה הצורך להקים מחלקה מיוחדת שתוכל לעדכן בזמן אמת את ראש הממשלה, יועץ ראש הממשלה לתקשורת ואת שאר היועצים באשר למתרחש בזירה התקשורתית. המחלקה מהווה חיבור חשוב וישיר של ראש הממשלה ויועציו לזירה התקשורתית. המחלקה גם מעניקה שירותים ומידע למטה ההסברה הלאומי.

מחלקת התקשוב משקיעה מאמצים רבים בריכוז ההשתקפות התקשורתית בזמן אמת: מי אמר מה ועל מי, ואילו נושאים הם הנושאים ה"חמים" שעל הפרק.

המחלקה עובדת בשיתוף פעולה קרוב עם אגף מערכות מידע של המשרד כאשר שיתוף פעולה זה מאפשר למחלקת התקשוב לעמוד בקדמת הבמה הטכנולוגית ולהגיש לראש הממשלה ויועציו שירות גבוהה.

ה"קשבים" – עובדי היחידה - עובדים במשמרות מסביב לשעון, 24 שעות ביממה, 364 ימים בשנה (מלבד יום כיפור) ודואגים להעביר ליועץ התקשורת של ראש הממשלה ולגורמים נוספים באגף התקשורת ובמשרד דו"חות מסודרים ומתומצתים של הנאמר בתקשורת. החומר נאסף באמצעות האזנה לרשתות הרדיו, צפייה ברשתות הטלוויזיה, איסוף חומרים מהעיתונות הישראלית הכתובה וגלישה באתרי האינטרנט. הקשבים, עובדים יום ולילה כדי לספק את המידע המהיר והאמין ביותר. בנוסף, אחראית מחלקת התקשוב על הקלטת נאומי רה"מ ותימלולם.

בעידן הטכנולוגיה הדיגיטלית עושה היחידה מאמצים להתעדכן, להיות באופן תמידי עם "היד על הדופק", ולהצטייד באמצעי תקשורת חדישים.

### עיקרי פעילות יועץ ראש הממשלה לתקשורת זרה

תפקידו של יועץ רה"מ לתקשורת זרה הוא לתכנן, לנהל ולבצע עבודת הסברה מול התקשורת הבינלאומית. זאת, תוך כדי קיום קשר שוטף עם אמצעי התקשורת מכל רחבי העולם וניתוח תמונת המצב התקשורתית ובחינת תמונת השתקפותה של תדמית מדינת ישראל בזירת התקשורת הזרה. היועץ משמש גם כדובר רה"מ לתקשורת הזרה בשפה האנגלית, ובתוקף תפקידו זה העניק מאות ראינות לתחנות טלוויזיה, תחנות רדיו ועיתונים מכל רחבי העולם. כמו כן, בדרך כלל מתלווה יועץ רה"מ לתקשורת הזרה אל רה"מ בנסיעותיו לחו"ל, בכדי שיוכל לתת מענה תקשורתי זמין ומיידי.

### עיקרי פעילות יועץ ראש הממשלה לתקשורת רוסית

תפקידו של יועץ רה"מ לתקשורת רוסית הוא לתכנן, לנהל ולבצע עבודת הסברה מול תקשורת ישראלית בשפה הרוסית. זאת, תוך כדי קיום קשר שוטף עם אמצעי התקשורת וניתוח תמונת המצב התקשורתית. ליועץ כפופה מחלקה לשפה הרוסית. למחלקה שלושה תפקידים עיקריים: דוברות ויחסי הציבור, תקשוב ותרגום נאומי רה"מ לשפה הרוסית.

### מטה ההסברה הלאומי

#### רקע:

מטה ההסברה הלאומי הוקם בהחלטת הממשלה מס. 1936 מיום 08.07.2007, כפועל ישיר של דו"ח ועדת וינוגרד שבדק את אירועי מלחמת לבנון השנייה (2006) ודו"חות מבקר המדינה מאז שעסקו בנושא ההסברה הלאומית בשגרה ובחירום. החלטת הממשלה קובעת כי תכליתו של מטה ההסברה היא "להנחות ולתאם את תחום ההסברה על-מנת שהמסר של כלל הגורמים העוסקים בנושא יהא אחיד, ברור, עקבי ושדוברי הממשלה השונים ידברו בלשון אחידה...". בכך מוגדרת משימתו העיקרית, המנחה את המנהלים, הפרויקטים ונהלי העבודה בשגרה ובחירום של מטה ההסברה הלאומי. במהלך חודש ספטמבר 2008 אושרו ופורסמו ע"י נציבות שירות המדינה מכרזים לאיוש תקני שני מנהלי תחום בכירים ושני מנהלי תחום במטה ההסברה הלאומי: מנהל תחום בכיר להסברה אזרחית, מנהל תחום בכיר להסברה מדינית-ביטחונית, מנהל תחום אינטרנט ומנהל תחום הסברה בערבית.

מלבד איוש משרת מנהל תחום ההסברה בערבית, אשר נכנס לתפקידו רק בחודש אפריל 2010, אוישו תקני שלושת המנהלים האחרים במטה ההסברה במהלך הרבעון האחרון של שנת 2009 לאחר שזכו במכרז הפומבי ועברו הליך מיון בן מספר חודשים בניהול ובפיקוח נציבות שירות המדינה. להלן סיכום תמציתי של הנושאים ותחומי הטיפול בהם עסקו אנשי מטה ההסברה הלאומי בשנה החולפת.

### מנהל מטה ההסברה הלאומי

ניהול תהליך הקמת המטה ופעילויותיו; גיבוש נהלי עבודה, קידום המכרזים, הפעלת פורום ההסברה הלאומי בשיתוף עם גורמי ההסברה השונים בממשלה, כינוס מפגשי תיאום עם ארגוני הסברה חוץ-ממשלתיים, כינוס פורום ההסברה בערבית ועוד. בתוך כך פעל מנהל המטה לתאם את ההכנות ההסברתיות לאירועי אקטואליה מרכזיים שהיו על סדר היום הלאומי. מנהל המטה גם משתתף בישיבות הממשלה והקבינט ועוסק בדברור מדיניות הממשלה באופן שוטף לקהלי יעד שונים. בנוסף, פועל מנהל המטה לקידום הערכות החירום של גורמי ההסברה וזאת באמצעות תרגילים, דיונים, ימי עיון ועוד.



### מנהל תחום הסברה אזרחית

מופקד על גיבוש מסרים, תגובות והמלצות למדיניות ההסברה של פעילות הממשלה בתחומים האזרחיים, בשגרה ובחירום. כמו כן, ממונה על הקשר השוטף עם דוברי משרדי הממשלה השונים ועם יועצי השרים, וכן עם גורמי ההסברה במשרדים העוסקים בתחום האזרחי, מערכות אזרחיות חוץ ממשלתיות וגופים אזרחיים. בנוסף, משמש כנציג מטה ההסברה הלאומי בתחומים הרלוונטיים להסברה האזרחית - בישיבות ממשלה, בישיבות ועדות שרים, בדיונים מקצועיים, בוועדות מנכ"לים וכו'.

### חברות ועלוני מידע שפורסמו

- תמ"ר – פרויקט העצמת תשתיות מורשת (תקציר מתווה הפעולה - 48 עמודים, ספר הפרויקט המלא – 338 עמודים).
- שנה לממשלה – סקירה לציבור אודות פעילויות משרדי הממשלה במלאות שנה לכינונה של הממשלה ה-32 (158 עמודים).
- אירועי המשט – "דו"ח פעילות" מקיף ומפורט לתיעוד כל פעולות ההסברה שנערכו סביב אירוע המשט לעזה (148 עמודים). הדו"ח טרם פורסם לציבור.

### מנהל תחום הסברה מדינית-ביטחונית

מופקד על גיבוש ותיאום המסרים ההסברתיים בתחומים המדיניים-ביטחוניים בשגרה ובחירום. מגבש מסרים, תגובות והמלצות למדיניות הסברה בתחום המדיני-ביטחוני, מנחה ומתאם את פעילות ההסברה הממשלתית ומול גופי הביטחון בתחומים אלה. ממונה על הקשר השוטף עם הגופים הביטחוניים והמדיניים ופועל להגברת השיתוף והתיאום בין גורמים במשרדי הממשלה לבין גורמי ההסברה הביטחוניים. מנהל מעקב ובקרה אחר יישום הנחיות מטה ההסברה הלאומי בתחומים המדיניים-ביטחוניים. מבצע הערכות מצב באשר להשלכות פעילויות מבצעיות על התחום ההסברתי, ושותף באיתור חומרים שניתן להתירם לשימוש לצורך תכניות הסברה. מגבש את נהלי העבודה של מטה ההסברה הלאומי בתחום המדיני-ביטחוני בשגרה ובחירום, לצורך תיאום בין גופי ההסברה השונים במערכות המדיניות והביטחוניות. מסייע למנהל מטה ההסברה במשימות בתחום המדיני-ביטחוני. במשך שנת הפעילות הוכנו מסמכים רבים לעיון הגורמים המקצועיים, אך בשל רגישותם הם לא הופצו לציבור.

### מנהל תחום הסברה באינטרנט וניו מדיה

מנהל את תחום האינטרנט והמדיה החדשה במטה ההסברה הלאומי. במסגרת הפעילות עסק בשורה ארוכה של נושאים הקשורים להקמת ותפעול תחום ההסברה הישראלית באינטרנט, ביניהם: תכנון תוכנית אסטרטגית להסברה הישראלית באינטרנט (עם צוות מכון ראות), השתתפות בהקמת פורטל דבורה לדוברי הממשלה, שיתופים עם משרד החוץ במגוון תחומי חשיבה ועשייה, מיפוי גורמי ההסברה באינטרנט, תכנון תהליכי תדריך בלוגרים, בניית שותפויות מקצועיות עם האחראים על תחום הניו מדיה במחלקת המדינה האמריקאית, מיפוי שימוש בניו מדיה במשרדי הממשלה השונים לקראת חשיבה הטמעית כוללת ומסודרת, בחינת טכנולוגיות ויישומים חדשים, השתתפות בוועדת אינטרנט משרדית ועוד. קידום מיזמי וידאו - השתתפות בהקמת ערוץ יו-טיוב עבור רה"מ, טיפול בתחום וידאו לאתר המשרד מול לע"מ, תכנון וידאו קונפרנס במשרד ובחדר אוסלו.

חומרים שפורסמו לציבור - הפצת עשרות סרטונים ולינקים ברשת האינטרנט, קידום תכנים וכד'.

מטעמי סודיות ובטחון מידע אין אפשרות לפרסם את תוכן כל הסרטונים.

### מנהל תחום הסברה בערבית

מופקד על תחום ההסברה בשפה הערבית ומשמש גם כדובר ראש הממשלה לתקשורת הערבית. זו הפעם הראשונה שלרה"מ יש דובר מיוחד לתקשורת הערבית, זאת מתוך הכרה בצורך החיוני של הסברת מדינת ישראל גם בתקשורת הערבית מהארץ ומהעולם. במסגרת הפעילות עסק בשורה ארוכה של נושאים הקשורים להקמת ותפעול תחום ההסברה הישראלית בשפה הערבית. ביניהם: מתן למעלה מ-200 ראיונות ותדרוכים לתקשורת הערבית בנושא שיחות הקרבה, המשטים לעזה, מדיניות המצור על עזה ועוד. תרגום קבוע של ההודעות לתקשורת של לשכת ראש הממשלה לערבית והעברתן לכלי תקשורת ערביים שונים. גיבוש צוות מסבירנים חיצוניים בערבית הכולל עיתונאים ופרשנים ישראלים דוברי ערבית, מומחים לנושאי משפט, דת ועוד, לאחר שיקבלו תדריך מתאים ומסרים מעודכנים. הידוק קשרי העבודה עם כלי תקשורת ערביים בארץ ובחו"ל, בדגש על רשתות הטלוויזיה בלוין. הכנת תכנית עבודה להסברה מול העולם הערבי. הפקת לקחים הנוגעים לתקשורת הערבית מפרשית המשט, ועוד.



## לשכת מנכ"ל

מנכ"ל משרד ראש-הממשלה מוביל את עבודת המטה והמדיניות המתבצעת במשרד ראש הממשלה במכלול הנושאים הכלכליים, החברתיים והאזרחיים. מנכ"ל המשרד מרכז את עבודת המטה הממשלתית בנושאים אלו, מטעמו של ראש-הממשלה, והוא מוביל ושותף מרכזי בפרויקטים לאומיים גדולים שעל סדר יומה של הממשלה ושל ראש הממשלה. סביבת המדיניות הפועלת כיום במשרד כוללת שלושה גופי תכנון מדיניות מרכזיים (המועצה הלאומית לכלכלה – בנושאי כלכלה, המועצה לביטחון לאומי – בנושאי ביטחון והאגף לתכנון מדיניות – בנושאי חברה), שתי יחידות המתמחות בנושאי מטה (האגף הכלכלי והלשכה המשפטית) ומספר יועצים בתחומים שונים. האגף לתיאום מעקב ובקרה הפועל בכפיפות למנכ"ל המשרד הוא שמשלים את התהליכים בביצוע מעקב ובקרה אחר ההחלטות שהתקבלו, במונחים כמותיים ואיכותיים.

### הגופים המרכזיים בתחומי המדיניות החברתית-כלכלית הפועלים במשרד ראש הממשלה

- המועצה הלאומית לכלכלה, בראשות פרופ' יוג'ין קנדל
- האגף לתכנון מדיניות, בראשות מר אהוד פראוור
- האגף לתיאום, מעקב ובקרה, בראשות הגב' מיכל פרנק
- האגף הכלכלי, בראשות מר אמיר ברקן
- יועץ ראש הממשלה להתיישבות, מר גבי קדוש
- יועץ ראש הממשלה לתכנון ופיתוח, ד"ר גבי גולן

### יעדי המשרד לשנת 2009

#### תכנון מדיניות ברמה הלאומית

- צמצום השפעת המשבר הכלכלי על השכבות החלשות
- חיזוק מנופי צמיחה לטווח ארוך כחלק מהתמודדות עם המשבר הכלכלי
- ליווי תוכניות ממשלתיות לעידוד התעסוקה
- הקטנת פערים חברתיים וכלכליים באמצעות הגברת השילוב

#### הובלת שינוי בשירות הציבורי

- הטמעת חשיבה תוצאתית בעבודת הממשלה
- מעקב ובקרה אחר החלטות ממשלה ותוכניות מרכזיות
- ביסוס ההידברות בין הממשלה, החברה האזרחית והמגזר העסקי

#### קידום פרויקטים לאומיים לזמן מוגדר

- יצירת והרחבת מנגנונים לקידום הפיתוח הכלכלי במגזרי המיעוטים
- חיזוק ירושלים
- הקמת גרעיני איכות בשדרות ועוטף עזה

### בתחומי החברה והכלכלה

- ענייני ניהול ועדה מתמדת לנציגות ניצולי השואה ומשרדי הממשלה – החלטת הממשלה
- קידום התוכנית לקידום קליטת בני העדה האתיופית – החלטת הממשלה
- מעקב אחר התכנית הממשלתית לטיפול בילדים ונוער בסיכון – החלטת הממשלה
- הובלת מהלך להכרה והוקרה לניצולי השואה – החלטת הממשלה
- בנייתה מחדש של תוכנית "ויסקונסין" הישראלית ("אורות לתעסוקה") – החלטת הממשלה
- טיפול ביוצאי גוש קטיף וצפון השומרון והבאתם לישובי הקבע
- תחילת הפעלתו של מס הכנסה שלילי
- בחינת מערכת ההשכלה הגבוהה
- קידום פרויקט אקספו 2010-החלטת ממשלה
- עידוד חיילים משוחררים לרכישת השכלה גבוהה באזורי סיוע- החלטת ממשלה
- היערכות לטיפול במגפת "שפעת החזירים"

### הביטחון והטיפול בעורף

- הטיפול בתופעת ההסתננות מהגבול המערבי – החלטת הממשלה
- מיגון בתי תושבים בשדרות ועוטף עזה – החלטת הממשלה
- סיוע אזרחי לשדרות ועוטף עזה - החלטת הממשלה

### בתחום עבודת הממשלה

- הכנת תוכניות העבודה הממשלתיות לשנת 2010



- הובלת המהלך לחיזוק היחסים בין הממשלה, החברה האזרחית והמגזר העסקי - [החלטת הממשלה](#)
- המשך קיומו של מערך של "שולחנות עגולים" כפלטפורמה קבועה לניהול שיח בין-מגזרי
- קידום מכרז כלל ממשלתי לחברות מלוות בתחום התכנון, המדידה והבקרה
- העברת קורס קליטה למנכ"לים חדשים של משרדי ממשלה
- הובלת נושא המשילות בתהליך הצטרפות ישראל לארגון ה-OECD – [החלטת הממשלה](#)
- מיסוד מערכת היחסים בין ממשל מרכזי ומקומי עם הרשויות המקומיות בפורום ה-15

#### התכנון והפיתוח

- פיתוח מזרח לכיש – [החלטת הממשלה](#)
- חיזוק מעמדה של ירושלים כבירת העם היהודי

#### המיעוטים

- קידום יישומו של דו"ח גולדברג להתיישבות הבדואים בנגב
- קידום תוכנית בין משרדית לפיתוח כלכלי במגזר המיעוטים- החלטת ממשלה

## המועצה הלאומית לכלכלה

המועצה הלאומית לכלכלה הינה גוף מטה במשרד ראש הממשלה המייעץ לראש הממשלה באופן שוטף בנושאי כלכלה ומסייע בגיבוש המדיניות הכלכלית- חברתית.

המועצה הוקמה בספטמבר 2006 במטרה להוות גוף מטה מקצועי בתוך משרד רה"מ, שיספק יעוץ כלכלי לרה"מ באמצעות גיבוש תמונה רחבה ומעמיקה של עובדות ותומכות החלטה, מתן חוות דעת ויזום צעדי מדיניות בתחומים כלכליים- חברתיים. המועצה פועלת בשיתוף פעולה עם משרד האוצר, בנק ישראל וגורמים נוספים, מספקת לראש הממשלה ולמנכ"ל משרד ראש הממשלה יעוץ כלכלי המבוסס על תכנון ארוך טווח, מעורבת בנושאים העומדים על סדר יומה של הממשלה, ותורמת לייעול הליך קבלת ההחלטות בתחומי הכלכלה והחברה בממשלה.

בחודש יולי 2009 אישרה הממשלה את מינויו של פרופ' יוג'ין קנדל לראשות המועצה. פרופ' קנדל החליף בתפקידו את פרופ' מנואל טרכנברג, אשר הקים וייסד את המועצה במשרד ראש הממשלה.

כמו כן לקראת סוף שנת 2009, כוננה הועדה המייעצת למועצה הלאומית לכלכלה, אשר מסייעת ומייעצת למועצה ולראש הממשלה בתחומי הפעילות של המועצה. הועדה מורכבת מאישים בכירים וממומחים בעלי ניסיון רב ממגוון תחומים: אקדמיה, תעשייה, חברה, המגזר הציבורי והמגזר העסקי.

מבין פעילויותיה המרכזיות של המועצה בשנת 2009 ניתן למנות את:

- מעקב אחר יישום האג'נדה הכלכלית חברתית, לרבות חברות בעבודת ועדת התעסוקה שהקים שר התעשייה, המסחר והתעסוקה וריכוזה.
- השלמת עבודת המטה לקראת גיבוש הכללים הפיסקאליים לממשלת ישראל (כללי הגידול השנתי בתקציב המדינה אשר אושרו על ידי ראש הממשלה והממשלה בשנת 2010).
- גיבוש תכנית אסטרטגית לפעילות הממשלה בתחום של קידום התעשיות עתירות הידע.
- הובלת עבודת המטה הממשלתית בנושא קידום התעסוקה במגזר החרדי והכנת תכנית אשר מהווה את הבסיס לפעילות הבין משרדית בתחום זה.
- הקמת הפורום להתמודדות עם המשבר העולמי – בחצי הראשון של שנת 2009 מיסדה המועצה וריכוזה את הפעילות של פורום קבוע בראשות ראש הממשלה ובהשתתפות שר האוצר ונגיד בנק ישראל, שנפגש מדי שבוע למעקב אחר ההתמודדות עם השלכות המשבר על המשק הישראלי.
- הובלת מתווה הסיוע לחוסכים הפנסיוניים - צוות המקצועי משותף של המועצה ושל משרד האוצר ובנק ישראל, המליץ על הקדמה והתנעה של מהלכים רגולטורים אשר נועדו ליצור התאמה בין גיל החוסך ורמת הסיכון של חסכונו הפנסיוניים. כמו כן, הכין הצוות המלצה לתכנית אשר נועדה לספק הגנה ("רשת בטחון") לחלק מן החיסכון הפנסיוני של חוסכים מבוגרים.
- ביצוע מעקב שוטף אחר ההתפתחויות המרכזיות במשק ובכלכלה העולמית, לרבות הכנת מאגר אנליסטים הפעילים בשוק ההון וניתוח של האינדיקטורים והנתונים הנוגעים לפרמטרים המרכזיים במשק, דוגמת האינפלציה, שוק העבודה, ההכנסות ממסים, ביצוע התקציב, התפתחות הגירעון והחוב וכ'.
- ייעוץ כלכלי שוטף - מעבר לפעילויות אד-הוק בתחומים מרכזיים בנושאי כלכלה וחברה, עוסקת המועצה באופן שוטף בייעוץ כלכלי לראש הממשלה ולמנכ"ל משרד רה"מ בנושאים העולים על סדר היום, לרבות כל הקשור בגיבוש תקציב המדינה השנתי, מגבשת חוות דעת, ומרכזת את המידע והנתונים הכלכליים הנדרשים לקבלת החלטות בנושאים אלו. המועצה שותפה על בסיס קבוע בעיצוב יחסי החוץ הכלכליים של ישראל. היא נוטלת חלק בהסברה של המדיניות הכלכלית הממשלתית וייצוג המשק הישראלי מול גופים ופורומים בינלאומיים. ראש המועצה מקיים מפגשים עם המשלחות השונות של קרן המטבע הבינלאומית, חברות דירוג האשראי הבינלאומיות וגופים נוספים. המועצה פעילה מאוד בעיצוב השיח הפנים ישראלי בנושאי כלכלה וחברה, זאת במסגרת כנסים, מפגשים, הרצאות אורח ועוד.



## האגף לתכנון מדיניות (חברה וממשל)

ראשיתו של האגף לתכנון מדיניות כאגף חברה ותשתיות במועצה לביטחון לאומי. ביוני 2006 הוא הועבר, ארגונית ופיזית, למשרד ראש הממשלה. מאז האגף משמש כלי לביצוע עבודות מטה לאומיות ופועל להובלת שינוי בתחומי החברה והממשל. הוא פועל בשירות מנכ"ל המשרד ובהתאם למדיניות ראש הממשלה. מאז השינוי הארגוני מהווה האגף לתכנון מדיניות חלק מרכזי מסביבת המדיניות במשרד ראש הממשלה.

בתחום הממשל, האגף מטפל כיום בכמה מהלכים לשינוי דרך עבודתה של הממשלה, ברוח "ועדת קוברסקי" (הוועדה לבדיקה כוללת של שירות המדינה) אשר פרסמה את מסקנותיה בשנת 1989. האגף הוביל את גיבושה והטמעתה של תורת תכנון ממשלתית וריכז את תהליך הכנתן של תוכניות עבודה שנתיות ומסמכי "הערכת המצב" במשרדים. כיום הוא עוסק גם בבניית יכולות תכנון במשרדים באמצעות הקמתם של אגפי מדיניות והעצמתם, על ידי שילוב חברות מלוות שיסייעו למשרדים להטמיע תרבות ותהליכים של תכנון, מדידה ובקרה ועל ידי הובלת מהלך לייעול והפחת הנטל הבירוקראטי.

בתחום התכנון האגף מרכז את עבודת משרד ראש הממשלה בתכנון הרפורמה בחוק התכנון והבנייה. בתחום החברתי האגף מוביל מהלך ליישום דו"ח ועדת גולדברג להסדרת התיישבות הבדואים בנגב, מרכז את הפלטפורמה של השולחנות העגולים בין הממשלה, החברה האזרחית והמגזר העסקי ועסק בהתנעתה מחדש של התוכנית הרב שנתית לשיפור קליטת יוצאי אתיופיה.

כתפיסה, האגף רואה עצמו גוף משתף ומתאם בין גורמים, בממשלה ומחוצה לה, המחזיקים בידע הנדרש למקבלי ההחלטות. האגף נוהג להתייעץ עם מומחים ובעלי ידע משלל תחומים, בין באופן פורמאלי במסגרת של צוותי עבודה ובין באופן בלתי פורמאלי. נוסף על כך, לאגף קשרי עבודה שוטפים עם ארגוני החברה האזרחית הפועלים במגוון תחומים כחלק ממהלך ממשלתי רחב שמוביל משרד ראש הממשלה לשלבם בתהליכי קבלת ההחלטות. על פי הצורך, האגף נעזר בשירותי מחקר וייעוץ מגורמים חיצוניים כדי לטייב את הידע שברשותו.

האגף לתכנון מדיניות הקיים מוגדר בתקן משרד ראש הממשלה ומבוסס על כוח אדם המועסק דרך קבע בשירות המדינה. האגף נמצא בקומה השישית במשרד ראש הממשלה ופועל לצד המועצה הלאומית לכלכלה ולצד אגף תיאום, מעקב ובקרה. האגף מרבה להיעזר ביכולותיהם המקצועיות של האגף הכלכלי, הלשכה המשפטית וחשבות משרד ראש הממשלה. כמו כן הוא מקיים קשרי עבודה שוטפים עם אגף התקציבים, המשנים ליועץ המשפטי לממשלה ועם יחידת החשב הכללי. האגף לתכנון מדיניות כפוף למנכ"ל משרד ראש הממשלה. ייעודו של האגף לספק את תשתית לקבלת החלטות בעלות משמעות לאומית בתחומי החברה והממשל, תוך בניית היכולות ומיסוד התהליכים לתכנון מדיניות ברמה המקצועית בממשלה כולה.

### תוכנית העבודה

מבחינה מבנית האגף לתכנון מדיניות פועל בשני ערוצים עיקריים: ערוץ התהליך, שנועד לשדרג את היבטי התכנון בעבודת הממשלה, וערוץ התוכן, העוסק בקידום מדיניות בתחומי ממשל וחברה. שני התחומים משלימים זה את זה. הידע שנרכש בהתוויית מדיניות בתחום החברתי משפיע על "תורת התכנון" הממשלתית, ולהפך.

לאגף שתי מטרות רב-שנתיות מוגדרות, אשר לפיהן אפשר לסווג את עבודותיו:

1. ייזום, ביצוע וטיוב מהלכים לתכנון מדיניות לאומית בנושאי ממשל וחברה, תוך שיתוף גורמי ממשלה וגורמים מחוץ לממשלה.

2. השבחת יכולות התכנון והמדידה במשרדי הממשלה בד בבד עם התנעת התהליך לשינוי אופן עבודת הממשלה.

בעבודות מן הסוג הראשון, האגף משמש מעין "אינקטובטור" – הוא מונחה להוביל מהלך תכנוני ברמה הלאומית, לצורך גיבוש עקרונות מדיניות או לצורך מימושו, משלים אותו בשיתוף בעלי העניין בפרק זמן קצוב ומעבירו לטיפול גופי הביצוע והבקרה.

בנושאים מסוימים האגף מרכז תחום מדיניות דרך קבע, דוגמת מדיניות יחסי מדינה וחברה אזרחית. ראוי לציין שאף כי בנושאים אלו מוטלת אחריות וסמכות על גורמי ממשל אחרים, האגף הוא המטפל כגוף מטה בשאלות הדורשות את מעורבותו של ראש הממשלה.

בעבודות מן הסוג השני האגף פועל להטמעתה של תורת תכנון בממשלה, להעצמתם של הגופים העוסקים בתכנון מדיניות, להשבחת יכולותיהם ולביסוס תהליכים ותמריצים התומכים בכך. הוא עושה זאת, בין היתר, באמצעות הטמעת "מעגל התכנון השנתי", ובאמצעות מהלכים לשינוי תפיסת היחסים עם החברה האזרחית.

### נושאי פעולה בתחום הממשלי

#### הרפורמה בחוק התכנון והבנייה

האגף לתכנון מדיניות ריכז את פעולת משרד ראש הממשלה ביחס לרפורמה בנושא התכנון והבנייה, כפי שבאה לידי ביטוי בהחלטות ממשלה - החלטת ממשלה מס' 708 החלטת ממשלה מס' 777, החלטת ממשלה מס' 963, החלטת ממשלה מס' 1295, החלטת ממשלה מס' 1502 והחלטת ממשלה מס' 1903 - ובכלל זה את התיאום והשיתוף בין גופי המטה העוסקים ברפורמה זו בכלל השלטון המרכזי.

בנוסף, במהלך תכנון הרפורמה, קיים האגף דיוני היוועצות רבים עם בעלי עניין שונים, בפגישות קבוצתיות ואישיות, על מנת לחשוף ולהביא דעות, עמדות ונתונים בצורה הטובה ביותר לתוך התהליך. זאת מתוך ראייה כי השינוי בחוק התכנון והבנייה הוא שינוי מהותי אשר ישפיע על כל אזרח ואזרח במדינת ישראל.

#### תוכנית עבודה במשרדי ממשלה

האגף לתכנון מדיניות מוביל זו השנה החמישית את התהליך הכלל ממשלתי של הכנת תוכניות העבודה המסתיים בכנס המנכ"לים השנתי. כמו בעבר, תוכניות העבודה השנתיות של המשרדים נבנו לפי המתודולוגיה שהותוותה [במדריך התכנון](#)



## משרד ראש הממשלה

דו"ח פעילות לשנת 2009

**הממשלתי**, המכוון להשגת תפוקות ותוצאות מוגדרות ומהווה בסיס למערכת של מעקב ובקרה. תוכניות העבודה כוללות הגדרת מטרות רב שנתיות של המשרד, יעדיו המרכזיים לשנת 2011 ומדדי הצלחה.

מדריך התכנון הממשלתי בגרסתו הרביעית, עודכן השנה, תוך למידה מניסיון עבר שנצבר במשרד ראש הממשלה ובמשרדים השונים. **השינויים השונים במדריך התכנון** נועדו להשיג שיפור בעבודת התכנון המשרדית פנימה וכן להתעמק בסוגיות שיסייעו למשרדים להתמודד עם המתודולוגיה. המדריך, במתכונתו העדכנית מבהיר מושגים, מספק הסברים ודוגמאות, מציע פתרונות אפשריים לסוגיות ייחודיות ומציג מודל אפשרי להנעת התהליך.

בתאריכים 5-6 בספטמבר 2010 ערך משרד ראש הממשלה כנסי הדרכה לנציגי משרדי הממשלה האמונים על הכנת תוכנית העבודה השנתית. במסגרת הכנסים הוצגו בפני נציגי המשרדים השינויים במדריך התכנון ומודל אפשרי לניהול תהליך הכנת תוכניות עבודה לשנה הקרובה. במוקד ההדרכה ניתן דגש על הקשר בין תכנון לביצוע ודרך ניהול התהליך לכתובת תוכנית עבודה מפורטת משרדית. במסגרת זו, הועברו תרגילים בנושאי **מרכיבי תכנית העבודה**, **מדדים** ומבנה תכנית העבודה המפורטת לשנת 2011 הכולל את מטרות המשרד ויעדיו ואת המשימות הנגזרות מהם כמו גם את מדדי התוצאה והתפוקה הצמודות לתכנית.

כנס המנכ"לים לתוכניות עבודה לשנת 2011 ייערך במהלך חודש ינואר. בכנס יפורסם ספר תוכניות העבודה הממשלתי המתאר את עיקרי היעדים והמשימות של משרדי הממשלה בשנה הקרובה. בשונה משנים קודמות בהן הוצגו לציבור מצגות המציגות תמצית חלקי של תכנית העבודה המשרדית, בספר זה תוצג לציבור תכנית העבודה באופן יסודי הכוללת את המטרות והיעדים של המשרדים וכן גם את המשימות העיקריות כשלצידם המדדים המתאימים. היעדים והמדדים המרכזיים לשנת 2010 נגישים לעיון הציבור **באתר אינטרנט ייעודי** שהוקם לשם כך.

### הקמתם והעצמתם של אגפי מדיניות

בשיתוף נציבות שירות המדינה וגורמים נוספים, מקדם האגף את התנאים הנדרשים להקמתם ולהעצמתם של אגפי מדיניות משרדיים. במשרדים הבאים קיימים אגפים כאלה במתכונות שונות: חינוך, בריאות, רווחה, תשתיות, תיירות, תחבורה, בט"פ, הגנת הסביבה ורה"מ. בשנתיים האחרונות מתקיימים תהליכים כאלה גם במשרדי המשפטים, תמי"ת, חקלאות וקליטה, אשר ישתלבו במכלול השינויים שתפסו תאוצה בשנים האחרונות, ובפרט ב"מעגל התכנון השנתי" ובהצמדת מדדים להחלטות הממשלה. נציבות שירות המדינה מקיימת בימים אלה הליך היועצות עם משרדי הממשלה בנושא, לאחר שהביעה תמיכתה בהקמת אגפי מדיניות.

במסגרת זו, קיים האגף ביוני 2010 דיון בנושא בהשתתפותם של אנשי תכנון ותקצוב במשרדי ממשלה שונים, אנשי אקדמיה, מומחים ובעלי תפקידים ביצועיים בממשלה, בו חלק פרופ' גיואל פליישמן, מומחה בינ"ל בנושא, את ניסיונו מהקורה בעולם. דיון זה הינו בהמשך לדיונים שקיים האגף בנושא, ובכלל זה דיון מנכ"לים סביב היכולת להבטיח הצלחתם של אגפי מדיניות בממשלה, במסגרתם הוצגו **חלקים מהעבודה** שנעשתה באגף.

### מכרז חברות ייעוץ לליוי התהליך

**מינהל הרכש הממשלתי** ביחידת החשב הכללי והאגף לתכנון מדיניות הובילו לגיבושו של **מכרז כלל ממשלתי** שיחזק גם הוא את יכולותיהם של אגפי המדיניות במשרדי הממשלה, כחלק מהמהלך להטמעת תרבות ותהליכי עבודה של תכנון, מדידה ובקרה. במסגרת המכרז, נבנה **מאגז** של שמונה חברות מייעצות הפועלות בממשלה על פי שיטת עבודה ומילון מושגים אחיד ומעמידות את שירותיהן לרשות גופי הממשלה המעוניינים בכך. לאחר השלב הראשון, בו נבחרו שמונה חברות, יכולים מנכ"לי משרדים, תאגידים, חברות ממשלתיות ויחידות סמך להיכנס לתהליך מהיר יחסית, שבסופו יבחרו חברה מייעצת על בסיס הצעה מותאמת שתוגש להם. **קטלוג חברות הייעוץ** כמו גם **נוהל ההתקשרות** שפרסם מינהל הרכש, הפצו לכלל הגורמים הרלוונטיים. יודגש שחברת הייעוץ נועדה לסייע לגורמי המטה במשרד בהטמעת התהליך ולא להחליף אותם או לעסוק בשאלות מקצועיות מעולם המדיניות המשרדית. היא תועסק לפרק זמן מוגבל של עד שלוש שנים, ובחלק מהמקרים, יסייע משרד ראש הממשלה למשרדים במימונה.

נכון לחודש אוקטובר 2010 ישנם 13 משרדי ממשלה המסתייעים בחברות הייעוץ (משרד האוצר, בריאות, רווחה, בט"פ, פנים, תמי"ת, קליטה, תיירות, חקלאות, שירותי דת, מדע וטכנולוגיה, תרבות וספורט וגמלאים).

להלן טבלה המציגה את מצב התכנון במשרדים:

משרד	יחידת תכנון	חברת ייעוץ
1	✓	משרד ראש הממשלה
2	✓	משרד האוצר
3	↑	משרד המשפטים
4		משרד הביטחון
5		משרד החוץ

✓ קיים

↑



6	✓	משרד החינוך
7	✓	משרד הבריאות
8	✓	משרד הרווחה
9	✓	המשרד לביטחון פנים
10	✓	משרד הפנים
11	↑	משרד התמ"ת
12		משרד הבינוי והשיכון
13	✓	משרד התשתיות
14	✓	משרד התחבורה
15	↑	משרד הקליטה
16		משרד התקשורת
17	✓	משרד התיירות
18	↑	משרד החקלאות
19	✓	המשרד להגנת הסביבה
20	✓	המשרד לשירותי דת
21	✓	משרד המדע והטכנולוגיה
22	✓	משרד התרבות והספורט
23	✓	משרד הגמלאים
24		המשרד לפיתוח הנגב והגליל
25		המשרד לשיתוף פעולה אזורי

#### ייעול תהליכים והפחתת הנטל הבירוקראטי

ברוח הצהרותיו של ראש הממשלה, בהתאם למדיניות ארגון ה-OECD ובהמשך למחויבות של ישראל לארגון, הוחלט במשרד ראש הממשלה לצאת למהלך של ייעול תהליכים והפחתת נטל בירוקראטי. מטרת המהלך היא לקדם תהליכים של ייעול והפחתת נטל בירוקראטי באמצעות גיבוש מתודולוגיות, ביסוס מנגנוני עבודה כלל-ממשלתיים ומיסוד פרקטיקות פעולה, כדי למנף את התהליך ולהביאו לסטנדרט המצופה מישראל והרווח במדינות ה-OECD. כוונת האגף היא להביא את ככלל גופי הממשלה העוסקים בנושאים הללו לכנס עם מומחים ובעלי ניסיון ממדינות ה-OECD ובחסות הארגון בחודש מאי 2011.

#### תהליך הצטרפותה של ישראל לארגון ה-OECD

ב-10 במאי 2010 הצטרפה ישראל לארגון ה-OECD. להצטרפותה של ישראל לארגון קדמה עבודת מטה רבת שנים אשר הוביל האגף לתכנון מדיניות, עם מינויו על ידי שר האוצר לרכז את הטיפול בהיבטי המינהל הציבורי והמשילות בתהליך הצטרפותה. במסגרת זו, עבד האגף יחד עם הוועדה למינהל ציבורי ולפיתוח אזורי (OECD Public Governance and Territorial Development Directorate) בארגון לצורך בחינת העקרונות השונים בתחום זה. במסגרת זו נבחנו תחומים כמו היושרה והאתיקה בשירות המדינה, אופן קבלת ההחלטות והטיפול ברפורמות ברגולציה, תהליך התיקצוב, מידת השקיפות ושיתוף הציבור בתהליכי עבודת הממשלה, פעילות מערך הממשל הזמין (E-Gov), היבטי ניהול כוח האדם בשירות המדינה ומערכת היחסים שבין השלטון המקומי לשלטון המרכזי.



שנת 2009 הסתמנה בעבודה אינטנסיבית מול הוועדה לממשל ציבורי (Public Governance Committee) של ארגון ה-OECD וכללה [השתתפות של נציגי האגף](#) בתהליך השימוע בפני הוועדה במאי 2009, אירוח משלחת של נציגי הוועדה בישראל ביוני 2009 וכלה בהופעה לשימוע מסכם באוקטובר 2009. לאחר השימוע האחרון אישרה הוועדה לממשל ציבורי את עמידתה של ישראל בקריטריונים שקבע הארגון בתחום זה. בחודש מאי 2010 אישרו כל המדינות החברות פה אחד את קבלתה של ישראל לארגון. כעת משתתפים נציגי הארגון, ונציגי ממשל שונים בהתאם לנושאי הדיון בכנס הוועדה לממשל ציבורי, במתן מענה לשאלונים המהווים בסיס לפרסומים שונים של הארגון ובקבוצות עבודה ייעודיות.

### נושאי פעולה בתחום החברתי

#### **יישום דו"ח ועדת גולדברג להסדרת התיישבות הבדואים בנגב**

בדצמבר 2008 הוגש לממשלה [דו"ח](#) ועדת השופט גולדברג להסדרת התיישבות הבדואים בנגב. הדוח עוסק בשלושה תחומים: קרקע, התיישבות ואכיפה, מתוך הכרה כי רק מדיניות משולבת הכוללת את שלושת התחומים תוביל להסדרת התיישבות הבדווים בנגב. מתוך דו"ח הוועדה עולים שלושה עקרונות העומדים בבסיס כל הסדר: גיבוש מדיניות משולבת לנושאי קרקע והתיישבות, המיישבת בין צרכי הבדווים וצרכי המדינה וניתנת ליישום במהרה. נוסף לכך ממליצה הוועדה כי כל הסדר יעוגן בחקיקה באופן שיבטיח מדיניות מוגדרת, עקבית ושוויונית. בהחלטת הממשלה [מס' 4411](#) משנת 2009 מונה האגף לתכנון מדיניות להקים ולרכז צוות יישום ממשלתי שיבנה מתווה ביצוע מפורט לתהליך הסדרת התיישבות, תוך דיון ביישוב ההסתייגויות הכלולות בדו"ח, אשר יוגש לממשלה. בצוות חברים משרד ראש הממשלה, משרד האוצר, משרד המשפטים, משרד הפנים, מנהל מקרקעי ישראל, מנהל התכנון, משטרת ישראל והרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב. במסגרת עבודת הצוות התבצע תהליך מקיף של איסוף וניתוח נתונים, קביעת מדיניות והגדרת השלכות ומשמעויות ארגוניות של מהלך להסדרת התיישבות ופתרון לסוגיית הקרקעות. בסוף שנת העבודה (2010) עתיד הצוות לסיים את עבודתו, ולהביא את עיקריה לאישור הממשלה. במקביל לעבודת הצוות שוקד האגף לתכנון מדיניות על גיבושה של תוכנית פיתוח חמש שנתית לצמיחה כלכלית וחברתית של יישובי הקבע הבדואיים בנגב. התוכנית מתמקדת במספר מנופי צמיחה מרכזיים בתחומים הבאים: **פיתוח כלכלי ותעסוקתי**, **בטחון אישי**, **חינוך (בדגש על הכוונה לתעסוקה)**, **תשתיות**, **חיזוק הקהילה והמנהיגות מקומית**. תוכנית זו עתידה אף היא להיות מובאת לאישור הממשלה עד סיום שנת העבודה.

### רענון הרכב השולחן העגול

בהמשך להחלטת ממשלה [מס' 3190](#) אשר עניינה הסדרת מערך היחסים בין ממשלת ישראל לבין ארגוני החברה האזרחית, הוקם ה"שולחן העגול". בפברואר 2009, פרסם השולחן העגול, את [מסמכי המסגרת](#) לכינון ולניהול השיח בין שלושת המגזרים. מסמכי המסגרת הם אותם "כללי משחק", המגדירים סוגיות יסוד בניהול וכינון השיח בין שלושת המגזרים כגון הליך בחירת הרכב השולחן וקביעת סדר היום. בדצמבר 2009 התקיים לראשונה תהליך רענון הרכב השולחן. זאת, בהתאם לאמור [במסמכי המסגרת](#) הקובעים כי מדי שנה יתחלפו כשליש מחברי השולחן. במסגרת זאת פורסם [קול קורא](#) להגשת מעומדות להצטרף לשולחן העגול והוקמה ועדה מייעצת לראש הממשלה בדבר הרכב השולחן, אשר גיבשה את המלצותיה על בסיס כ-70 פניות שהגיעו לידיה. חשיבות תהליך רענון השולחן בהרחבת השיח המתקיים בשולחן העגול למעגלים נוספים עם כניסתם של חברים חדשים, המבטאים קולות ורעיונות אחרים ומייצגים קבוצות נוספות בחברה ([רשימת חברי השולחן העגול לשנת 2010](#)).

### גיבוש מודל לקידום ההתנדבות בראייה תלת מגזרית

בכינוס השולחן העגול ב-5 באוגוסט 2008 קרא ראש הממשלה, מר בנימין נתניהו, לפתח מודל תלת מגזרי לקידום ועידוד ההתנדבות. במסגרת זו פורסם [קול קורא](#) לציבור לקבלת רעיונות וכיווני פעולה לגיבוש תוכנית תלת מגזרית לקידום הנושא והוקמה ועדת משנה של השולחן העגול לדיון בו. ועדה זו, כללה נציגים משלושת המגזרים מבין חברי השולחן העגול ומחוצה לו. הוועדה זיהתה את התשתיות, את הקבוצות ואת תחומי התוכן אשר טיפול בהם יש בו כדי להביא לגידול באיכות ובהיקף ההתנדבות בישראל. המלצותיה העיקריות כללו הרחבה של מושג התנדבות ל"התנדבות והשתתפות חברתית" והקמת מרכז תלת מגזרי להתנדבות והשתתפות חברתית, אשר יהווה גוף מתכלל לנושא ([המלצת הוועדה לקידום ההתנדבות](#)). הרחבת מושג ההתנדבות הינה ביטוי לשינוי תפיסתי ולמעבר מהתנדבות קלאסית להתנדבות בעלת מאפיינים חדשים וגמישים יותר, כגון: מעבר מהתנדבות של "חזק נותן לחלש" למעורבות קהילתית, ולהתנדבות ביוזמות ובגופי ניהול (ועדים מנהלים של גופים שונים וכד') או מהתנדבות בעלת דפוסי קבועים מבחינת זמן ומקום למודלים גמישים של התנדבות כגון התנדבות דרך האינטרנט, התנדבות חד פעמית ועוד. בכינוס השולחן העגול ב-14 ב-יולי 2010 אישר השולחן העגול את המלצות ועדת המשנה לקידום ההתנדבות. בעקבות כך אנו שוקדים בימים אלו על רתימת שלושת המגזרים להקמת המרכז ועל הנעת תהליך ייסודו. לתוצרי הוועדה לחץ כאן.

### גיבוש מודל לקידום הנתינה ולעידוד הפילנתרופיה

בכינוס השולחן העגול ב-14 ביולי 2010, קרא ראש הממשלה לקדם את נושא הנתינה והפילנתרופיה בישראל, והנחה את משרדי הממשלה הרלבנטיים, להניח בפניו עד למועד כינוסו של השולחן העגול הבא, הצעה למדיניות בנושא, שתגובש בהיוועצות עם נציגי המגזרים השני והשלישי החברים בשולחן. נושא זה נבחר על ידי יושבי הראש של השולחן העגול, כנושא משלים לנושא ההתנדבות – המרכיבים יחד את נושא הנתינה. הנושא עלה מתוך בחינה של ההצעות שעלו בעקבות פרסום [קול קורא](#) לקבלת רעיונות ונושאים לדיוני השולחן העגול, ולאור שיעורי התרומה הנמוכים בישראל ביחס למדינות מערביות. הצוות התלת מגזרי אשר יוקם לעיסוק בנושא זה יגבש המלצות למדיניות ולכלים לעידוד הפילנתרופיה, אשר יועלו לדיון בכינוס השולחן העגול.



### מכרז לסיוע בניהול שולחנות עגולים

ב-14 בינואר 2010 פרסמו מינהל הרכש הממשלתי ביחידת החשב הכללי והאגף לתכנון מדיניות מכרז כלל ממשלתי לסיוע בניהול שולחנות עגולים למשרדי ממשלה. משרדי הממשלה, שנקבעו בהחלטת הממשלה 3190 כמשרדים המיועדים להפעיל שולחנות עגולים משרדיים, לקחו חלק בתהליך גיבוש המכרז (משרד החינוך, המשרד להגנת הסביבה ומשרד הרווחה והשירותים החברתיים). מאגר "הזוכים הרשומים" אשר זכו להעמיד את שירותיהם לטובת המשרדים המעוניינים להפעיל שולחן עגול פורסם באתר החשב הכללי באוגוסט 2010. מכרז זה הינו ביטוי להרחבת השיח של משרדי הממשלה עם ארגוני החברה האזרחית וצעד נוסף להנחלת תרבות של שיתוף ארגוני חברה אזרחית בעשייה הממשלתית הרלבנטית. במהלך חודש אוקטובר יערך משרד ראש הממשלה בשיתוף מינהל הרכש הממשלתי תדריך למשרדים המעוניינים להפעיל שולחן עגול, במסגרתו יציגו החברות הזוכות את עיקרי תפישתן בנושא זה ואת עיקרי המתודולוגיה להקמה ולהפעלה של שולחנות עגולים משרדיים.

### הקמת "תבונה" - מרכז לחיזוק תשתיות פיננסיות בעמותות

ב-6 ביולי 2010 הוקם מרכז תבונה. תבונה הינו מיזם משותף לממשלה, קרן יד הנדיב וחברת שיתופים, המופעל באמצעות קמרון, אשר תכליתו לחזק את התשתיות הפיננסיות - ניהוליות בעמותות, על מנת למקסם את ביצועי העמותות, ובכך להגדיל את תרומתן לחברה. המיזם הינו מימוש נוסף של צעדי הסיוע הכלכלי אשר גובשו בשולחן העגול כסיוע לעמותות בעקבות המשבר הכלכלי. המיזם כולל תהליך אבחון של מצב העמותה והצעה מותאמת של כלים מגוונים אשר יאפשרו למנהלי הארגון לשלוט בהוצאות תקציבים, לדעת מה קורה בארגון, ולהתייעל מבחינה כלכלית. השירותים יוענקו לכ-200 עמותות במהלך השנתיים הקרובות על ידי מומחים בתחום הפיננסי ניהולי. עלות המיזם הינו 5 מלש"ח, אשר מחציתו ממומן על ידי משרד ראש הממשלה והיתר על ידי קרן יד הנדיב ושיתופים. נכון להיום הוגשו כ-34 פניות של ארגוני חברה אזרחית להחלת התהליך מתוכן אושרו ע"י וועדת ההיגוי של מרכז תבונה כ-20 ארגונים שונים הנמצאים בשלבי עבודה שונים בעבודת מרכז תבונה עימם (פרטים על תבונה).

### שיח במסגרת "שולחן עגול" בחירום

במהלך מבצע "עופרת יצוקה", התכנס לראשונה בישראל, "שולחן עגול" בזמן חירום לדון בדרכים לחיזוק שיתופי הפעולה והתיאום בין המגזרים, במטרה לסייע לעורף ולתרום לחיזוק החוסן הלאומי. בראש השולחן עמד סגן שר הביטחון ח"כ מתן וילנאי. השולחן התכנס שלוש פעמים, על בסיס שבועי. סיכום כינוסי השולחן מופיע באתר האגף. כחלק מתהליך ההיערכות לחירום בזמן שגרה וחיזוק יכולת התיאום ושיתוף הפעולה בין המגזרים התכנס "השולחן העגול בחירום" גם במהלך תרגיל העורף הלאומי "נקודת מפנה 4".

### ייצוב תוכנית רב שנתית לשיפור קליטת יוצאי אתיופיה

ב-2008 תכלל האגף לתכנון מדיניות בשיתוף עם משרדי ממשלה שונים כגון חינוך, רווחה, תמ"ת, קליטה ושיכון את התוכנית החמש שנתית לשיפור קליטתם של יוצאי אתיופיה. בבסיס ההחלטה מתן מענה לצרכי הקהילה בשלושה תחומים מרכזיים, אשר נמצאו כבעלי פוטנציאל לחולל שינוי רב בקרב הקהילה: דיור, תעסוקה וחינוך. אולם בעקבות קיצוץ בתקציב התוכנית, ובעיקר בהעדר תקציב רב שנתי להבטחת הפעילות במשרדים, נוצר רושם שהתוכנית פסקה מלפעול. האגף לתכנון מדיניות הוביל להחלטת ממשלה מס' 1979 אשר עיקריה: עיגון התוכנית כתוכנית ל-4 שנים עם מקורות תקציבים מוגדרים, שמירה על ההיקף הכספי השנתי המקורי של "תוכניות הרוחב", מיקוד ב-7 שכונות, בהן שיעור האוכלוסייה בהן מקיף כ-65% מיוצאי אתיופיה והעלאת תקציב המשכנתאות מ-30 ל-50 מלש"ח בשנה, תוך העלאת גובה המשכנתא לכל עולה זכאי. בחודש הקרוב תסתיים עבודה המטה שמרכז האגף וניהול התוכנית יחזור למשרד הקליטה, שהינו הגוף המתכלל לביצוע התוכנית.

### מינוי קייסים חדשים לקהילה האתיופית

האגף לתכנון מדיניות הוביל להחלטת ממשלה למינוי קייסים חדשים, מנהיגיה הרוחניים של הקהילה האתיופית, בשיתוף המשרד לענייני דתות ומשרד האוצר. לאור הימשכות העלייה מאתיופיה והגידול באוכלוסייה האתיופית בישראל, נמצא צורך בשירותיהם הרוחניים-דתיים, הייחודיים, שמספקים הקייסים לבני קהילתם, בנוסף לשירותי הדת הנורמטיביים. ההחלטה מאפשרת לתת מענה ייחודי בהתאם לצרכי הדת הייחודיים של בני הקהילה מצד אחד ולסייע בהשתלבות בני הקהילה במערכת שירותי הדת הקיימים בישראל מצד שני, באמצעות הכשרה של דור ביניים כגון הקייסים. החלטה זו הינה בהמשך להחלטת ממשלה מס' 477(ע/23) מיום 24.12.1992, אשר הכירה לראשונה בתפקיד המשמעותי שהקייסים ממלאים בקהילתם ואשר בעקבותיה מונו למועצות הדתיות ברחבי הארץ 57 קייסים ו-16 רבנים לקהילה האתיופית.

### גיבוש מדיניות בסוגיית בני הפלשמורה

בשנת 2004 קבעה הממשלה להביא לישראל 17,188 מבני הפלשמורה הנמצאים באתיופיה, לאחר שתיבדק זכאותם לכך ע"פ קריטריונים שנקבעו באותה החלטה. עם סיום הבאתם של האמורים בהחלטה זו, ובעקבות עבודת מטה שהתקיימה באגף החליטה הממשלה להשלים את בדיקת זכאותם של המנויים בסקר אפרתי והנמצאים בגונדר כ-4000-3000 נפש. עם סיום הבאתם של האמורים בהחלטה זו נותרו בגונדר כ-7500 נפש המבקשים לבוא לישראל. הממשלה נדרשת לגבש מדיניות בדבר כניסתם של אלה, אשר נמצאו במחנה בגונדר שבאתיופיה אולם לא נכללו בסקר. האגף לתכנון מדיניות מגבש הצעה למדיניות בסוגיה זו, בשיתוף גורמים מרכזיים המעורבים בנושא במשרדי הממשלה ובקרב ארגוני החברה האזרחית בארץ ובחו"ל.



החלטות ממשלה שריכז האגף

מספר החלטה	תאריך	נושא	קישור
4411	18/1/2009	דין וחשבון להצעת מדיניות להסדרת התיישבות הבדווים בנגב (ועדת גולדברג)	<a href="#">להחלטה</a>
188	12/5/2009	קליטת בני הקהילה האתיופית	<a href="#">להחלטה</a>
708	23/8/2009	שיפור וייעול תחום התכנון והבנייה	<a href="#">להחלטה</a>
777	2/10/2009	קביעת מטרות ותחומים מרכזיים לרפורמה בתחום התכנון ורישוי הבנייה	<a href="#">להחלטה</a>
790	11/10/2009	הקמת ועדה להסרת חסמים המשותפת לממשלה, אלכ"רים וגורמים בקהילה העסקית.	<a href="#">להחלטה</a>
963	26/11/2010	שיפור וייעול תחום התכנון והבנייה - רישוי הבנייה	<a href="#">להחלטה</a>
1295	28/1/2010	הרפורמה בתחום התכנון והבנייה - ייעול, זירוז ופישוט הליכי התכנון	<a href="#">להחלטה</a>
1502	14/3/2010	טיוטת חוק התכנון והבנייה, התשי"ע- 2010 אישור החלטת ועדת השרים לענייני חקיקה	<a href="#">להחלטה</a>
1562	28/3/2010	מינוי קייסים חדשים לקהילה האתיופית	<a href="#">להחלטה</a>
1903	4/7/2010	רפורמה בתחום התכנון ובנייה - תיקונים להצעת חוק התכנון והבנייה, התשי"ע- 2010	<a href="#">להחלטה</a>
1979	15/7/2010	תוכנית חומש לסיוע לעולי אתיופיה	<a href="#">להחלטה</a>

פרסומים

מדריך התכנון הממשלתי - גרסה 4.0.

[השולחן העגול מסמכי מסגרת לכינון שיח תלת מגזרי](#)



## אגף תיאום, מעקב ובקרה – סיכום עיקרי הפעילות לשנים 2009 – 2010

### תפקידי האגף

1. ריכוז עבודת מטה במשרד ראש הממשלה בנושאים שונים, בהתאם להנחיות ראש הממשלה והמנכ"ל. טיפול נקודתי בנושאים שונים, בהם דרושה מעורבות משרד רה"מ לצורך הנעת תהליכי ביצוע.
2. הובלת הטיפול בפרויקטים יישומיים נבחרים המצויים גבוה בסדר העדיפות של ראש הממשלה.
3. יצירת מודלים של שיתופיות והובלת התיאום הבין-משרדי ליישום החלטות הממשלה ופרויקטים לאומיים בין-משרדיים.
4. ניהול מעקב ובקרה אחר ביצוע החלטות ממשלה ביצועיות נבחרות. העברת התראות על אי ביצוע או אי עמידה ביעדים, הסרת חסמים והכנת סקירות ודו"חות תקופתיים על היקפי הביצוע.
5. מעקב ובקרה אחר יישום משימות נבחרות מתכניות העבודה השנתיות של משרדי הממשלה.

### כללי

- האגף אחראי על יישום תכניות ממשלתיות בתחומים אשר נמצאים בסדרי העדיפויות של ראש הממשלה. בנושאים אלה נכללות החלטות ממשלה שעניינן אזור שדרות ועוטף עזה, מעמדה המיוחד של העיר ירושלים, חיזוק הצפון והתכנית לפיתוח הנגב, פיתוח מגזרי המיעוטים ותכניות לעידוד עלייה ולקשר עם התפוצות. נושאים אלה טופלו באגף בסדר עדיפות גבוה תוך מעורבות אקטיבית של עובדי האגף בתיאום בין משרדי הן בשלב גיבוש התכניות הממשלתיות שאושרו על ידי הממשלה והן בשלב מעקב אחר יישומן.
- בשנים 2009-2010, המשיך האגף לסייע בגיבוש המתודולוגיה של התכנון הממשלתי. הכנת תכניות עבודה שנתיות של משרדי הממשלה במונחים של חשיבה תוצאתית, הנמדדת כמותית ואיכותית. בנושא זה נכללות הפעולות הבאות: כנס תכניות העבודה בהשתתפות מנכ"ל משרדי הממשלה בחודש ינואר 2010. ריכוז הטיפול בבחינה מחדש של תכניות העבודה של משרדי הממשלה. שותפות בצוות מומחים של חשיבה תוצאתית, המרוכז על ידי האגף לתכנון מדיניות במשרד ראש הממשלה.

### פרויקטים בניהול ובאחריות האגף לתיאום, מעקב ובקרה

1. החלטת הממשלה 3696 מיום 6.6.2005 - תכנית לחיזוקה של ירושלים:
  - 1.1. התכנית בהיקף תקציבי של 280 מלש"ח לשנים 2005-2012 מנוהלת על ידי משרד רה"מ ומתרכזת בשלושה תחומים: החייאת מרכז העיר, עידוד וחיזוק תחום התעסוקה בירושלים ושיפור איכות החיים. בימים אלו מגובשת במשרד תכנית נוספת לחיזוקה הכלכלי של העיר ירושלים בהיקף של כ-290 מליון ש"ח, התכנית כוללת קידום תחום התיירות בעיר ומיצוב מעמדה של ירושלים בתחום תעשיית הביו-טכנולוגיה.
2. החלטת הממשלה 4090 מיום 9.8.2005 - סדרי עדיפויות - חיזוק העיר ירושלים:
  - 2.1. התכנית בהיקף תקציבי של 480 מלש"ח בשנים 2006-2013 מנוהלת על ידי משרד רה"מ ומתרכזת בשלושה תחומים: שיקום השטחים הפתוחים הסובבים את העיר העתיקה, שיקום בית העלמין בהר הזיתים, שיקום חומות העיר העתיקה, ניקיון ותאורה. במסגרת מעורבות האגף בתכנית, נפתרה סוגיית האבטחה בהר הזיתים והיא מבוצעת כיום ע"י משרד הבינוי והשיכון. בנוסף, התכנית כוללת את הפקת "פסטיבל האור" בעיר העתיקה בירושלים, במהלכו ביקרו בעיר העתיקה מאות אלפי מבקרים.
3. החלטת הממשלה 4569 מיום 11.12.2005 - מימון תכניות לשיפור בינוי וביקורים ברחבת הכותל המערבי:
  - 3.1. התכנית בהיקף תקציבי של 68 מלש"ח בשנים 2006-2010 מנוהלת על ידי משרד רה"מ ומתרכזת בהקמת מרכז מורשת הכותל, הקמת מרכז מידע, תמוך מנהרות הכותל והקמת תשתיות, שיפור מערך התנועה והחניה, שיווק תיירות, הקמת תחנת משטרה ומימון ביקורי חיילים ותלמידים. החלטה זו היא רק חלק מפעולות האגף ברחבת הכותל המערבי, האגף מלווה את התקצוב השוטף של הכותל ובעקבות מעורבותו, הוגדל התקציב השוטף ל-14 מליון ש"ח.
4. החלטת הממשלה 1661 מיום 13.5.2007 - העברת היחידות הארציות של הממשלה לירושלים:
  - 4.1. האגף מרכז את ועדת החרגיגים בראשות מנכ"ל המשרד, אשר מוסמכת להעניק פטור או להאריך את משך המעבר של יחידה ארצית לירושלים במקרים יוצאי דופן.
5. החלטת הממשלה 914 מיום 24.12.2006 - תכנית לחיזוק הצפון וחיפה ותכנית סיוע משלימה לשדרות ויישובי עוטף עזה:
  - 5.1. התכנית בהיקף תקציבי של 2.772 מיליארד ש"ח בשנים 2006-2008 מנוהלת על ידי משרד ראש הממשלה.
  - 5.2. ככלל, התכנית לחיזוק הצפון הסתיימה בשנת 2008, אך הטיפול בתחום התשתיות הוארך עד לשנת 2012.
6. החלטת הממשלה 412 מיום 12.9.2006 - תכנית רב שנתית לפיתוח ישובי המגזר הדרוזי והצ'רקסי:
  - 6.1. התכנית בהיקף תקציבי של 447.6 מלש"ח בשנים 2006-2009. מתוכם 210 מליון ש"ח תקציב תוספתי שמעמיד משרד ראש הממשלה והשאר מתקציב המשרדים השותפים.
  - 6.2. ההחלטה הוארכה בהחלטת ממשלה מס' 4209 מחודש נובמבר 2008 עד לשנת 2011 ונעשתה פריסה תקציבית חדשה לשנים 2008-2011 כדי להבטיח יישום מלא של התוכנית. בימים אלו מגובשת באגף תכנית המשך לחיזוק המגזר הדרוזי.
7. החלטת הממשלה 413 מיום 12.9.2006 - תכנית רב שנתית לפיתוח ישובי הבדואים בצפון:



## משרד ראש הממשלה

### דו"ח פעילות לשנת 2009

- 7.1. התכנית בהיקף תקציבי של 318.2 מלש"ח לשנים 2006-2009, מתוכם 147 מליון ₪ הם תקציב תוספתי שמעמיד משרד ראש הממשלה.
- 7.2. ההחלטה הוארכה בהחלטת ממשלה מס' 4209 מנובמבר 08 עד 2011 ונעשתה פריסה תקציבית חדשה לשנים 2008-2011 כדי להבטיח יישום מלא של התוכנית. בימים אלו מגובשת באגף תכנית המשך הצפויה להתבצע החל משנת 2011.
8. החלטת הממשלה 3956 מיום 22.7.2005 - השלמת תקציב למועצה האזורית אבו בסמה :
  - 8.1. ביצוע מעקב אחר פעילות משרדי הממשלה ותיאום בין משרדי ביישום ההחלטה שהיקפה התקציבי עומד על 388 מלש"ח בשנים 2005-2008.
  - 8.2. טיפול שוטף במועצה אזורית אבו בסמה וביישובי הבדואים בדרום.
9. החלטת הממשלה 1185 מיום 3.1.2010 - תכנית לחיזוק החוסן האזרחי לשדרות וליישובי עוטף עזה לשנת 2010 :
  - 9.1. התכנית בהיקף תקציבי של 240 מלש"ח לשנת 2010 מנוהלת על ידי משרד ראש הממשלה.
  - 9.2. התכנית כוללת שורה רחבה של תמריצים ופרויקטים ובהם המשך מיגון של מוסדות חינוך ביישובי שדרות ועוטף עזה, מענקים מיוחדים לרשויות המקומיות, שיפור תשתיות והקלות מס.
10. החלטת ממשלה 1620 מיום 25.4.2010 שעניינה התמודדות עם התמוטטות מצוק חוף הים התיכון :
  - 10.1. בין השנים 2006-2007 התקבלו באגף פניות מרשויות מקומיות אשר מצוק חוף הים שבתחומן החל להתפורר ולהתמוטט, תוך גרימת נזק למבנים ופגיעה בחיי אדם.
  - 10.2. האגף ריכז ועדת היגוי לעניין שכללה נציגים ממשרדי המשפטים, האוצר, הפנים, הגנת הסביבה ומנהל מקרקעי ישראל, בשיתוף מכוני מחקר וגורמי מקצוע.
  - 10.3. ועדת ההיגוי גיבשה מסמך מדיניות, שאומץ ע"י הממשלה בהחלטה 1620, במסגרתה החליטה הממשלה על הקמת צוות יישום בראשות ראש אגף תאום, מעקב ובקרה.
  - 10.4. בימים אלו פועל צוות היישום, למימוש העקרונות עליהם החליטה הממשלה וביניהם מערכות המימון והביצוע של הפרויקט.
11. מענה לפניות של רשויות מקומיות :
  - 11.1. האגף מוביל את עבודת המטה של מנכ"ל משרד ראש הממשלה בנוגע לרשויות המקומיות – טיפול נקודתי ותיאום מול משרדי הממשלה וגופים נוספים רלוונטיים. בימים אלו האגף מעורב בבניית תכנית סיוע נקודתית לעיר לוד. התכנית מגובשת תוך שיתוף פעולה עם יו"ר הוועדה הממונה בלוד ועם מזכירות הממשלה.

### נושאים נוספים אשר טופלו ע"י האגף

1. מיגון מלא של מוסדות חינוך בשדרות ועוטף עזה - התכנית בהיקף של 400 מלש"ח מנוהלת על ידי משרד ראש הממשלה וכוללת מיגון מלא של 8 בתי ספר ובנייה מחדש ממוגנת של עוד 13 בתי ספר. כמו כן, כוללת התכנית את מיגון המכללה האקדמית ספיר.
2. פרויקט מסע - תכנית להבאת צעירים יהודים לישראל לתכניות ארוכות שבין סמסטר לשנה. האגף מוביל את עבודת המטה של הממשלה לפרויקט ומשמש כנציג בוועדת ההיגוי.
3. פרויקט תגלית - תכנית להבאת צעירים יהודים לישראל לסיור בן עשרה ימים. האגף מוביל את עבודת המטה של הממשלה לפרויקט וחבר בוועדת ההיגוי. במסגרת חוק ההסדרים, הוגדלה ההשתתפות הממשלתית בפרויקט תגלית לסך של 40 מליון דולרים בשנה.
4. סיוע לניצולי השואה - בשנת 2007 החליטה הממשלה על שורת צעדים לסיוע לניצולי השואה וקשישים נזקקים בארץ. מסוף שנת 2009, האגף מרכז את פעילות הוועדה המתמדת שהוקמה בראשות מנכ"ל משרד רה"מ, בכדי לקדם את יישום החלטות הממשלה הרלוונטיות לעניין. במסגרת זו, העביר האגף החלטה לאישור הממשלה על מתן הנחות בחשבון החשמל לניצולי שואה נזקקים ונצרכים, בימים אלו מועברות התקנות הדרושות למתן ההנחה לחתימת השרים הרלוונטיים. האגף מטפל באופן שוטף בפניות המגיעות מארגונים של ניצולי השואה וממשרדי ממשלה האמונים על הסיוע להם.
5. טיפול נקודתי בעיר לוד - האגף בוחן אפשרות לקידום העיר לוד.
6. טיפול נקודתי בעיר אילת - האגף בוחן אפשרויות לקידום העיר אילת בתחומים המשיקים לתיירות, זאת בשיתוף עם האגף הכלכלי.
7. תכנית מורשת - אגף תאום, מעקב ובקרה שותף בגיבוש המנגנון להפעלת תכנית לשיקום ושימור המורשת הלאומית - "תכנית מורשת", ובכלל זה, בניית קריטריונים לפיהם ייבחרו הפרויקטים ואיגום המשאבים הנדרשים ליישום התכנית.
8. הקמת מערכת ממוחשבת "ממשלה מבצעת" - מטרתה שיתוף ושימור הידע הנצבר באגף, לטובת עבודה שוטפת, מעקב אחר החלטות נבחרות ומעקב אחר יישום תכנית העבודה של משרדי הממשלה: גיבוש ואפיון מערכת ממוחשבת למעקב שיטתי אחר ביצוע החלטות ממשלה ביצועיות נבחרות ואחר יעדים נבחרים בתכניות העבודה של משרדי הממשלה בכדי להגביר את יכולות הבקרה על פעולות הממשלה.

## יועץ ראש הממשלה להתיישבות

### תפקיד היועץ

תפקידו של יועץ ראש הממשלה להתיישבות כוללים מתן ייעוץ לראש הממשלה, למנכ"ל משרד ראש הממשלה, ולאגפי המשרד האחרים בעניין גיבוש מדיניות ההתיישבות במשרד, מתן סיוע למימושו של החלטות הממשלה (בתחום ההתיישבות), בתיאום בין משרדי הממשלה השונים ומתן פתרונות לנושאים פרטניים בתחום ההתיישבות.



### יועץ ראש הממשלה להתיישבות הינו גם הממונה על תחום ההתיישבות במשרד וככזה מוטל עליו

- לייצג את מדיניות הממשלה בקרב קהילות ההתיישבות השונות. בנגב, גליל, ובאיו"ש.
- לשמש כמקשר בין נציגים של מגזרים וארגונים התיישבותיים שונים לבין משרד ראש הממשלה וגופים ציבוריים.
- לייצג את משרד ראש הממשלה בועדות הכנסת בנושאי התיישבות.
- לטפל בפניות של ראשי הישובים וראשי המועצות האזוריות והמקומיות.
- טיפול מערכתי במרחבים בעלי חשיבות לאומית ע"פ דגשיה של הממשלה: בנגב, גליל, בקעת הירדן, עוטף עזה, ורמת הגולן.
- פיתוח והרחבת ההתיישבות הקיימת והחדשה בגושי ההתיישבות שנקבעו בהחלטות ממשלה.
- לסייע למחלקה המשפטית בתשובות לבג"צ בתחום ההתיישבות.

### פעילות יועץ ראש הממשלה בשנת 2009 התמקדה בנושאים הבאים

- סיוע למימושם של יעדי הממשלה ודגשי ראש הממשלה בתחום ההתיישבות כפי שצוין לעיל;
- המשך הטיפול בקהילות של **מפוני חבל עזה** בעיקר בהקמת שכונות צמודות דופן בישובים בהם בחרו לגור ו**בהקמת ישובים חדשים** בחבל שלום ובמזרח לכיש;
- קידום הטיפול בצורת ההתיישבות הנקראת "**התיישבות יחידים**" באזורי הנגב והגליל;
- המשך הטיפול בחיזוקם של **יישובי הפריפריה בנגב ובגליל** באופן כללי ובאופן פרטני;
- טיפול פרטני בהסרת חסמים ובמציאת פתרונות לנושאי ההתיישבות השונים בפריפריה, באמצעות קשר עם **ראשי הרשויות, התנועות המיישבות, משרדי ממשלה** וגופים אחרים;
- הכנת הצעות **החלטה לממשלה** ולוועדות השרים השונות, שיעדן סיוע למפעל ההתיישבות באשר הוא, ומעקב אחרי ביצוע החלטות אלה;
- סיוע **מקצועי בגיבוש תוכניות, חוות דעת והגשת נתונים** (בתחום ההתיישבות) למנכ"ל משרד ראש הממשלה, לאגפים השונים במשרד, למשרדי הממשלה האחרים, לרשויות ואף לציבור הרחב.

### פעילות יועץ ראש הממשלה בשנת 2010 התמקדה בנושאים הבאים

- סיוע למימושם של יעדי הממשלה ודגשי ראש הממשלה בתחום ההתיישבות כפי שצוין לעיל;
- סיוע מקצועי **בהסדרת ענייני התיישבות ישראלית** באזור יהודה והשומרון.
- **קידום וסיוע בהקמת ישובים חדשים** בחבל שלום ובמזרח לכיש.
- קידום הטיפול בצורת ההתיישבות הנקראת "**התיישבות יחידים**" באזורי הנגב והגליל.
- חיזוקם של **יישובי הפריפריה בנגב ובגליל** באופן כללי ובאופן פרטני- בהסרת חסמים ובמציאת פתרונות לנושאי ההתיישבות השונים בפריפריה, באמצעות קשר עם **ראשי הרשויות, התנועות המיישבות, משרדי ממשלה** וגופים אחרים.
- הכנת הצעות **החלטה לממשלה** ולוועדות השרים השונות, שיעדן סיוע למפעל ההתיישבות באשר הוא, ומעקב אחרי ביצוע החלטות אלה.
- סיוע **מקצועי בגיבוש תוכניות, חוות דעת והגשת נתונים** (בתחום ההתיישבות) למנכ"ל משרד ראש הממשלה, לאגפים השונים במשרד, למשרדי הממשלה האחרים, לרשויות ואף לציבור הרחב.

## יועץ ראש הממשלה תכנון ופיתוח

### תחומי פעילות

1. סיוע לראש הממשלה בתיאום פעולות משרדי הממשלה בתכנון, ובמימוש פרויקטים בתחום התשתית ההנדסית כגון: דרכים, מסילות ברזל, חשמל, מים, גז טבעי ועוד.
2. ריכוז תחום אזורי העדיפות הלאומית.
3. ריכוז תחום האנרגיה (חשמל, גז טבעי, דלקים וכו').
4. ריכוז הפעילות במסגרת המועצה הארצית לתכנון ולבניה ומועצת מקרקעי ישראל.



## יחידות המינהל

יחידות המינהל במשרד ראש הממשלה מושפעות מסדר יומו של ראש הממשלה ומסדר יומה של הממשלה וועדותיה. היחידות ערוכות לתת מענה מינהלי וארגוני לכלל הפעולות המתבקשות ע"י הגופים השונים והנגזרות מהחלטות הממשלה. יחידות המינהל פועלות בכפוף להוראות התקש"ר, התכ"מ, החשכ"ל, חוק התקציב, הוראות נציבות שירות המדינה והחלטות הנהלת המשרד.

## אגף הביטחון

אגף הביטחון הוא יחידה מבצעית המתמודדת עם איומי טרור ויריב מודיעיני. האגף מופקד על ביטחון מתקני משרד ראש הממשלה ועובדיו וכן על יחידות הסמך השייכות לו, בתחומי אבטחה פיזית, אבטחת מידע וסינון ביטחוני.

## תחום משאבי אנוש

יחידת משאבי אנוש מטפלת בתכנון ובפיתוח המשאב האנושי. כמו-כן ביחסי עבודה, תנאי העסקה וניהול שוטף של עובדים. באחריות היחידה לדאוג לאיוש משרות, ויסות עובדים, יציאת עובדים לגמלאות, שמירה על מסגרת תקציבית בתקן כוח אדם וטיפול בפרט, ראיית צרכיו, זכויותיו ורווחתו.

## יחידת ההדרכה

יחידת ההדרכה עוסקת בהעלאת הרמה המקצועית והאישית של כלל עובדי המשרד באמצעות קורסים פנימיים המאורגנים ע"י היחידה בהתאם לצרכים והשתתפות עובדים במסגרות הדרכה חיצוניות.

## יחידת הרווחה

עיקר העשייה ברמת הפרט: סיוע בפתרון בעיות אישיות, מעקב אחר טיפול בעובדים חולים, ייצוג העובד בפני ועדת הקרן לעובדים במצוקה וכו'. כמו-כן, יוזמת פעולות תרבות ואחרות לרווחת העובד. המחלקה שומרת על קשר עם הגמלאים והשאיירים.

## אגף תקציבים ופרויקטים

העומדת בראש אגף תקציבים ופרויקטים משולבת בכל עבודות המטה במשרד ראש הממשלה, ומייצגת את המערכת מול הכנסת ומשרדי הממשלה, ובעיקר מול משרד האוצר. כמו-כן אחראית לארגון המערכים המשרדיים של יחידות המשרד, תוכניות העבודה של כלל יחידות המשרד על שלוחותיו, מטפלת בדרגות ניידות ומבצעת הערכת מצב תקציבית שנתית ורב שנתית להכנת תכניות של כל הפרויקטים הייחודיים למשרד ראש הממשלה.

האגף מרכז את פעילויות ההנצחה אשר בתחום אחריות המשרד עפ"י חוק ואת פעילות כלל המוסדות הנתמכים ע"י משרד ראש הממשלה.

תחומי האחריות והפעילות הן כדלקמן:

- תכנון, ניהול ובקרה של התקציב השוטף של המשרד על שלוחותיו ויחידות הסמך שלו
- תכנון, ניהול ובקרה של פרויקטים מיוחדים
- הכנת אומדנים לשימושי התקציב על פי הצרכים
- ביצוע מעקב שוטף על ביצוע התקציב
- ביצוע אומדנים ותחזיות על הוצאות צפויות בתקציב
- יישום תקציבי של החלטות ממשלה במשרד ראש הממשלה
- בדיקת התייעלות וחסכון בביצוע התקציב
- עבודה שוטפת וטיפול בפניות מול אגף התקציבים באוצר
- אישור מתן תמיכה לעמותות
- קיום פעילויות הנגזרות מחוקים להנצחה
- מתן שירות לכלל יחידות המשרד בתחום ההתקשרויות



## אגף בכיר משאבים חומריים ומבצעיים

מטרת היחידה לספק סביבת עבודה פיזית מתאימה לעובדים וליחידות המשרד וכן לפעולות שבאחריות המשרד. תחומי האחריות והפעילות של האגף הן כדלקמן:

- ביצוע עבודות בינוי
- רכישת חומרי תשתית וציוד לבינוי
- בחירת מתכננים ועבודות לתכנון עבור גופים המשתייכים למשרד
- הזמנה וניהול מצאי של ציוד משרדי
- פרסום מכרזים, ביצוע התקשרויות עם קבלנים ופיקוח צמוד על ביצוע העבודות
- ריכוז הטיפול בהגשת שירותים שונים ישירות לאגפי המשרד ויחידותיו
- ביצוע כל הפעולות הנוגעות לנכסים ומקרקעין (רכישה, שכירות, מכירה וניהול מלאי הנכסים)
- אחריות לנושא בינוי ודיור, ציוד וריהוט משרדי, אירוח ואירועים, עיתונים, טלפונים סלולאריים, כלי-רכב, בטיחות ועוד, כולל ניהול מו"מ מול הספקים
- אישורי חניות ברחבי הארץ
- אחריות לטיפול/תפעול ואחזקה של כל נכסי משרד ראש הממשלה
- טיפול בכל נושאי תקשורת טלפונית ומרכזיות
- טיפול בכל הקשור למתנות שראש הממשלה ואנשי המשרד מקבלים או מעניקים
- תיאום וטיפול בכל הטקסים והאירועים במשרד ראש הממשלה, בביקורי ראש הממשלה בחו"ל, בטיסות עובדי המשרד בתפקיד לחו"ל ועוד.
- תפעול מזנון עובדים ומזנון ראש הממשלה
- טיפול ותיאום שירותי אבטחה ומחסומים באירועים של ראש הממשלה ברחבי הארץ
- ביצוע עבודות דפוס של המשרד
- טיפול בדואר נכנס ויוצא
- טיפול בנושאי הניקיון והגינון

## אגף מערכות מידע

אגף מערכות מידע במשרד ראש הממשלה אחראי על הטיפול בתחומי התשתיות לייבוא, ניהול ובקרה של הנתונים (מידע בקבצים) הנדרשים לתפקוד המשרד ופעילויותיו.

על מנת לספק פתרונות לטיפול במידע מבוזר ומרוכז כאחד, נדרש האגף לפריסת טכנולוגיות בסטנדרטים גבוהים של אמינות ואבטחת מידע, על מנת לאפשר ליחידותיו לבצע את המשימות תוך שמירה על כללי אבטחה ובטיחות המידע. פעילות האגף כוללת:

- בניית תשתיות פיזיות ואקטיביות לקישור בין משתמשי הקצה לשרתי היישומים
- טיפול בחומרה ותוכנות של מחשבים, מדפסות, סורקים ועוד
- שילוב יישומים המתאימים לדרישות (משימות) המשרד
- פיתוח וקישור בין יישומים על מנת להביא למיצוי (איכות ואמינות) הנתונים הקיימים במאגר המידע

## היחידה לאירועים וטקסים

היחידה עוסקת בתיאום ובטיפול בכל הטקסים והאירועים במשרד ראש הממשלה, בביקורי ראש הממשלה בחו"ל, בטיסות עובדי המשרד בתפקיד לחו"ל ועוד.



## היחידה לאיכות ומצוינות

היחידה לאיכות ומצוינות במשרד ראש הממשלה הוקמה בתחילת שנת 2009. היחידה עוסקת בפיתוח ארגוני וניהול איכות, בהתאם לפרק 60 בתקשי"ר והנחיות הנהלת המשרד. ייעודה של היחידה הינו להטמיע ולחזק תרבות של שיפור מתמיד, תוך שאיפה לאיכות ומצוינות בארגון, על ידי מיסוד מנגנונים והטמעת מהלכים שיבטיחו שיפור מתמיד של היעילות והאפקטיביות בעבודת הארגון. בהתאם לכך מובילה היחידה ומלווה תהליכים מגוונים כגון: הטמעת תהליך חדש להערכת עובד, ביצוע סקרי משו, הטמעת תהליך לאיתור צרכי הדרכה ופיתוח ארגוני במשרד ראש הממשלה וכד'. כמו כן, באחריות היחידה נמצאות המשימות הבאות:

- ניהול הפורטל הארגוני לעובדי המשרד
- ריכוז תוכניות העבודה של משרד ראש הממשלה
- הפעלת פרס שיפור
- ניהול רשומות ומידע

## לשכת העיתונות הממשלתית

במוקד פעילות לע"מ ב- 2009 עמדו מספר אירועים. בראשית השנה לע"מ טיפלה בתקשורת שסיקרה את המשך המבצע בעזה "עופרת יצוקה". בהמשך במוקד האירועים עמדה מערכת הבחירות והרכבת ממשלה חדש בישראל. מיד לאחר ביקור האפיפיור בנדיקטוס ה- 16 בישראל. להלן דו"ח פעילות מסכם של מחלקות לע"מ לשנת 2009:

### מנהל הלשכה

- במהלך מבצע "עופרת יצוקה" העתיק את מרכז פעילות המשרד לאזור הדרום ושהה במחיצת מאות העיתונאים שסיקרו את המבצע. בימי המבצע התראיין למאות תחנות טלוויזיה, רדיו ומערכות עיתונות.
- בחודש פברואר 2009 אירגן 3 תדרכים על מערכת הבחירות בישראל ועל הצפוי לאחר הבחירות לכתבים הזרים.
- בחודש מאי, במהלך ביקור האפיפיור היה אחראי על תיאום הכיסוי התקשורתי בימי הביקור ופעילות עובדי לע"מ ב- 25 מוקדי שידור.
- בהמשך השנה העניק ראיונות למאות תחנות טלוויזיה ורדיו ברחבי העולם, נפגש עם כ- 100 קבוצות ומשלחות מרחבי העולם ונשא בפניהם הרצאות בנושאים שונים הקשורים למדינת ישראל. כמו כן ערך כ- 500 שיחות רקע עם כתבים זרים בארץ ובחו"ל.

### מחלקת עיתונות חוץ

- הנפיקה 1507 תעודות עיתונאי זמניות לכ- 1000 תעודות קבועות
- עמדה בקשר עם רשויות הביטחון בנתב"ג להקלת מעבר העיתונאים, וטיפול בפניותיהם של עשרות עיתונאים בשדה התעופה.
- תיאמה כ- 20 היתרי עבודה לצלמים זרים.
- סייעה בהשגת אשרות עבודה B1 לכ- 250 כתבי חוץ ובני משפחותיהם.
- טיפלה בתקשורת בביקורים ממלכתיים של מנהיגים מרומניה, הונגריה, צ'כיה, ספרד, אנגליה, צרפת וגרמניה. בנוסף לטיפול בתקשורת במהלך ביקור האפיפיור.
- סייעה לתקשורת באירועים בבית הנשיא, במשרד ראש הממשלה ובכנסת.
- טיפלה במאות עיתונאים שהגיעו לארץ למבצע עופרת יצוקה.
- ערכה שני סיורים במנהרות הכותל והר הבית לכתבי החוץ.

### המחלקה הערבית

- טיפול שוטף בעיתונאים הערבים, מתן תיעוד לכ- 227 מהם וסייעה במתן היתרי כניסה ואישורי תעסוקה בישראל לעיתונאים פלשתינים.
- העניקה ראיונות לערוצי הטלוויזיה הלועזיים הערביים. סקירה ומעקב של העיתונות הפלשתינית והעיתונות הערבית.
- קיימה סיור בנגב בנושא הבדואים, עבור שגרירויות זרות.
- קיימה סיור לדיפלומטים בנצרת.
- טיפלה בעיתונות הערבית במהלך עופרת יצוקה.

### עיתונות ישראלית

- סיור במנהרות הכותל ביום 11.11.09, בהשתתפות 14 דיפלומטים.



**משרד ראש הממשלה**  
**דו"ח פעילות לשנת 2009**

- סיוור במועצת הזית "בחוות חנניה" כולל ביקור במרכז "סבא חביב" ביום 19.11.09, בהשתתפות 10 דיפלומטים.
- סיוור באתרי תרבות בבאר-שבע כולל ביקור בבית האומנים, במוזיאון הנגב לאומנות והמוזיאון ההיסטורי, בתיאטרון באר-שבע והסימפוני יטה הישראלית, ביה"ס למשחק ולאמנויות הבמה וביה"ס למחול בת-דור. ביום 25.11.09 בהשתתפות 15 דיפלומטים.
- קבלת פנים שנתית לרה"מ לתקשורת הזרה, בהשתתפות 20 דיפלומטים.
- הונפקו תעודות עיתונאי לכ- 6000 עיתונאים.
- הפקת רשימות שונות כולל רשימת דוברי משרדי הממשלה, דוברי מוסדות, העיתונות הישראלית, רשימת כתבים לפי תחומי סיקור. ברשימות מעודכנים מספרי טלפון, פקס, כתובות דוא"ל. איסוף החומר ועדכונו דורש מאמץ רב. ישנן חברות הגובות כסף עבור מידע כזה.
- הוצאת הודעות לעיתונות. הודעות ממשרדי הממשלה השונים מועברות אלינו. מדובר בכ- 10 הודעות בממוצע ליום. לוו"ז הודעות דחופות אחרות מועברות באמצעים ממוחשבים למנויי ביפר ואיתורית. מדובר בכ- 5 הודעות בממוצע ליום.
- טיפול בעיתונאים ישראלים, כולל תשובות על שאלות שונות, משלוח חומר שלנו בדואר אלקטרוני ועוד.

**מחלקת הסברה**

- המחלקה ממונה על העברת הודעות ומסרים לעיתונות הזרה, בראש וראשונה ממשרד רה"מ וכן מכל משרד ממשלתי או רשמי המעוניין להסתייע בשירותיו.
- רשימת התפוצה של לע"מ מגיעה לכ- 1000 מינויים בישראל. ביניהם עיתונאים ודיפלומטים ועוד כ- 2000 איש ברחבי העולם.
  - בשנת 2009, הוציאה המחלקה כ- 270 הודעות ביפר על לוחות זמנים, מסיבות עיתונאים, תדרוכים ואירועי אד-הוק.
  - הוצאו 1051 הודעות באמצעות דואר אלקטרוני בלבד הכוללות הודעות על ישיבות ממשלה, הודעות רשמיות, לוו"ז ביקורי אחמי"ם ועוד.
  - תורגמו מעברית לאנגלית 478 כתבות, מאמרי מערכת, מאמרי דעה, ניתוחים מהתקשורת הישראלית ונאומי רה"מ.
  - הוצאו 233 הודעות לעיתונות מהאוניברסיטאות, מכוני מחקר, ארגונים רשמיים (כמו: יד ושם והסוכנות היהודית).

**יועץ ראש הממשלה לפניות ציבור (האגף לפניות ציבור)**

יועץ ראש הממשלה לפניות הציבור, יחד עם צוות עוזרים ועובדים מיומנים, מטפלים בתחומים הבאים:

- מענה לפניות המופנות אל ראש הממשלה ולמשרד ראש הממשלה.
- יישום חוק חופש המידע.
- הכנה והפצה פנימית של דיווחים תקופתיים אודות מסרים, עצומות ופניות מהציבור.
- פיתוח כלים ושיטות לטיפול יעיל בפניות הציבור.

האגף לפניות הציבור משמש ערוץ עיקרי של קשר בין הציבור לבין ראש הממשלה, ודרכו זורמים המסרים שמבקשים האזרחים להביא לידיעתו. בדרך זו מקבל ראש הממשלה משוב מן הציבור על מדיניותו, על החלטות המתקבלות בממשלה, על פעילותה הכוללת של הרשות המבצעת, על בעיות שונות שבהן נתקלים אזרחים או מגזרים, ועל כל נושא שאותו מוצאים האזרחים לנכון להפנות אל ראש הממשלה.

הפונים אל ראש הממשלה הם אזרחי המדינה, ארגונים וגופים שונים. הטיפול מתבצע בכפוף לסדרי מינהל תקין, ממשל זמין, נהלי עבודה קבועים, ובציות לעקרונות אתיים של שקיפות, מקצועיות, ענייניות, הגינות ואדיבות.

בשנת 2009 התקבלו כ- 45,771 פניות, מתוכם כ- 36,236 מסרים וכ- 9535 מכתבים, ובהם שאלות בנושאים מדיניים, פוליטיים וחברתיים לראש הממשלה, בקשות לעזרה ושאלות בנושאים מקצועיים. כמו כן מתקבלות עצומות.

הפניות מתקבלות בערותי תקשורת שונים:

1. מיילים
2. מוקד פניות ציבור
3. דואר
4. פקס
5. שונות (לשכת מנכ"ל, לשכת ראש הממשלה, לשכת אשת ראש הממשלה ועוד).

רוב הפניות נענו ישירות ע"י עובדי האגף לגופו של עניין. פניות שאינן בתחום סמכותו של משרד ראש הממשלה טופלו בכפוף



לסעיף 2ב לחוק לתיקון סדרי המינהל (החלטות והנמקות), תשי"ט-1958: הן צולמו והועברו לטיפול הגורם המוסמך בהתאם לתחום הפנייה, תוך עדכון הפונה. המסרים שהועברו לידיעת ראש הממשלה סוכמו והועברו לידיעתו במסגרת דוחות תקופתיים.

### יועץ ראש הממשלה לאירועים וסיורים

יועץ ראש הממשלה לאירועים וסיורים אחראי לתיאום האירועים והסיורים של ראש הממשלה ומהלכם התקין, המלצה על מקומות שבהם ראוי שיבקר ראש הממשלה והכנת תוכנית שנתית של אירועים וסיורים בהשתתפות ראש הממשלה.

התיאום נעשה מול מספר גורמים:

- מארגני האירועים/סיורים בהם צפוי לבקר ראש הממשלה.
- לשכת ראש הממשלה לשם תיאום לוח זמנים, מיקום ראש הממשלה ואורך זמן שהותו של ראש הממשלה במקום.
- הגורם המזמין, לשם תיאום מהלך האירוע.
- היחידה לאבטחת אישיים.
- המזכירות הצבאית במשרד ראש הממשלה.

כמו כן אחראי היועץ על הקצאת המשאבים לאחר הגשת הדרישות של היחידה לאבטחת ראש הממשלה וכן על מהלכו התקין של האירוע.

בצמוד ליועץ עובד מתאם סיורים המסייע ליועץ ראש הממשלה בתיאום הסיורים ובארגון המהלך התקין של הסיורים והאירועים בעת ביצועם. בנוסף לכך משרד היועץ מאויש על ידי מזכירה המקשרת באופן שוטף בין כל הגורמים ואנשי הקשר.

### יועצת ראש הממשלה לקשר עם הכנסת

#### רקע להגדרת התפקיד

יחידת היועצת לקשר עם הכנסת עוסקת במספר תחומים עיקריים ומבוססת על הרעיון כי הקשר בין ראש הממשלה לכנסת ולחברי הכנסת עובר באמצעות היחידה הזו ולהיפך.

**היועצת לענייני הכנסת אחראי על תיאום כל ענייניו של ראש הממשלה בפרט, ומשרד ראש הממשלה בכלל, בעבודת הכנסת;**

מסייעת בקידום החלטות הממשלה ועמדותיה השונות בהבאתם לאישור מליאת הכנסת.

- מקדמת הצעות חוק ממשלתיות והצעות חוק פרטיות שלגביהן ישנו אישור של ועדת השרים לחקיקה לקראת אישורן במליאת הכנסת ובוועדותיה, עד לאישור הסופי בקריאה שלישית.
- מתאמת את עבודת ראש הממשלה מול ועדת השרים לחקיקה ומשתתפת קבועה בישיבותיה.
- מתאמת ומקדמת את עמדות ראש הממשלה בישיבות הנהלת הקואליציה ומרכזת את הקשר עם ראשי הסיעות ומזכירי הסיעות בכנסת, תוך שיתוף פעולה קואליציוני וליישום ההסכמים הקואליציוניים כפי שנחתמו.
- מקשרת ומרכזת את עבודתו של ראש הממשלה מול הפעילות השוטפת של מליאת הכנסת בקידום נושאים שעל סדר היום, חקיקה והצעות לסדר.
- פועלת מול יו"ר סיעת הליכוד ויו"ר הקואליציה בתיאום הקשר עם לשכת ראש הממשלה בקביעת הנושאים שעל סדר יומה של סיעת הליכוד, והשתתפותו של ראש הממשלה בישיבות הסיעה בכנסת.
- פועלת ומקשרת בין מנכ"ל משרד ראש הממשלה לוועדות הכנסת השונות תוך התמקדות בנושא תקציב המדינה ונושאים כלכליים אחרים הקשורים ל משרד ראש הממשלה.
- מתאמת את הקשר עם ועדות הכנסת השונות לבין משרד ראש הממשלה ומשתתפת בישיבות הוועדות כנציגת ראש הממשלה.
- נמצאת בקשר רציף בעבודה השוטפת של ראש הממשלה מול הנהלת הכנסת על כל ראשי אגפיה השונים.
- מקיימת ישיבות שוטפות עם חברי הכנסת מול כל הסיעות בכנסת המבקשים לשתף פעולה או לקבל סיוע מלשכת ראש הממשלה.
- מרכזת את ישיבות ראש הממשלה עם נציגי הסיעות בכנסת ומכין חומר רקע וניירות עמדה בנדון.
- מנהלת את כל מערך השאילתות של חברי הכנסת לראש הממשלה; מתייעצת אודותיהן ומקבלת חוות דעת מול גורמי השלטון, בעיקר מהמנכ"לים של משרדי הממשלה השונים



- מכינה תשובות לשאלות השונות בשם ראש הממשלה ומתאמת את מענה התשובות במליאת הכנסת ע"י השר המקשר מול הממשלה לכנסת ושרים אחרים אשר עונים בשם ראש הממשלה.
- מרכזת עבור ראש הממשלה את כל תשתית המידע בתחומי הכנסת, מכינה את עבודת המטה, וכותבת את ניירות העמדה במטרה לסייע לראש הממשלה לקבל את החלטות השונות בנושאים שעל סדר יומה של הכנסת; פועלת בשיתוף מלא ובאופן קבוע לקבלת סיוע ועדכוני מול מנכ"ל המשרד, ראש הלשכה, מזכיר הממשלה, השר המתאם בין הממשלה לכנסת ויו"ר הקואליציה.

## יועצת ראש הממשלה לענייני חברה ורווחה

פעילות יועצת ראש הממשלה לענייני חברה ורווחה התרכזה במס' נושאים מרכזיים:

- ועדה לבחינת מצבם של ניצולי שואה
  - צוות היגוי למאבק באלימות.
  - טיפול בביטול מבחן הכנסה
  - קידום נושא נגישות
  - קידום הטיפול בנושא מניעת תאונות בקרב ילדים
- היועצת מקיימת פגישות שוטפות עם ארגוני מתנדבים מכל המגזרים היועצת מבקרת בבתי משפחות שכולות של חללי צה"ל ונפגעי פעולות איבה ומעבירה להם מכתב תנחומים אישי מראש הממשלה.
- היועצת מתאמת פגישות בין המשפחות השכולות לבין ראש הממשלה. היועצת עוסקת בליווי וטיפול פרטני של המשפחה השכולה. היועצת מטפלת בבעיות שוטפות בתחומים החברתיים העולות על שולחן ראש הממשלה. ניתן מענה בכתב ובע"פ לפונים אל ראש הממשלה בנושאים חברתיים שונים. היועצת עורכת סיורים בפרויקטים חברתיים במדינה, תוך שיתוף פעולה עם ארגונים התנדבותיים, מסייעת בהסרת חסמים לקידום אותם פרויקטים, ומכינה עבור ראש הממשלה תסקירים בנושאים חברתיים.

## מזכירות הממשלה

### תפקידיה של מזכירות הממשלה

מזכירות הממשלה אחראית לתחומים שונים בעבודתה השוטפת של הממשלה, ובעיקר לשיבות הממשלה וועדות השרים; הקשר בין הממשלה לכנסת; דוברות הממשלה; מעקב אחר ביצוע החלטות הממשלה ותפקידים מיוחדים נוספים. מזכירות הממשלה פועלת בהתאם לחוק יסוד: הממשלה, בהתאם לחוק הממשלה, התשס"א-2001 ובהתאם לתקנון לעבודת הממשלה. מזכירות הממשלה מונחית בעבודתה מול הממשלה וועדות השרים על ידי ראש הממשלה ויושבי ראש ועדות השרים. הממשלה היא הממנה, על פי הצעת ראש הממשלה, את מזכיר הממשלה.

### מזכיר הממשלה

אחראי להכנת סדר היום לשיבות הממשלה ולוועדות השרים. לצורך האמור, מקיים המזכיר קשר שוטף עם ראש הממשלה וחברי הממשלה, שבמהלכו מתואמות ההצעות להחלטה ונקבע סדר היום של ישיבות הממשלה וועדות השרים. מזכיר הממשלה משמש דובר הממשלה, ומתדרך את נציגי התקשורת בתום ישיבות הממשלה. הוא נושא באחריות לקשר בין הממשלה לבין הכנסת, יחד עם השר אשר מונה כמקשר בין הממשלה לבין הכנסת. כמו כן, מקיים מזכיר הממשלה קשר שוטף עם נשיא המדינה בכל הנוגע לנושאים שעולים לדיון בממשלה והחלטותיה. בנוסף לאחריותו על עבודת מזכירות הממשלה, ממלא מזכיר הממשלה משימות נוספות אשר מטיל עליו ראש הממשלה.

### ישיבות הממשלה

ככלל, מתקיימות ישיבות הממשלה, מדי יום א' בשבוע, באולם מליאת הממשלה במשרד ראש הממשלה בירושלים. מזכירות הממשלה ממונה על ארגון הישיבות ומתן כל השירותים המזכירותיים לחברי הממשלה ולממשלה בעת קיום דיוניה; ובכל סוגיה שמתעוררת במסגרת עבודת הממשלה וועדותיה והמטופלת על ידי מזכירות הממשלה.

בעבודתה היומיומית מכינה, כאמור, מזכירות הממשלה, על-פי הנחיות ראש הממשלה, את סדר היום לשיבות הממשלה ואת החומר הנלווה לסדר היום, לרבות חומר רקע רלוונטי.

מזכירות הממשלה עוסקת גם בתיאום הצעות להחלטה המוגשות לממשלה או לוועדות השרים - לפני הדיון בהן, הכל על-פי הכללים שנקבעו בתקנון לעבודת הממשלה ועל-פי הנחיות ראש הממשלה, יושבי-ראש ועדות השרים ושרים הנוגעים לעניין.

במסגרת עיסוקיה הנ"ל, מפיצה מזכירות הממשלה אל חברי הממשלה, בכל יום ד' בשבוע, "מעטפה שבועית" הכוללת את סדרי היום וההצעות להחלטה של ישיבות הממשלה וועדות השרים לקראת השבוע הקרוב וכן את הפרוטוקולים של ישיבות הממשלה וועדות השרים שהתקיימו בשבוע החולף. עוד במהלך שנת 2008 הוחל במזכירות הממשלה להפיץ את "המעטפה השבועית" אל חברי הממשלה באמצעות מערכת אינטרנט פנימית למשרדי הממשלה וללשכות השרים. הוקם לשם כך אתר חדש שמתעדכן מדי יום רביעי ובאופן שוטף. המעבר לשימוש בתקשורת נתונים חוסך כמויות אדירות של נייר, חוסך זמן



## משרד ראש הממשלה

דו"ח פעילות לשנת 2009

המתנה ארוך של לשכות השרים לחומר הממשלתי והצעידי את עבודת הממשלה עוד צעד קדימה בכל הקשור לתהליכי התייעלות.

מזכירות הממשלה אחראית לזימון מומחים ומשתתפים נוספים שנוכחותם בדיונים של הממשלה ושל ועדות השרים נחוצה ונדרשת, וזאת על-פי בקשות שרים ובהתאם להנחיית ראש הממשלה.

מזכיר הממשלה אחראי לעריכת סיכומי הדיונים משיבות הממשלה, לרבות ניסוחן וכתבתן של החלטות הממשלה בפרוטוקול הממשלה. האחראיות על ניסוחן של החלטות המתקבלות בוועדות השרים מוטלת על מזכירי אותן ועדות שרים.

### ועדות השרים

מזכירות הממשלה אחראית לזימון וקיום ישיבותיהן של ועדות השרים שגם הן מקיימות את ישיבותיהן במזכירות הממשלה, וזאת על-פי הנחייתם של יושבי-הראש. בהתאם לכך, אחראית מזכירות הממשלה על מתן כל שירותי המזכירות הדרושים לחברי ועדת השרים ולוועדות עצמן בעת קיום ישיבות ועדות השרים ולמומחים שמוזמנים לישיבות בוועדות ומשתתפים בהן.

מזכירות הממשלה מכינה עבור ועדות השרים, בתיאום עם יושבי-ראש הוועדות, את סדרי היום וכן את החומר הנלווה לישיבותיהן, לרבות חומר רקע רלוונטי.

בדרך-כלל, דומים דפוסי עבודתן של ועדות השרים לדפוס עבודתה של הממשלה במליאתה, בשינויים המתחייבים מכוח הנחיות התקנון לעבודת הממשלה.

מזכירי ועדות השרים, הנמנים על צוות מזכירות הממשלה, אחראים לניסוחם או לעריכת סיכומי הדיונים משיבות ועדות השרים, לרבות ניסוחן של החלטות הוועדות וכתבתן בפרוטוקולים של ועדות השרים.

בישיבות הממשלה, וכן במספר מצומצם של ועדות שרים - על-פי קביעת ראש הממשלה, או יושבי-ראש הוועדות - נערך רישום סטנוגרפי של הדיונים. הסטנוגרמות הנרשמות (אשר סיווגן הינו "סודי ביותר") וכן ההקלטות של הדיונים נשארות במזכירות הממשלה, ואינן ניתנות לפרסום או להפצה.

### קשר עם הכנסת

מזכירות הממשלה, ביחד עם השר המקשר בין הממשלה לבין הכנסת, אחראית כאמור על הקשר בין הממשלה לבין הכנסת. אחריות זו באה לידי ביטוי בכמה מישורים:

הנחתן של הצעות חוק מטעם הממשלה על שולחן הכנסת וכן טיפול בהצעות הדחופות והרגילות לסדר היום המוגשות מטעם חברי-הכנסת. המשנה למזכיר הממשלה, ביחד עם השר המקשר בין הממשלה לבין הכנסת, מייצגים את הממשלה בישיבות נשיאות הכנסת - ישיבות בהן מובאת עמדת הממשלה בכל הקשור להצעות הדחופות לסדר יומה של הכנסת.

כן אחראית מזכירות הממשלה להעביר לכנסת את עמדת הממשלה בנוגע להצעות חוק המוגשות על ידי חברי הכנסת (הצעות חוק פרטיות). עמדות הממשלה לגבי הצעות חוק אלה נקבעות על ידי ועדת השרים לענייני חקיקה. עמדת ועדת השרים ביחס להצעות החוק הפרטיות הינה על דעת הממשלה.

על פי דרישתה של הכנסת – בהתקיים דיונים במליאת הכנסת, חובה על אחד מחברי הממשלה להיות נוכח במליאה כנציג הממשלה. לאור זאת, מכינה מזכירות הממשלה לוח תורנות שרים במליאה המופץ לשרים מבעוד מועד.

### כללי

מזכירות הממשלה פונה לחברי הממשלה ולסגני השרים בבקשה לייצג את הממשלה בהלוויות של חללי פיגוע חבלני במסגרת נוהל "חבצלת פיגועים", ומפרסמת בעיתונים מודעות אֶבְל מטעם ראש הממשלה והממשלה על הירצחם בפיגוע טרור של אזרחי ישראל ואזרחי מדינות זרות שנרצחים בישראל בפיגועים אלה.

מזכירות הממשלה קובעת תורנות להשתתפות שרים או סגני שרים בקבלות פנים לרגל אירועים רשמיים הנערכים על-ידי שגרירי המדינות המאומנים בישראל, ולרגל החג הלאומי של מדינותיהם.

פעילויות מזכירות הממשלה מבוצעות באמצעות מערכת ממוחשבת המאפשרת לה לבצע את מטלותיה ביעילות ובמהירות. במזכירות הממשלה קיימת מערכת לאחזור מידע הכוללת את כל החלטות הממשלה מאז קום המדינה וחלק גדול מן הפרוטוקולים המילוליים (הסטנוגרמות). מערכת אחזור המידע והתיקון המנוהל במזכירות הממשלה מאפשרים למזכירות הממשלה לספק, על פי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, לציבור הרחב החלטות ממשלה וכל חומר אחר כגון: הצעות להחלטה, דינים וחשבונות של ועדות והתכתבויות שונות, מאז קום המדינה ועד ימינו – הכול בהתאם לדרישה.

### סיכום פעילותה השוטפת של מזכירות הממשלה בשנת 2009

הבחירות לכנסת ה-18 התקיימו ביום 10 לפברואר 2009 לפיכך, עיקר פעולותיה של מזכירות הממשלה בתחילת שנת 2009 התאפיינו במהלכים הנדרשים לסיום כהונתה של הממשלה ה-31 בראשות אהוד אולמרט ובמהלכים הנדרשים לכינונה של הממשלה ה-32 בראשות בנימין נתניהו.

בינואר 2009 במסגרת היערכות לבחירות לכנסת ה-18 אושרו בממשלה שני נהלים:

- נוהל העברת תפקיד בעת חילופי שרים ובעת כינון ממשלה חדשה;
- נוהל העברת תפקיד בעת חילופי מנהל כללי של משרד.

שני הנהלים הנ"ל גובשו עוד במהלך שנת 2008. הנוהל להעברת תפקיד מנכ"ל, אשר אושר בממשלה, היווה למעשה יישום עקרוני של אחת מהמלצות "צוות שחק" (צוות אשר מונה על ידי הממשלה כדי להמליץ לה על אופן יישום המלצות הדו"ח החלקי של "ועדת וינוגרד"). הנוהל שאושר בממשלה בעניין חילופי שרים עולה גם בקנה אחד עם המלצת "ועדת וינוגרד" בנושא אשר המליצה "למסד את המנגנון של העברת תפקידים מיניסטריליים, כך שיכלול חפיפה והכנת "תיק מעבר" מסודר...".

הממשלה ה-32 בראשות בנימין נתניהו קיבלה את אמון הכנסת ביום 31.3.2009. בעת הקמתה מנתה הממשלה 30 שרים.



ביום 26.4.2010 מינתה הממשלה את צבי האוזר לתפקיד מזכיר הממשלה עם כינונה של הממשלה ה-32 בוצעו במשרדים השונים הפעולות הנדרשות להעברת התפקידים מהשרים שסיימו כהונתם לשרים שנכנסו זה עתה לתפקידם.  
על פי הדיווחים שקבלה מזכירות הממשלה מלשכות השרים התבצעו חילופי התפקידים בצורה חלקה וללא תקלות. מיד עם כינונה של הממשלה החדשה הוחל בהליך הקמת ועדות השרים ואיושן התפרש על פני מספר שבועות. יצוין גם כי מיד עם כינונה החלה הממשלה בהליכים לאישור תקציב המדינה לשנת 2009 ולשנת 2010. אישור תקציב המדינה לשנים 2009 ו-2010 היווה חידוש שכן עד לכינונה של הממשלה ה-32 לא אושרה מעולם מתכונת של תקציב דו-שנתי.  
מיום כינונה ב-31.3.2009 ועד ליום 31.12.2009 קיימה הממשלה 35 ישיבות ממשלה, דנה ב-553 נושאים וקיבלה 423 החלטות.  
ככל שהליך הקמתן של ועדות השרים השונות הלך והתקדם החלו גם ועדת השרים השונות להתכנס ולעבוד בתחומים השונים עליהם הן מופקדות וזאת בהתאם לצורך.  
מיום כינונה של הממשלה ה-32 ועד תום שנת 2009, ועדות השרים דנו ב-1003 נושאים והתקבלו 744 החלטות במסגרת ועדות השרים השונות.

### **סיכום פעילותה השוטפת של מזכירות הממשלה במחצית הראשונה של שנת 2010**

במחצית הראשונה של שנת 2010 המשיכה מזכירות הממשלה בפעילות השוטפת שכללה מתן שירותי מזכירות לממשלה במליאתה וכן לכל ועדות השרים.

יצוין כי עד ליום 30.6.2010 הוקמו על ידי הממשלה 45 ועדות שרים וועדות משנה.

מיום 1.1.2010 ועד ליום 30.6.2010 קיימה הממשלה בסה"כ 26, דנה ב-279 נושאים וקיבלה 197 החלטות.

ועדות השרים השונות דנו ב-667 נושאים וקיבלו 466 החלטות בתקופה הנ"ל.

ערב כתיבת דוח זה הוחל בהכנות לאישור תקציב דו שנתי לשנים 2011-2012 ושאמור לקבל את אישור הממשלה במהלך חודש יולי 2010. לאחר אישור התקציב על ידי הממשלה הוא יונח על שולחן הכנסת לאישורה.

באתר האינטרנט של משרד ראש הממשלה (<http://www.pmo.gov.il/pmo>) ניתן למצוא את המידע הבא:

- מידע אודות מזכירות הממשלה, תפקידיה, משימותיה ותחומי אחריותה
- הודעות מזכיר הממשלה בתום ישיבות הממשלה
- החלטות הממשלה וועדות השרים (החל מינואר 2004)
- הרכבי ועדות השרים השונות
- הרכב הממשלה ה-32 והרכבי ממשלות ישראל בעבר
- ראשי הממשלה בעבר
- מידע אודות מזכיר הממשלה הנוכחי ומזכיר הממשלה בעבר
- קווי היסוד של הממשלה ה-32
- ההסכמים הקואליציוניים
- חוברת זכויות שרים
- כללים למניעת ניגוד עניינים של שרים וסגני שרים
- התקנון לעבודת הממשלה

### **ראש אגף ביקורים וקשרים בינלאומיים**

אחראית לתכנון, גיבוש וביצוע של כל הביקורים הבינלאומיים אצל ראש הממשלה.

מטפלת בנושאים הלוגיסטיים, מנהליים וטקסיים של הביקורים הממלכתיים והבינלאומיים של אישים מחו"ל, גורמים מדיניים (נשיאים, ראשי ממשלות, שרי חוץ, משלחות מדיניות, חברי פרלמנט ועוד), ארגונים יהודים, נוצרים, גורמים כלכליים, גורמים ביטחוניים וכיוצ"ב אצל ראש הממשלה.

אחראית לתכנון, גיבוש וביצוע הביקורים הבינלאומיים של ראש הממשלה בחו"ל.

מטפלת בביקורי ראש הממשלה בחו"ל, יוצאת כראש המשלחת המקדימה לכל מדינה בה מבקר ראש הממשלה, מתאמת את הביקור על כל היבטיו, מול השגרירים, ראשי הפרוטוקול ובכירי משרדי הנשיאות, ראש הממשלה והחוץ במדינות בהן מבקר ראש הממשלה ומול גורמי הביטחון.



במהלך הביקור, מלווה באופן אישי וצמוד את ראש הממשלה בכל הפגישות והאירועים ודואגת למהלך תקין של כל פגישה ואירוע. מתפקדת כקמב"צית של כל אירוע: תיאום וקישור בין כל הגורמים הקשורים לפגישה ולאירוע (שגרירות, אנשי קשר מקומיים, לשכת ראש הממשלה, אבטחת אישים, חפ"ק שגרירות, תקשורת ראש הממשלה).

מתפקדת כמתאמת על לגופים ומוסדות העוסקים בביקורי אישים, נושאת ונותנת עם דרגים ממשלתיים בכירים ביותר (לעיתים מול דרג שרים). למעשה, נושאת בכל המטלות בביקורים הבינלאומיים אצל ראש הממשלה ובנסיעות ראש הממשלה לחו"ל.

משמשת כראש הטקס של משרד ראש הממשלה.

אחראית לדיווח שנתי של כל הביקורים הבינלאומיים בארץ ובחו"ל ואחראית על תיעוד התחום.

אחראית לאישור ובקרה של תקציב, ביקורי רה"מ בחו"ל ומוסמכת לאשר בחתימתה כל הוצאה של השגרירות, המתייחסת לביקור ראש הממשלה.

משתתפת בתכנון השנתי של האירועים והנסיעות המדיניות וכן בישיבות הכנת הביקורים אצל ראש הממשלה.

מכינה תיקי ביקור לראש הממשלה ומתדרכת אותו לפני האירועים בארץ ובחו"ל.

מייצגת ללשכת ראש הממשלה בתחום, מתוך ידע וניסיון של שנים רבות.

נספח – ביקורים

## הלשכה המשפטית

הלשכה המשפטית של משרד ראש הממשלה אחראית על מתן ייעוץ משפטי שוטף ועל מתן שירותים משפטיים למשרד ראש הממשלה על יחידותיו ויחידות הסמך שלו, לרבות לשכת ראש הממשלה, וכן לשרים ולסגני שרים במשרד ראש הממשלה ולמשרדי ממשלה נוספים, כפי שיפורט להלן:

- **יחידות הפנים במשרד ראש הממשלה שהלשכה המשפטית נותנת להן ייעוץ משפטי שוטף:** לשכת ראש הממשלה, לשכת המנהל הכללי, מזכירות הממשלה, המועצה הלאומית לכלכלה, האגף לתכנון מדיניות, אגף תיאום מעקב ובקרה, המחלקה הכלכלית, יועצי ראש הממשלה, הרשות לפיתוח כלכלי של מגזרי המיעוטים, הרשות לקידום מעמד האישה, מערך הגיור, נציבות קבילות סיעונים.
- **משרדי ממשלה נוספים ושרים שהלשכה המשפטית אחראית לייעוץ המשפטי שלהם:** המשרד לענייני אזרחים ותיקים, שראש הממשלה עומד בראשו וסגנית השר לאה נס; המשרד לנושאים אסטרטגים, אשר בראשו עומד השר משה יעלון, המשנה לראש הממשלה; משרד ההסברה והתפוצות, המאגד בתוכו את הלשכה לענייני חברה ותפוצות, לשכת העיתונות הממשלתית, לשכת הפרסום הממשלתית, ומרכז ההסברה, שבראשו עומד השר יואל (יול) אדלשטיין; השר דן מרידור, סגן ראש הממשלה והשר המופקד על שירותי המודיעין והוועדה לאנרגיה אטומית; השר מיכאל איתן, המופקד על שיפור השירות הממשלתי לציבור; השר משולם נהרי, המופקד על נושא חברה ומורשת ישראל; השר אבישי ברורמן, המופקד על ענייני המיעוטים; השר יוסי פלד, המופקד על תיאום הטיפול ביוצאי צד"ל; השר בנימין בגין, שר במשרד ראש הממשלה; סגנית השר גילה גמליאל, סגנית שר במשרד ראש הממשלה, המופקדת על תחום מעמד האישה ונושא הצעירים והסטודנטים.
- **יחידות של משרד ראש הממשלה שהלשכה המשפטית אחראית לתת להן ייעוץ משפטי, באמצעות יועצים משפטיים היושבים בהן מטעמה:** המטה לביטחון לאומי (לרבות המטה ללוחמה בטרור), מנהלת תנופה, לשכת הקשר (נתיב), לשכת הפרסום הממשלתית, המשרד לענייני אזרחים ותיקים וגנזך המדינה. ליחידות אלו יועצים משפטיים היושבים ביחידות באופן קבוע, ואשר כפופים ללשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה, ונעזרים בה.
- **מתן ייעוץ משפטי במידת הצורך בנושאים הנוגעים לתאגידים סטטוטוריים, לחברות ממשלתיות ולגופים שונים שראש הממשלה הוא השר האחראי להם, לרבות בדיקת מבחני תמיכה:** הרשות לפיתוח ירושלים, המועצה הציבורית להנצחת זכרו של בנימין זאב הרצל, המועצה הציבורית להנצחת זכרו של רחבעם זאבי (גנדי), מרכז בגין (מרכז למחקר המאבק הציוני לעצמאות ישראל), מרכז רבין (מרכז יצחק רבין לחקר ישראל), הקרן למורשת הכותל, המועצה להנצחת נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה והמרכז להנצחת מורשת גוש קטיף וצפון השומרון, רשות השידור (מינויים, קידום הליכי הרפורמה וחקיקה).
- **ועדות שרים, ועדות הכנסת וייצוג המשרד:** הלשכה המשפטית מלווה באופן קבוע את עבודת ועדות השרים שבראשן עומדים ראש הממשלה ושרים במשרד ראש הממשלה וכן ועדות שרים נוספות הנוגעות לפעילות המשרד: ועדת שרים לענייני שירות הביטחון הכללי, ועדת שרים לעניין אישור תוכניות פיתוח ומצטיינות של מערכת הביטחון, ועדת שרים לענייני ירושלים רבתי, הוועדה לתיאום הפעולות בין הממשלה להסתדרות הציונית ולסוכנות היהודית, ועדת השרים לענייני העצמת תשתיות מורשת לאומית - "תוכנית מורשת", ועדת שרים לעניין בחינת דרכים לשיפור מצבם של



התושבים הפלסטינים ביהודה ושומרון, ועדת השרים לבחינת הקמתו של מערך השיטור העירוני, ועדת השרים לשיפור ויעול תחום התכנון והבנייה, ועדת שרים לענייני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצירקסית, ועדת שרים לעניין הרפורמה במנהל מקרקעי ישראל, ועדת שרים לענייני כללי אתיקה לחברי הממשלה, ועדת שרים לעניין קידום, פיתוח ויישום אנרגיות מתחדשות, ועדת שרים לקידום מעמד האישה בחברה הישראלית, ועדת שרים לענייני ביקורת המדינה, ועדת שרים לעניין רשות העיון בחומר ארכיוני מסווג. כמו כן, מלווה הלשכה המשפטית את ועדת שרים לעניין הסיוע למתיישבים והסדרת התיישבות חלופית בגין ביצוע תוכנית ההתנתקות, בראשות שר המדע, ואת ועדת נציגי השרים לעניין הרכב המועצות הדתיות.

הלשכה המשפטית משתתפת באופן קבוע בוועדת השרים לענייני חקיקה ואכיפת החוק ומציגה את עמדת המשרד, ראש הממשלה ועמדות יחידות הסמך השונות, ביחס להצעות חוק פרטיות שקשורות לתחום פעילות המשרד ויחידותיו. כמו כן, מייצגת הלשכה המשפטית את המשרד בוועדות הכנסת השונות בכל הנוגע לחקיקה מטעם המשרד והליכי חקיקה של הצעות חוק פרטיות הנוגעות לנושאים שהמשרד עוסק בהם, וכן בוועדות ובפורומים מעין משפטיים אחרים.

- **יחידות המנהל ויחידות אחרות במשרד:** הלשכה המשפטית מספקת ליווי משפטי שוטף ליחידות המינהל במשרד, כגון: מחלקת משאבי אנוש, אגף בינוי, נכסים, אפסנאות ומשק, אגף הביטחון, אגף טכנולוגיות מידע, חשבונות, אגף בכיר לביקורת המדינה, אגף לפניית ציבור, אגף תיאום מעקב ובקרה, ואגף התקשורת. הליווי המשפטי כולל, בין היתר, מתן חוות דעת משפטיות בתחומי עיסוקן של היחידות וסיוע בגיבוש נהלים משרדיים; נציגי הלשכה המשפטית משתתפים בוועדות משרדיות; הלשכה עורכת את המכרזים של המשרד ומכינה הסכמי התקשרות עם ספקים חיצוניים, יועצים ונותני שירותים, מסייעת בגיבוש וניסוח נהלים במגוון תחומי הפעילות המינהלית של המשרד, מעניקה ייעוץ משפטי ביחס להוראות התקשי"ר, הוראות התכ"ם והוראות הנחיות מינהל נוספות, ומנסחת ועורכת תשובות לטיוות דו"חות מבקר המדינה, מבצעת בדיקות, הסדרי ניגוד עניינים והיתרי עבודה פרטית, ומלווה הצעות להחלטות ממשלה.
- **ועדות ציבוריות:** הלשכה המשפטית נותנת ייעוץ משפטי לוועדות ציבוריות המוקמות על ידי משרד ראש הממשלה או על ידי הממשלה ברמות שונות של סיוע, החל בבדיקת מינויים של חברי הוועדה, המשך בעריכת התקשרויות, עבור במתן ייעוץ משפטי שוטף, וכלה בניסוח מסקנות, דוחות ובדיקת היבטים משפטיים של הצעות להחלטה, בהסתמך עליהם.
- **פרויקטים מיוחדים:** הלשכה המשפטית משתתפת בוועדות משרדיות ובין-משרדיות העוסקות בפרויקטים מיוחדים. בשנה זו מטופלים בלשכה המשפטית, בין היתר, הפרויקטים הבאים: מחשב לכל ילד; תגלית; "מסע"; פרס א.מ.ת.; התקשרות עם הקרן למורשת הכותל – פרויקטים ברחבת הכותל; תוכנית הסיוע לניצולי השואה; הקמת אתר הנצחה לחיילים היהודים במלחמת העולם השנייה (וטרגים); תוכנית לפיתוח אגן העיר העתיקה; איזורי עדיפות לאומית; צוות פולארד; פרס ראש הממשלה ליזמות ולחדשנות; העצמת תשתיות מורשת לאומית ("תוכנית מורשת"); תוכנית החומש לפיתוח כלכלי במגזר המיעוטים; רפורמה בתכנון ובנייה; תוכנית הצמיחה ירושלים.
- **ועדות בראשות מנכ"ל משרד ראש הממשלה שמקבלות סיוע משפטי מהלשכה:** ועדת המנכ"לים למגזר הדרוזי-צירקסי; הוועדה המתמדת המשותפת לנציגות ניצולי השואה והממשלה; יישום מסקנות ועדת חקירה+חסמים-התנתקות; ועדת החקירה של המים; ועדת היגוי נתיבי ישראל; חיבור מפרץ חיפה לתשתיות הגז הטבעי; שולחן עגול ממשקי-ממשלה, מגזר עסקי, חברה אזרחית; ועדת הפטור המשרדית; ועדת ההיגוי לתערוכת אקספו; ועדת איתור מפעל הפיס; הסרת חסמים ממ"י; ועדת היגוי לתעסוקת אנשים עם מוגבלויות; ועדת היגוי בנושא רשומות אלקטרוניות.
- **סיוע לגורמים מחוץ למשרד ראש הממשלה:** הלשכה המשפטית פועלת בתיאום ובשיתוף פעולה עם הלשכות המשפטיות ביחידות הסמך הביטחוניות הכפופות לראש הממשלה (מוסד, שב"כ, הוועדה לאנרגיה אטומית, קמ"ג וממ"ג) ומסייעת להן בקידום הליכי חקיקה והחלטות ממשלה, בטיפול בענייני השעיה ופיטורין של עובדים וכו'.
- בנוסף לאמור לעיל עוסקת הלשכה המשפטית באופן שוטף בנושאים נוספים כמו: ליווי עתירות לבג"ץ והליכים משפטיים אחרים, בדיקת בקשות למתן חסות וברכות, בדיקת בקשות לנסיעות במימון זר, כתיבת חוות דעת בנושאים שונים הקשורים לעבודת המשרד, ליווי משפטי של פרויקטים שמוביל המשרד, מענה לפניית ציבור, וכו'.

### האגף לביקורת המדינה

אגף המפקח הכללי לענייני ביקורת המדינה משלים את עבודתו של משרד מבקר המדינה. מטרתו העיקרית של האגף הינה שיפור תפקודו, יעילותו ואיכותו של השירות הציבורי בעקבות תיקון ליקויים שהועלו על ידי מבקר המדינה, ויישום המלצות הביקורת והחלטות של ועדת השרים וועדת הכנסת לענייני ביקורת המדינה. מר בנימין נתניהו, ראש ממשלת ישראל, התייחס לפעילות האגף במכתבו למנהל האגף מיום 11 במאי 2009: "יעילותה של הביקורת, מקיפה ורצינית ככל שתהיה, מותנית בכך שהיא תילמד ותיושם על ידי הגופים המבוקרים. על כן, נודעת חשיבות



עליונה לעבודת האגף הבכיר לביקורת המדינה במשרד ראש הממשלה, המאפשרת את לימוד הביקורת, הסקת מסקנות והטמעת שינויים הנדרשים לשם תיקון הליקויים".

כל משרדי הממשלה והגופים המבוקרים האחרים מדווחים לאגף על תיקון הליקויים שהועלו על ידי ביקורת המדינה, ועל ביצוע החלטות הממשלה והכנסת בנושאי ביקורת המדינה. האגף פועל כגוף המקשר בין משרד מבקר המדינה, הממשלה, והכנסת לבין משרדי הממשלה והגופים הציבוריים. פעילות האגף שתפורט להלן, מעוגנת בחוקים, תקנות, חוות דעת והחלטות ממשלה שונות.

**סיכום עיקרי פעילות האגף לשנת 2009**

1. **האגף הכין ופרסם "הערות ראש הממשלה, לדוח 59' של מבקר המדינה.**
2. **מעקב אחר תיקון הליקויים עליהם הצביע מבקר המדינה.**  
האגף מקיים מעקב שוטף אחר תיקון הליקויים, עליהם הצביע מבקר המדינה, ומדווח עליהם לממשלה ולכנסת. ממצאי המעקב משמשים גם את ועדת הכנסת לביקורת המדינה בדיוניה. עובדי האגף משתתפים בדיוני הוועדה, ומקיימים מעקב אחר ביצוע החלטות הכנסת שעניינן ביקורת המדינה.  
בעקבות הנהגת שיטת עבודה חדשה, יירשמו ב"הערות" וב"מעקבים" ליקויים שלא תוקנו או לא דווח על תיקונם. כמו כן יינתן סטאטוס (א – תוקן, ב – בתהליך התיקון, ג – לא תוקן) לכל ליקוי.  
**בשנת 2009 פרסם האגף דוח מעקב אחר תיקון הליקויים לדו"ח שנתי 58' של מבקר המדינה, ו"דו"ח מעקב אחר תיקון ליקויים וביצוע החלטות ועדת השרים לענייני ביקורת המדינה" לדו"חות מבקר המדינה מספר 59'א, 59'ב, ו- 58'ב – מעקב שני.**
3. **האגף השתתף בדיונים של ועדת השרים לענייני ביקורת המדינה.**  
במהלך שנת 2009 התקבלו בישיבות הוועדה 4 החלטות אופרטיביות, הנמצאות בשלבים שונים של ביצוע. האגף ממשיך במעקב אחר תיקון הליקויים וביצוע החלטות.
4. **ביקורות פתע לשיפור השירות לציבור**  
באגף פועלת יחידה המונה כ-20 מבקרים מתנדבים, ששימשו בתפקידים בכירים בשירות המדינה ופרשו לגמלאות. מ-1.5.2004 מפעיל האגף תוכנת ביקורת חדישה המאפשרת המחשה של תוצאות הביקורת עפ"י ציונים ונתונים גרפיים. את ריכוז הנתונים אנו מעבירים למנכ"ל המשרדים, למבקרים הפנימיים ולמנהלי היחידות. על בסיס נתונים אלה מעניק האגף תעודות ליחידות מצטיינות במתן השירות.  
**במהלך שנת 2009 הושלמו 278 ביקורות פתע.** להלן ריכוז נתונים לביקורות שבוצעו במהלך שנת 2009 לגבי המשרדים הבאים: משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, המוסד לביטוח לאומי, דואר ישראל, המשרד לקליטת העלייה, בינוי ושיכון, ביטחון פנים, בתי דין רבניים, משפטים, בתי משפט, תחבורה, בריאות, פנים, מינהל מקרקעי ישראל, שירות תעסוקה, ביטחון ורשות המסים. הציון הממוצע של כלל משרדי הממשלה, לשירות לאזרח, לשנת 2009, עפ"י ממצאי האגף הוא: 91.2.

**שיטת עבודה חדשה**

עם מינויו של מר יעקב זלצר למנהל האגף, ניתנו מאפיינים והדגשים חדשים לעבודת האגף. אגף בכיר לביקורת המדינה מרכז את עיקר פעילותו במעקב אחר תיקון הליקויים.

בעקבות זאת הונהגה שיטת עבודה אחידה וחדשה לאגף, לפיה מקבל כל גוף מבוקר גיליון מעקב ממוחשב למעקב אחר תיקון הליקויים, המהווה כלי בקרה משותף בין האגף לגוף המבוקר.

הונהגה הפרדה בין "הערות ראש הממשלה" לדוח מבקר המדינה לבין "דו"ח מעקב אחר תיקון הליקויים". המעקבים ימשכו שנתיים, פרט לליקויים שיש בהם סיכון חיי אדם, ביטחון המדינה, בריאות הציבור, ליקויים המהווים פגיעה חמורה בחוק או בטוהר המידות. יירשמו ליקויים שלא תוקנו או שלא דווח על תיקונם.

האגף שם דגש ופועל באופן אינטנסיבי באותם גופים בהם אחוז הליקויים נמוך: נערכות פגישות עם ראשי הגופים וכן ראשי הגופים המבוקרים מוזמנים לוועדת השרים לענייני ביקורת המדינה לשם דיווח ולמתן הסברים על מצב תיקון הליקויים בגופים אותם הם מנהלים.

**בעקבות הנהגת שיטת העבודה חדשה באגף עלה הממוצע הרב-שנתי של אחוז תיקון הליקויים מ-15% ל-10% לכדי 33% בדו"ח מעקבים החדש. בדו"ח מעקבים השני 59' עלה אחוז תיקון הליקויים עוד יותר, והגיע עד ל-53%! זאת למרות שזהו דוח הגדול שהוציא מבקר המדינה אי פעם. בדו"ח מעקבים 59' טיפל האגף ב-669 ליקויים, לעומת 535 ליקויים בדוח מעקבים 58' (עלייה של 25% בכמות הליקויים), ולעומת זאת השיג תוצאות טובות יותר.**

**גם בביצוע החלטות של ועדת השרים לענייני ביקורת המדינה חל שיפור ניכר. הממוצע הרב שנתי של 29% ביצוע החלטות, עליו עד כדי 40% ביצוע החלטות.**

**סיכום עיקרי פעילות האגף לשנת 2010:**

1. **האגף הכין ופרסם "הערות ראש הממשלה, לדו"חות 60'א ו-60'ב של מבקר המדינה.**
2. **בנובמבר 2010 עתיד להתפרסם "דוח מעקב אחר תיקון הליקויים וביצוע החלטות ועדת השרים לענייני ביקורת המדינה" לדוחות שנתיים של מבקר המדינה 60'ב, 60'א, 59'א – מעקב שני, 59'ב – מעקב שני, 58'ב – מעקב שלישי, ודוחות קודמים"**
3. **האגף משתתף בישיבות של ועדת הכנסת לענייני ביקורת המדינה.**
4. **ועדת השרים לענייני ביקורת המדינה – עד אמצע אוגוסט 2010 התקבלו בישיבות הוועדה 13 החלטות אופרטיביות, הנמצאות בשלבים שונים של ביצוע. האגף ממשיך במעקב אחר תיקון הליקויים וביצוע החלטות.**



**5. ביקורת ואבטחה במערכי מידע בממשלה.**

האגף בוחן את ההיערכות הממשלתית בתחומי אבטחת המידע השונים, בהתאם להערות ביקורת המדינה והחלטות שהתקבלו בוועדת השרים לענייני ביקורת המדינה. בעקבות דו"ח מבקר המדינה 59ב' בנושא "הגנה על הפרטיות – אבטחת מידע ואיכותו במאגרי מידע ממשלתיים", והחלטה של ועדת הכנסת לענייני ביקורת המדינה מיום 28/07/2009, יצא האגף בשיתוף עם הרשות למשפט, טכנולוגיה ומידע שבמשרד המשפטים, לסקר אבטחת מידע נרחב. למשרדי הממשלה וגופים ציבוריים נשלח שאלון עם 38 שאלות ב-5 תחומים עיקריים: תוכנית התאוששות מאסון והמשכיות עסקית, ממונה אבטחת מידע, נהלי אבטחת מידע, שימור רשומות אלקטרוניות, מאגרי מידע והגנה על הפרטיות. תוצאות הסקר יפורסמו בדו"ח מעקבים הבא (נובמבר 2010).

**6. תפקידי מטה בתחום הביקורת הפנימית בממשלה ומוסדותיה**

האגף בוחן לפרקים את התנהלות הביקורת הפנימית בממשלה ומוסדותיה, במגמה להבטיח קיום ביקורת פנימית יעילה.

האגף פועל לשינוי וחיזוק מעמדה של הביקורת הפנימית במשרדי הממשלה. חודש הקשר עם לשכת המבקרים הפנימיים. האגף פועל בשיתוף עם נשיאות לשכת המבקרים הפנימיים למציאת דרכים לשיפור מעמדם ותפקידם של המבקרים הפנימיים בתוכנית העבודה החדשה, הציע האגף על הוספת נושא "הביקורת הפנימית" כפרק בקורסי המנהלים בממשלה ובימי עיון.

**שינוי שם האגף**

באישור של נציבות שירות המדינה ושל מנכ"ל משרד ראש הממשלה, שונה שם האגף החל מיום ה-12/07/2010 ל"אגף המפקח הכללי לענייני ביקורת המדינה". כמו כן, פועל האגף לשינוי החקיקה, כך שתאים לעולם התוכן של ביקורת המדינה והביקורת הפנימית, ולפעילות הנוכחית של האגף.

**עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2010**

1. הפיכת האגף לגורם מרכזי בתחום הפיקוח, הביקורת והמעקב אחר תיקון הליקויים.
2. החדרת המודעות במינהל הציבורי כי הביקורת היא כלי ניהולי חשוב וחלק מהתרבות הארגונית. הטמעת מסקנות והמלצות הביקורת החיצונית והפנימית בתהליכי קבלת ההחלטות.
3. חתירה ושאיפה להעלאת אחוז תיקון הליקויים המדווח על ידי הגופים המבוקרים. האגף קבע לעצמו רף של 60% תיקון ליקויים (לעומת 35% כיום).
4. הכנה ופרסום "הערות ראש הממשלה" לשני חלקיו של דו"ח מבקר המדינה (אזרחי ובטחוני) המונח על שולחן הכנסת על פי חוק מבקר המדינה (סעיפים 16-17).
5. הכנה ופרסום של דו"חות מעקב אחר תיקון הליקויים, בהתאם להחלטות הממשלה.
6. הכנת דיווחים על ביצוע החלטות וועדת השרים לענייני ביקורת המדינה ופרסומם.
7. הכנת דיונים והצעות החלטה לוועדת השרים לענייני ביקורת המדינה.
8. הכנת דוח מעקב על ביצוע הצעותיה ומסקנותיה של ועדת הכנסת לענייני ביקורת המדינה.
9. עריכת ביקורות וסיורי מעקב על ידי צוותי האגף בגופים המבוקרים.
10. הפעלת יחידת המתנדבים לעריכת ביקורות פתע לשיפור השירות לציבור.
11. שינוי חקיקה.
12. המשך מחשוב תהליכי עבודה, קשר מקוון עם הגופים המבוקרים.

**פרסומי האגף בשנים 2009-2010**

1. "דוח מעקב אחר תיקון הליקויים לדוח שנתי 58ב' של מבקר המדינה", משרד ראש הממשלה, אגף בכיר לביקורת המדינה, ירושלים, טבת תשס"ט, ינואר 2009.
2. "דוח מעקב אחר תיקון הליקויים וביצוע החלטות ועדת שרים לענייני ביקורת המדינה לדוחות שנתיים של מבקר המדינה 59א', 59ב', 58ב' – מעקב שנתי", משרד ראש הממשלה, אגף בכיר לביקורת המדינה, ירושלים, חשון תש"ע, נובמבר 2009.
3. "הערות ראש הממשלה לדוח השנתי מספר 60א של מבקר המדינה", משרד ראש הממשלה, אגף בכיר לביקורת המדינה, ירושלים, טבת תש"ע, ינואר 2010.
4. "הערות ראש הממשלה לדין וחשבון השנתי מספר 60ב של מבקר המדינה", משרד ראש הממשלה, אגף בכיר לביקורת המדינה, ירושלים, אייר תש"ע, מאי 2010.

**עומד להתפרסם עד סוף שנת 2010**

"דוח מעקב אחר תיקון הליקויים וביצוע החלטות ועדת שרים לענייני ביקורת המדינה לדוחות שנתיים של מבקר המדינה 60ב', 60א', 59א' – מעקב שנתי, 59ב' – מעקב שנתי, 58ב' – מעקב שלישי, ודוחות קודמים", משרד ראש הממשלה, אגף המפקח הכללי לענייני ביקורת המדינה, ירושלים, חשון תש"ע, נובמבר 2010.

**המועצה לביטחון לאומי**

מידע עדכני וגלוי בנושא המל"ל מפורסם באתר האינטרנט של המועצה לביטחון לאומי: [www.nsc.gov.il](http://www.nsc.gov.il)

**המוסד לתפקידים מיוחדים**

ניתן לעיין בהודעותיו של המוסד באינטרנט: [www.mossad.gov.il](http://www.mossad.gov.il)



## שירות ביטחון כללי (שב"כ)

ניתן לעיין בהודעותיו של השב"כ באינטרנט: [www.shabak.gov.il](http://www.shabak.gov.il)

## המכון למחקר ביולוגי, נס ציונה

המכון למחקר ביולוגי, נס-ציונה, עוסק במחקרים בסיסיים ושימושיים בעלי חשיבות לאומית בתחומי הביולוגיה, הכימיה ומדעי הסביבה, לפי הזמנות מגורמים ממשלתיים ומגורמים אזרחיים בארץ ובחול"ל.  
<http://www.iibr.gov.il/contact.asp>

## "נתיב" – לשכת הקשר

ארגון "נתיב" הוקם בשנת 1952 וכיום מהווה יחידת סמך במשרד ראש הממשלה. ראש "נתיב" כפוף ישירות לראש הממשלה.

### בין תפקידי "נתיב"

1. עידוד עלייתם של יוצאי מדינות חבר העמים, באשר הם.
2. בדיקת זכאות ומתן אשרות עלייה לתושבי חבר המדינות, הבלטיות ומזרח-אירופה, ויוצאיהן במערב.
3. הגברת הקשר בין יהודי חבר העמים והמדינות הבלטיות ובין מדינת ישראל באמצעות פעולות חינוך, תרבות, הדרכה והסברה.
4. קיום קשר עם הארגונים היהודיים הפועלים בחבר העמים והמדינות הבלטיות, ועם הארגונים היהודיים הפועלים בנושאים הקשורים למדינות הללו.
5. הערכת מצב האוכלוסייה היהודית במדינות חבר העמים והמדינות הבלטיות וסיכויי עלייתם לישראל, לרבות הערכת מעמדם וביטחונם.
6. מעקב אחר תופעת האנטישמיות.
7. ביצוע פעילות מיוחדת בקרב התפוצות.



## גנזך המדינה ומערך ארכיוני ישראל

### רקע כללי - תפקיד גנזך המדינה

גנזך המדינה הינו הארכיון הממלכתי של מדינת ישראל. הוא החל לפעול עם הקמת המדינה ופעולתו הוסדרה בחוק הארכיונים התשט"ו-1955. בראש גנזך המדינה ומערך ארכיוני ישראל עומד גנז המדינה. החוק מהווה את המסגרת המשפטית, המנהלית והמקצועית לניהול המערכת הארכיונית במדינה. התקנות וההנחיות הנלוות לחוק מעניקות לגנז, ובאמצעותו לעובדי גנז המדינה, את הסמכות להדריך, להנחות ולפקח על ניהול הארכיונים והרשומות במוסדות המדינה, ברשויות המקומיות ובתאגידים הממשלתיים.

תפקידיו העיקריים של גנזך המדינה הם:

- כינוס התיעוד הארכיוני (על כל סוגיו) של מוסדות המדינה, שמירתו לצמיתות ופתיחתו לעיון הציבור, בהתאם לתקנות העיון.
- קביעת מדיניות לשמירה, או לחילופין, לביעור התיעוד במדינת ישראל.
- פיקוח מקצועי על פעולות ארכיונים שונים במדינה והוצאה לאור של מדריכים מקצועיים.
- איתור, רישום והפקדה של ארכיונים פרטיים המצויים בידי מוסדות המדינה ותושביה.
- הוצאה לאור של הסדרה "תעודות למדיניות החוץ של מדינת ישראל".
- הוצאה לאור של ספרי ההנחה לזכרם של נשיאי ישראל וממשלותיה.
- הוצאה לאור של חוברת ביבליוגרפית של פרסומי הממשלה.

בגנזך המדינה מופקדים כ-40 ק"מ מדף של תיעוד יקר ערך של מוסדות המדינה ושל הממשלים הקודמים בארץ ישראל – השלטון העות'מאני (חומר מהשנים 1815 – 1917) והמנדט הבריטי (1917 – 1948), וכן אוספים שמקורם במוסדות הקהילה הערבית בארץ ישראל בתקופות אלה. אוספים אלו מהווים אבן שואבת למחקר ומשמשים את חוקרי תולדות היישוב ומדינת ישראל.

בגנזך המדינה שמורים מסמכים, מפות, בולים ופרסומים רשמיים של משרדי הממשלה השונים, הכנסת ובית הנשיא, ובהם פרוטוקולים של ישיבות הממשלה לאחר 1948, פרוטוקולים של ועדות הכנסת, תיעוד של ועדות חקירה ממלכתיות ותיעוד משפטי, ובכלל זה תיעוד מבית המשפט העליון ותיעוד מרשם הקרקעות. בנוסף לאלו מופקדים בגנזך עשרות ארכיונים פרטיים של מוסדות ושל אישים בעלי חשיבות בתולדות היישוב והמדינה. כמו כן מצוי בגנזך תיעוד אור קולי מגוון ובו סרטים המתעדים אירועים מתקופת המנדט והמדינה לרבות משפט אייכמן, קלטות קול וסרטי וידיאו ובהם עדויות של אישיים מרכזיים במדינת ישראל, תקליטים המתעדים נאומים, ישיבות כנסת, טקסים ואירועים שונים וכן אוסף של כ-100,000 תצלומים.

בגנזך שמורים מסמכי היסוד של מדינת ישראל ובראשם מגילת העצמאות, חוק השבות, חוקי המדינה והסכמים בין-לאומיים שהמדינה חתמה עליהם כגון הסכמי שבית הנשק, הסכם השילומים עם גרמניה, הסכמי השלום עם מצרים וירדן, הצהרת העקרוניות בדבר הסדר-ביניים של ממשל עצמי וחילופי האיגרות עם אש"ף (הסכם אוסלו) ועוד.

על כל פעולות ההדרכה, הפיקוח, השימור, הגניזה, המחשוב והפרסום מופקדות יחידות גנזך המדינה.

### משימות מרכזיות בעבודת הגנזך בשנים 2009 – 2010

**א. הקמת משכן קבע לגנזך המדינה:** גנזך המדינה משוכן במקום זמני שאיננו מתאים לייעודו. במהלך השנים 2009 ו-2010 התקיימו התייעצויות במספר ועדות על האפשרות להקים קריית מוזיאונים וארכיונים בשיתוף עם גופים ממלכתיים וציבוריים, כדי להביא את המידע לציבור הרחב ולאפשר שימור טוב יותר של החומרים הארכיונים. נכתבה פרוגרמה אך הפעולה לא הגיעה לידי סיום. עתה נבדקת האפשרות עם ההסתדרות הציונית להקים משכן קבע משותף לגנזך המדינה ולארכיון הציוני.

**ב. הקמת מערך גניזה לאומי בערד:** בשנים 2009 ו-2010 נמשכו הדיונים על השיטות השונות של הקמת בניין הגנזך בערד. התקבלה החלטה לבנות את הבניין בשיטת p.p.p.

**ג. השלמת תוכנית אב לניהול רשומות אלקטרוניות במשרדי הממשלה, ברשויות המקומיות ובמוסדות המדינה:** במחצית השנייה של שנת 2010 הושלמה תוכנית אב שעליה עובד גנזך המדינה כשנה וחצי, ומהותה – איתור צרכים וקביעת דרכים ואמצעים לביצוע פרויקט לאומי, שבסופו יישמרו רשומות אלקטרוניות בעלות ערך לשמירה לצמיתות, יועברו למחשבי גנזך המדינה, יישמרו בהם לצמיתות ויועברו לעיון הציבור על-פי חוק הארכיונים. כמו כן קובעת תוכנית האב דרכים לניהול רשומות אלקטרוניות שאין להן ערך לשמירה לצמיתות ומתייחסת לסוגים שונים של רשומות אלקטרוניות, שעד כה לא ניתן להן מענה ובשל כך לא נשמרו.



**פירוט עבודת מחלקות הגנזך בשנים 2009 ו-2010**

**היחידה לפיקוח ולהדרכה - שנת 2009**

היחידה לפיקוח ולהדרכה אחראית לאיתור חומר ארכיוני הראוי לשמירה לצמיתות בגנזך המדינה, והמצוי במוסדות המדינה וברשות גופים פרטיים. בתוך כך נקבעות תקופות שמירה המגדירות פרקי זמן לאחריהם ניתן לבער רשומות שאין בהן צורך, או לשמורן לצמיתות בשל ערכן המשפטי, המחקרי וההיסטורי. ככלל היחידה אחראית לקביעת מדיניות השמירה של הרשומות על סוגיהן השונים, בכלל זה רשומות אלקטרוניות.

עובדי היחידה מנחים את יוצרי הרשומות במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, בתאגידים הממלכתיים, ברשויות מקומיות ובמועצות הדתיות, בארגון ובסידור החומר הארכיוני המצוי ברשותם. ניתנת הדרכה בבניית מפתחות תיוק לסיווג נכון של הרשומות, על מנת שניתן יהיה להתמצא בהן בזמן פעילותן, ולאחר אותן לאחר הפקדתן בגנזך המדינה. היחידה גם מופקדת על עריכת נהלים לניהול הרשומות הפעילות והגנוזות ולקביעת יעודן – ביעור או הפקדה.

במהלך שנת 2009 ערכו עובדי היחידה 1231 ביקורים במשרדי הממשלה, 341 ביקורים ברשויות מקומיות, במועצות הדתיות ובבתי ספר ו- 124 ביקורים בתאגידים הממלכתיים.

בשנת 2009 הופקדו בגנזך המדינה 2323 מיכלים וטופלו 1086 בקשות לביעור חומר ארכיוני במשרדי הממשלה ובמוסדות המדינה.

במהלך 2009 נערכו סקרים לקביעת תקופות שמירה לחומר ארכיוני ברשות התעופה האזרחית, ברשות הגז, במינהל מקרקעי ישראל, במשרד התמי"ת ובבתי החולים הממשלתיים.

עובדי היחידה היו שותפים פעילים במספר צוותים העוסקים בקביעת הנחיות מקצועיות לניהול רשומות אלקטרוניות, לביעורן ולהפקדתן בגנזך המדינה.

היחידה ממונה על פיתוח תוכניות הדרכה והשתלמות מקצועית לעובדי הרשומות בגופים שבפקוחה ויוזמת פעולות הדרכה למגזרים השונים, כולל ימי עיון והשתלמויות רחוקות טווח. במסגרת פעולות ההדרכה הוכנה תוכנית הדרכה לקורס בכיר לניהול רשומות (ארכיונאי מורשה) שנפתח השנה בחסות נציבות שירות המדינה. היחידה לקחה חלק בהכנת תוכנית להשתלמות לעובדי רשומות ברשויות מקומיות ובישובים הקטנים. עובדי היחידה השתתפו גם במתן הרצאות בהשתלמויות אלה.

במהלך השנה נערכו 5 ימי עיון לגופים שונים בהם הדרכו גם עובדי היחידה: ספרנים, נאמני רשומות במשרד ראש הממשלה, מזכירות ועובדי תיקונים בהנהלת בתי המשפט, מזכירות רשות הטבע והגנים ומנהלות לשכה במשרד הפנים.

במהלך שנת 2009 התקיים יום עיון במוזיאון ישראל לאחראים לרשומות במשרדי הממשלה ובמוסדות המדינה.

גנז המדינה ומנהלת היחידה פעלו יחד עם נציבות שירות המדינה לשיפור וקידום מעמדם של האחראים לרשומות, תוך התייחסות לשינויים הטכנולוגיים בעידן המודרני.

**היחידה לפיקוח ולהדרכה – ינואר - יוני 2010**

במחצית הראשונה של 2010 ערכו עובדי היחידה 492 בקורים במשרדי הממשלה, 141 ביקורים ברשויות מקומיות ובמועצות דתיות ובבתי ספר, 63 בקורים בתאגידים ממלכתיים ו-21 בקורים בארכיונים ציבוריים ואחרים. בשנת 2010 הופקדו בגנזך המדינה 2127 מיכלים ובמקביל טופלו 664 פניות לביעור חומר ארכיוני.

היחידה פעלה בין השאר גם להפקדת אוספים אישיים של אישים כגון: הנשיא לשעבר יצחק נבון, משפחת הגיטי שהייה לה קשר משפחתי לרחל כצלנסון - שזר, יעל עוזאי, מזכירת הממשלה לשעבר, וגרשון טץ, ראש העיר הראשון של נהריה. כמו כן הופקד אוסף תצלומים של אורט ישראל וחומר ארכיוני של הבנק לחקלאות שנסגר. הופקד גם חומר ארכיוני של ועדת הבדיקה הפרלמנטאריה בנושא משק המים, וחומר של הוועדה לבחינת התנהלות השירותים הוטרינריים.

היחידה ממונה על פיתוח תוכניות הדרכה והשתלמות מקצועית לעובדי הרשומות בגופים המפוקחים על ידה. כמו כן היחידה יוזמת פעולות הדרכה המיועדות למגזרים שונים, ימי עיון והשתלמויות ארוכות טווח. במסגרת פעולות ההדרכה הוכנה תוכנית לקורס בכיר לניהול רשומות המעניקה תעודה של ארכיונאי מורשה. מנהלת היחידה ריכזה קורס לניהול רשומות לעובדי משרדי הממשלה ויחידות הסמך בתל אביב בחסות נציבות שירות המדינה. פעולות הדרכה קוימו ליחידות הבאות: יום הדרכה לארכיונאים של הישובים במועצה האזורית חוף השרון בהשתתפות כ- 25 ארכיונאים, יום עיון לרשות הטבע והגנים ופעולות הדרכה בניהול רשומות לעובדי לשכת הבריאות בנפת רחובות.

יחידת הפיקוח ממשיכה לקחת חלק נכבד בטיפול בנושא ניהול הרשומות האלקטרוניות במשרדי הממשלה ובמוסדות המדינה בשל החשיבות ההולכת וגוברת של הנושא.

במחצית הראשונה של השנה נעשה סקר ברשות החשמל.

מנהלת היחידה הייתה חברה בוועדה שהגישה במהלך 2010 לנציבות שירות המדינה, את הדו"ח המסכם של המלצת הוועדה, לקידום ולשיפור מעמדם של עובדי הרשומות במשרדי הממשלה, לאור השנויים הטכנולוגיים בעידן המודרני.

הצוות לבחינת ניהול הרשומות ברשויות המקומיות קיים מספר ישיבות שבמהלכן הוצעו תקופות שמירה לחומר ארכיוני ונדונו נושאים מקצועיים מרכזיים המשותפים לכלל הרשויות המקצועיות.



### מחלקת מידע ורישום – שנת 2009

מחלקת מידע ורישום עוסקת בניהול מהותי ותכני של אוצרות גנזך המדינה ובונה מאגר מידע לחומר שמצוי בארכיון, כדי לאפשר התמצאות וגישה לחוקרים ולמשתמשים בחומר זה. החומר כולל תעודות מתקופות השלטון העות'מני והמנדטורי בארץ-ישראל, מסמכים של גופים ומוסדות יהודיים, ערביים וגרמניים שפעלו בא"י לפני קום המדינה, חומר של מוסדות מדינת ישראל, בתי-המשפט ובתי-הדין הדתיים, ארכיונים אישיים, חומר אורקולי ואוספים שונים. החומר מאורגן במבנה היררכי, החל בחטיבות ובתת-חטיבות, בסדרות (הפקדות) וכלה בפריטי הסדרות השונות.

בשנת 2009 נפתחו 5 חטיבות חדשות וכ-40 תת-חטיבות. חוברו תיאורים מקיפים ל-10 חטיבות ותת-חטיבות. נפתחו 193 סדרות (הפקדות) חדשות וחוברו לכ-170 סדרות תיאורים מקיפים. במסגרת ארגון מחדש של סדרות הגנזך, שמשגרתו אנו מבצעים העברת סדרות או חלקי סדרות לתת-החטיבות המתאימות, טופלו 160 סדרות נוספות ובוצעה העברת נתונים בהתאם.

נערך רישום מעמיק לחומר בהיקף של 600 מכלים (12,030 פריטים), שכולל חומר מוסדות המדינה, חומר מנדטורי וטורקי, ארכיונים אישיים, חומר אורקולי – תצלומים, סרטים, קלטות, אוספי מפות, כרזות ועוד. נקלטו במערכת הממוחשבת פריטים בהיקף 3,310 מכלים (80,940 פריטים). הוגהו ותוקנו נתונים בהיקף של 3,200 מכלים. המחלקה ליוותה עבודת רישום מחדש של חומר מנדטורי שבוצעה ע"י גורמים חיצוניים. המחלקה לקחה חלק בפרויקטים שונים שנערכו בגנזך המדינה, ביניהם: ניהול, ריכוז ועדכון אתר האינטרנט של הגנזך; פעולות סריקה ודיגיטציה; חשיפת חומר לעיון הציבור; איתור מידע למפקדים ולמשתמשים בחומר הארכיוני.

### מחלקת מידע ורישום – ינואר - יוני 2010

במחצית הראשונה של שנת 2010 נפתחו כ-20 תת-חטיבות חדשות, חוברו תיאורי הפקדה ל-132 סדרות (הפקדות). במסגרת ארגון מחדש של סדרות הגנזך פוצלו/הועברו 96 סדרות מתת-חטיבה אחת לשנייה, ובוצעה העברת נתונים בהתאם.

נערך רישום מעמיק לחומר בהיקף של 255 מכלים (4,970 פריטים), כולל חומר מוסדות המדינה, חומר מנדטורי, ארכיונים אישיים, חומר אורקולי – תצלומים, סרטים וקלטות – אוספי מפות, כרזות ועוד. נקלטו במערכת הממוחשבת נתוני פריטים בהיקף של 2,210 מכלים (39,600 פריטים). הוגהו ותוקנו נתוני פריטים בהיקף של 2,100 מכלים.

עובדי המחלקה ליוו פרויקטים של רישום חומר מנדטורי ע"י גורמים חיצוניים. המחלקה לקחה חלק בפרויקטים שונים שנערכו בגנזך, ביניהם פעולות הסריקה והדיגיטציה, ריכוז, ניהול ועדכון אתר האינטרנט של הגנזך; חשיפת חומר לעיון הציבור; איתור מידע למפקדים ולמשתמשים בחומר הארכיוני.

### מחלקת טכנולוגיה ומערכות מידע - 2009 ו-2010

הנושא המרכזי בו עוסקת מחלקת הטכנולוגיה ומערכות המידע בגנזך הוא קידום ניהול הרשומות האלקטרוניות במשרדי הממשלה. מהלך זה מכתוב את הפעילויות השונות של המחלקה בשנתיים האחרונות.

#### שנת 2009

במהלך שנת 2009 מחלקת טכנולוגיה ומערכות מידע התניעה מהלך אסטרטגי לקידום ניהול הרשומות האלקטרוניות במשרדי הממשלה (פרויקט "מגדלור").

1. נבחר ספק לביצוע עבודת התכנון האסטרטגי (חברת מטאור).
2. הספק הגיש סקירות בתחום ניהול הרשומות, החקיקה והתקינה בעולם בתחום, סקירת גנזכים בעולם, וסקירת מוצרים מובילים בעולם לניהול רשומות – תוצרי ביניים שנדרשו במסגרת העבודה.
3. המשנה למנכ"ל משרד רה"מ הקים ועדת היגוי למעקב וליווי העבודה (חברי הועדה – גנז המדינה, סגן בכיר לחשכ"ל-יו"ר ועדת תקשוב מרכזית, מנהל ממשל זמין-תהילה, ראש הרשות למשפט, טכנולוגיה ומידע במשרד המשפטים, נציגת האקדמיה, נציג אגף התקציבים, ומנמ"רית הגנזך). הועדה כונסה בסוף 2009 והוצגו בה המלצות למימוש מדי (עוד לפני הגשת המסמך המסכם את העבודה).

#### פרויקט "אבן פינה":

הפרויקט עוסק בהנחת תשתית לנש"ר (ניהול ושימור רשומות אלקטרוניות) בגנזך ובמשרדי הממשלה וכולל:

1. הכנת הנחיות ונהלים בנושא נש"ר למשרדי הממשלה ולגופים בפיקוח על ידי מחלקת המחשוב בתיאום עם המחלקה לפיקוח ולהדרכה.
2. הכשרת עובדי יחידת הפיקוח בנושא הרשומות האלקטרוניות והסבת ההנחיות המקצועיות בהתאם ופעולות להתאמת ההדרכה של יחידת הפיקוח לגופים המפוקחים לעידן האלקטרוני.
3. התאמת מערכת המחשוב בגנזך לקליטת מסמכים אלקטרוניים.
4. שיפור השרידות של מערכת המחשוב הקיימת בגנזך.

#### במסגרת פעילות זו:

- פורסמו נהלים והנחיות בנושא באתר האינטרנט של הגנזך (הוקצה לנושא דף מיוחד).
- נעשו התחלות בבניית ידע בתחום ניהול הרשומות האלקטרוניות: פותחה היכולת לנהל, לשמר ולהציג תוצרי דיגיטציה-תצלומים, מפות, וחומר אור-קולי. בשלב ראשון התוצרים שולבו במערכת הפנימית של הגנזך- "מטמון".
- מערכת המחשוב בגנזך הותאמה לקלטת וקלטת תוצרים של פרויקט סריקה ופרויקטי דיגיטציה שנערכו בגנזך.
- הונחה תשתית ראשונית לקליטת הפקדות של חומר ארכיוני אלקטרוני במערכת הגנזך.



- הוכנה תוכנית לימודים דו שלבית ל"קורס להכשרת המפקח ומנהל הרשומות בעידן האלקטרוני" המיועדת לעובדי מחלקת פיקוח והדרכה בגנזך, לעובדי מחלקות אחרות בגנזך ולאחראי הרשומות במשרדים.
- תוכנית הלימודים הוגשה לנציבות שירות המדינה לצורך קידומה כתוכנית מוכרת במשרדי הממשלה.
- נעשו פעולות לשיפור רמת השרידות של מערכות הגנזך הנוכחיות.
- הגנזך פעל במסגרת פרויקט סעי"ר, לשילוב דרישות בתחום ניהול רשומות במכרז סעי"ר מתוך תפיסה לפיה הנהלים משתלבים בפרויקט הממשלתי הרוחבי להקמת פתרונות לניהול המשרד.

### פעילות שוטפת של המחלקה

- מתן שירותים שוטפים לגנזך המדינה באמצעות הכלים הקיימים: "מטמון", "שחק לחוקר", ו"אוצר גנוז" – אתר האינטרנט של הגנזך.
- תכנון "פניו" החדשות של אתר הגנזך בטכנולוגיית עדכנית.
- קליטת הפקדה אלקטרונית של גוף שסיים את פעילותו השנה.
- המחלקה מלווה את הגנזך בפרויקטים שונים: בניית תהליך לסריקה עצמית ופרסום "כרד" דיגיטלי ראשון של תעודות המדינה- באתר הגנזך (כרד שאינו מופץ בדפוס); דיגיטיזציה של סרטים ותמונות.
- התנעה וליווי של פרויקטי סריקת מסמכים ופרסומים.
- הובלה וליווי של פרויקטי דיגיטיזציה של חומר אור קולי וקליטת התוצרים למערכות המחשוב ולאתר האינטרנט של הגנזך.
- הדרכה וליווי של יחידות הגנזך בבניית תוכניות עבודה תוך שימוש בכלים ממוחשבים.

### שנת 2010

נמשכת הפעילות שהתחילה בשנה הקודמת.

#### פרויקט "מגדלור":

המהלך הנוכחי נמצא לקראת סיומו.

במסגרת מסמכי ההמלצות שכבר הועברו לגנזך יש המלצות בנושאים הבאים:

- מוצרים לניהול רשומות אלקטרוניות והקשר עם פרויקט סעי"ר,
- היערכות ארגונית לניהול רשומות אלקטרוניות בגנזך,
- היערכות לביצוע פיילוטים במשרדי הממשלה,
- מבנה מערך המחשוב העתידי בגנזך,
- ההשפעות ההדדיות בין המהלך להעברת מחסני הגנזך לערד ולתפעול ע"י ספק חיצוני לבין מערך המחשוב העתידי של הגנזך,
- אופני העברת רשומות אלקטרוניות ממשרדי הממשלה לגנזך.

#### פרויקט "אבן פינה":

נמשכת הפעילות לכתובת נהלים והנחיות למשרדי הממשלה – פורסמו 3 נהלים חדשים.

נמשכת הפעילות במסגרת פרויקט סעי"ר.

הועמק הידע בתחום ניהול הרשומות האלקטרוניות בהיבטיו השונים.

בימים אלה נערכת פעילות להתאמת מערכת "מטמון" למבנה נתונים התואם לתקנים בינלאומיים לניהול חומר ארכיוני. אנו רואים בכך חלק מהכנת מערכת "מטמון" לקליטה סדירה של הפקדת חומר ארכיוני אלקטרוני.

### פעילות שוטפת של המחלקה

המחלקה נותנת שירותים במסגרת הכלים הקיימים וממשיכה בפעילויות שבוצעו ב-2009.

המחלקה משתלבת בפעולות השונות של הגנזך, ומשקיעה בדיגיטיזציה – הן בביצוע פרויקטי דיגיטיזציה והן בביסוס הידע בתחום.

במסגרת ניהול התשתיות בגנזך, נבחן שילוב של פתרונות וירטואליים.

במסגרת תמיכה וליווי הארגון, בצעה המחלקה פיילוטים להצגת אוספי הגנזך ופועלו ב-WEB2:

- נפתח דף של הגנזך ב- YouTube והועלו בו סרטונים המופקדים בגנזך ועברו דיגיטיזציה.
- נפתח דף הגנזך ב- FaceBook והוא משמש להצגת תמונות מאוספי הגנזך ומידע מטעם הגנזך.
- נפתח דף הגנזך ב- Twitter והוא משמש את הגנזך להעברת מסרים לרשימת מנויים.



### המחלקה לתיעוד ולהנצחה - שנת 2009

המחלקה לתיעוד והנצחה מפרסמת את הסדרה "תעודות למדיניות החוץ של מדינת ישראל" ואת הסדרה להנצחת נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה שהלכו לעולמם. כמו כן עורכת את הפרסומים ההיסטוריים באתר האינטרנט של גנזך המדינה.

במסגרת הסדרה "תעודות למדיניות החוץ של מדינת ישראל" הוחל בהכנת פרסומים אלקטרוניים לצד המשך הכנת הפרסומים בצורת ספר מודפס.

בשנת 2009 יצא לאור כרך 12 שעוסק בתקופה אוקטובר 1956 – מרס 1957 (מלחמת סיני, המערכה המדינית). כמו כן יצא לאור פרסום משותף לגנזך המדינה ולמנהל הראשי של הארכיונים הממלכתיים בפולין: "תעודות ליחסי ישראל פולין-1967-1948". נמשכה הכנת ספר המגעים לשלום עם מצרים 1971 – 1979.

במסגרת הסדרה של הפרסומים האלקטרוניים עלה לאוויר באינטרנט הפרק: יחסי ישראל – יוון במסגרת הכרך יחסי ישראל - אגן הים התיכון ואיראן 1961-1967. כמו כן נמשכה הכנת הפרסומים הבאים: כרך יחסי ישראל - מערב אירופה 1961 – 1967, הפרקים: יחסי ישראל – גרמניה, יחסי ישראל - צרפת כרך יחסי ישראל - אגן הים התיכון ואיראן 1961-1967, הפרקים: יחסי ישראל – קפריסין, יחסי ישראל – טורקיה ויחסי ישראל - איראן כרך יחסי ישראל – מדינות אפריקה 1961-1967.

סדרת ההנצחה יוצאת לאור מתוקף "חוק הנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה – התשמ"ו, 1986" ונערכת בשיתוף עם המועצה להנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה.

בשנת 2009 יצא לאור כרך ההנצחה לנשיא השישי חיים הרצוג. כמו כן נמשכה הכנת ספרי ההנצחה לראשי הממשלה גולדה מאיר ומנחם בגין.

בשנת 2009 נסרק כרך ההנצחה ליצחק רבין והועלה כספר אלקטרוני לאינטרנט לרגל יום השנה ה-14 להירצחו של ראש הממשלה יצחק רבין

ב-2009 נתנה המחלקה ליווי מקצועי להכנה ולהוצאה לאור של הספר: "מפי מנהיגים – אבני דרך בתולדות מדינת ישראל", שהוציאה המועצה הציבורית להנצחת נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה.

המחלקה לתיעוד ולהנצחה שמה דגש על הגברת מודעות הציבור לגנזך המדינה בכלל ולסדרות הספרים בפרט ומשקיעה מאמץ בהרחבת פעולות השיווק בארץ ובעולם. בשנת 2009 נמכרו ונמסרו 497 ספרים משתי הסדרות.

באוקטובר 2009 נערכה נסיעת עבודה לייצג את גנזך המדינה בכנס האיגוד העולמי של מפרסמי תעודות דיפלומטיות בהאג.

### ספרים שיצאו לאור בשנת 2009

"תעודות למדיניות החוץ של מדינת ישראל, כרך שנים-עשר, מלחמת סיני המערכה המדינית, אוקטובר 1956 – מארס 1957".

תעודות ליחסי ישראל פולין 1948-1967.

"חיים הרצוג, הנשיא השישי – מבחר תעודות מפרקי חייו (1918-1997)

### המחלקה לתיעוד ולהנצחה – ינואר - יולי 2010

המחלקה לתיעוד והנצחה מפרסמת את הסדרה "תעודות למדיניות החוץ של מדינת ישראל". סדרה זו מכיל עתה פרסומים אלקטרוניים באינטרנט ופרסומים בצורת ספר מודפס. כמו כן מוציאה המחלקה לאור את הסדרה להנצחת נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה שהלכו לעולמם. המחלקה עורכת גם את הפרסומים ההיסטוריים באתר האינטרנט של גנזך המדינה

במסגרת הסדרה "תעודות למדיניות החוץ של מדינת ישראל" נמשכה הכנת ספר המגעים לשלום עם מצרים 1971 – 1979; נשלמה הכנת הפרסום האלקטרוני יחסי ישראל – קפריסין 1961-1967, לקראת העלתו לאינטרנט (הפרסום צפוי בספטמבר 2010), ונמשכה הכנת הפרסומים האלקטרוניים הבאים:

כרך יחסי ישראל - מערב אירופה 1961 – 1967, הפרקים: יחסי ישראל – גרמניה, יחסי ישראל - צרפת

כרך יחסי ישראל - אגן הים התיכון ואיראן 1961-1967, הפרקים: יחסי ישראל – טורקיה ויחסי ישראל - איראן כרך יחסי ישראל – מדינות אפריקה 1961-1967.

סדרת ההנצחה יוצאת לאור מתוקף "חוק הנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה – התשמ"ו, 1986" ונערכת בשיתוף עם המועצה להנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה.

בשנת 2010 נמשכה הכנת ספרי ההנצחה לראשי הממשלה גולדה מאיר, מנחם בגין ויצחק רבין.

המחלקה ערכה את הפרסום "גלריית הדרכונים ותעודות המסע" שהתפרסם באתר האינטרנט של גנזך המדינה, ובו מוצג מבחר מתוך אוסף של דרכונים, תעודות זהות, תעודות מסע ותעודות אחרות, שנמסרו למשרד הפנים על ידי עולים בתמורה לקבלת דרכון ישראלי.

המחלקה לתיעוד ולהנצחה שמה דגש על הגברת מודעות הציבור לגנזך המדינה בכלל ולסדרות הספרים בפרט ומשקיעה מאמץ בהרחבת פעולות השיווק בארץ ובעולם. עד ל-1 ביולי 2010 נמכרו ונמסרו 233 ספרים משתי הסדרות.



**מחלקת פרסומים רשמיים וספרייה – שנת 2009**

איתור, קליטה ורישום ממוחשב של 655 פרסומים רשמיים, חד פעמיים ממוסדות מדינה שונים. המשך קליטה ורישום ידני של כתבי עת ותקופונים (אלה יקלטו במרוכז במערכת הממוחשבת לקראת מועד פרסום הביבליוגרפיה השנתית).

שימוש גובר בדואר האלקטרוני לשם קבלת פרסומים רשמיים: קשר קבוע עם משרדים שונים, קבלת פרסומים בדואר האלקטרוני, הורדתם, הדפסתם והמשך רישומם במערכת הממוחשבת כרגיל (וזאת עד לגיבוש ולהטמעת נהלים אחידים לגנזך בפרט ולמשרדי הממשלה בכלל לשמירת רשומות אלקטרוניות).

המשך משלוח פרסומים לספריות לאומיות בחו"ל על-פי הסכמי חליפין בין-לאומיים.

מתן שירות לציבור: משרדי ממשלה וחוקרים, דרך אולם הקריאה ובאופן ישיר (בעיקר דרך פניות טלפוניות).

המשך שיתוף הפעולה עם מחלקת תעודות המדינה בכל הנוגע לעבודת ספריית השירות של הגנזך המתבצעת במחלקה זו: איתור והזמנת ספרים הנוגעים לעבודת הגנזך ומתקבלים על-פי חוק הספרים (תשס"א, 2000), קטלוג ורישום. בתקופה זו נקלטו בספריית הגנזך כ-160 ספרים.

לאחר בחינה מחדשת ובהסתמך על חוק הספרים החדש תשס"א – 2000, הופסקה קליטתם של מקומונים של רשויות מקומיות, אזוטריות ושל קיבוצים וכן עיתונים וכתבי עת מסוגים שונים.

**מחלקת פרסומים רשמיים וספרייה – ינואר-יולי 2010**

איתור קליטה ורישום ממוחשב של 332 פרסומים רשמיים, חד פעמיים ממוסדות מדינה שונים. המשך קליטה ורישום ידני של כתבי עת ותקופונים (אלה יקלטו במרוכז במערכת הממוחשבת לקראת מועד פרסום הביבליוגרפיה השנתית).

שימוש גובר בדואר האלקטרוני לשם קבלת פרסומים רשמיים: קשר קבוע עם משרדים שונים, קבלת פרסומים בדואר האלקטרוני, הורדתם, הדפסתם והמשך רישומם במערכת הממוחשבת כרגיל. (וזאת עד לגיבוש ולהטמעת נהלים אחידים לגנזך בפרט ולמשרדי הממשלה בכלל לשמירת רשומות אלקטרוניות).

המשך משלוח פרסומים לספריות לאומיות בחו"ל על-פי הסכמי חליפין בין-לאומיים.

מתן שירות לציבור: משרדי ממשלה וחוקרים, דרך אולם הקריאה ובאופן ישיר (בעיקר דרך פניות טלפוניות ובאמצעות הדואר האלקטרוני).

המשך שיתוף הפעולה עם מחלקת תעודות המדינה בכל הנוגע לעבודת ספריית השירות של הגנזך המתבצעת במחלקה זו: איתור והזמנת ספרים הנוגעים לעבודת הגנזך ומתקבלים על-פי חוק הספרים (תשס"א, 2000), קטלוג ורישום. בתקופה זו נקלטו בספריית הגנזך כ-120 ספרים.

**יחידת החשיפה - שנת 2009**

מחלקת החשיפה עוסקת בחשיפת חומר ארכיוני מוגבל המופקד בגנזך המדינה על-פי חוק הארכיונים, התקנות והתבחינים שאושרו על-ידי ועדת השרים לעניין רשות העיון בחומר ארכיוני מסווג. פעולת החשיפה מונחית על-ידי הצורך להגיע לאיזון בין זכות הציבור לדעת ולחקור את עברו ובין השמירה על האינטרסים הביטחוניים של המדינה, יחסי החוץ שלה וצנעת הפרט.

**חומר ארכיוני מוגבל שנבדק במהלך שנת 2009 לקראת חשיפה**

- סטנוגרמות של ישיבות הממשלה ה-13, יולי 1967 – מרץ 1968	<u>ממשלה</u>
- סטנוגרמות של ישיבות ועדת חוץ ובטחון, יולי 1975 – נובמבר 1976	<u>כנסת</u>
- תיקים של לשכת ראש הממשלה, 1979-1965	<u>משרד ראש הממשלה</u>
- תיקים של לשכת מנכ"ל, 1969-1980	
- תיקים של לשכות השר והמנכ"ל, 1979-1975	<u>משרד החוץ</u>
- תיקי מרכז רשומות ותיעוד, בכירי משרד החוץ, 1966-1975	
- תיקי נציגויות ישראל בחו"ל, 1978-1948	
- תיק לשכת השר ישראל גלילי, 1977-1963	<u>שרים בלי תיק וסגני שרים</u>
- תיקי לשכת השר יוסף ספיר, 1970-1967	
- תיקי לשכת השר חיים לנדאו, 1979-1976	
- תיקי לשכת השר גדעון האוזנר, 1977-1964	
- תיקי לשכת השר אריה דולצ'ין, 1970-1969	
- תיקי לשכת השר מנחם בגין, 1968-1967	
- חשיפה שגרית של חומר ממשרדי ממשלה שונים עד שנת 1978	<u>משרדי ממשלה</u>
- תיקים של ארכיון אישי יעקב הרצוג, 1972-1948	<u>ארכיונים אישיים</u>
- תיקים של ארכיון אישי ליאו כהן 1960-1912	
- תיקים של אוסף זלמן שז"ר, 1974-1938	



## משרד ראש הממשלה

דו"ח פעילות לשנת 2009

אוספי תיעוד בעל-פה (מכון דיוויס)  
 הממשל הירדני ביהודה ושומרון  
 (חומר שלל)  
 - תיקים של ארכיון עו"ד אשר לויצקי, 1959-1922  
 - ראיונות אישיים עם אנשי ציבור, פוליטיקאים, וראשי מערכת הביטחון וצה"ל  
 - תיקים של מושלי מחוזות, 1967-1947

### סיכום פעילות יחידת החשיפה עד ליולי 2010

מחלקת החשיפה עוסקת בחשיפת חומר ארכיוני מוגבל המופקד בגנזך המדינה על-פי חוק הארכיונים, התקנות והתבחינים שאושרו על-ידי ועדת השרים לעניין רשות העיון בחומר ארכיוני מסווג. פעולת החשיפה מונחית על-ידי הצורך להגיע לאיזון בין זכות הציבור לדעת ולחקור את עברו ובין השמירה על האינטרסים הביטחוניים של המדינה, יחסי החוץ שלה וצנעת הפרט.

### יחידת החשיפה – ינואר-יולי 2010

סטנוגרמות של ישיבות הממשלה ה-13, מרץ 1968 - פברואר 1969	<u>ממשלה</u>
סטנוגרמות של ועדת השרים לענייני כלכלה, 1970-1976	<u>ועדות שרים</u>
תיקים של לשכת ראש הממשלה, 1951-1980	<u>משרד ראש הממשלה</u>
תיקים של לשכת מנכ"ל, 1967-1980	
תיקי הנהלה כללית, 1948-1960 (בדיקה חוזרת)	
תיק לשכת השר ישראל גלילי, 1963-1977	<u>שרים בלי תיק וסגני שרים</u>
תיקים של לשכות השר והמנכ"ל, 1948-1980	<u>משרד החוץ</u>
נציגויות ישראל בחו"ל, 1948-1980	
חשיפה שגרית של חומר ממשרדי ממשלה שונים עד שנת 1979	<u>משרדי ממשלה</u>
תיקי ארכיון דב יוסף, 1922-1975	<u>ארכיונים אישיים</u>
תיקי ארכיון עו"ד אשר לויצקי, 1922-1959	
מפות של מדינת ישראל (בתפוזרת), 1948-1986	<u>מפות</u>
תיקים של מושלי מחוזות, 1948-1967	<u>הממשל הירדני ביהודה ושומרון (חומר שלל)</u>
- ראיונות אישיים עם אנשי ציבור, פוליטיקאים וראשי מערכת הביטחון וצה"ל	<u>אוספי תיעוד בע"פ (מרכז מורשת בגין)</u>

### מחלקת חינוך ויחסי ציבור – שנת 2009

במרס 2009 הוקמה מחלקת חינוך ויחסי ציבור בגנזך. המחלקה פועלת להפצת מידע על הגנזך באמצעות ימי עיון שבהם נחשפים המבקרים למצגות והרצאות שונות אודות גנזך המדינה ופועלו. במהלך שנת 2009 התקיימו בגנזך 15 ימי עיון למגזרים שונים בציבור. אולם המבקרים בגנזך שופץ ועוצב בצורה "מוזיאלית" וקיימות תצוגות מתחלפות של מסמכים בכניסה לאולם. בשנה זו הוצגה בתיאטרון ראשון לציון תערוכת צילומים של הגנזך מאת הצלם יהודה אייזנשטרק. בחודש ספטמבר 2009 השתתף הגנזך בפרויקט "בתים מבפנים" בירושלים.

### מחלקת חינוך ויחסי ציבור – ינואר-יולי 2010

מחלקת חינוך ויחסי ציבור פועלת להפצת מידע על הגנזך באמצעות ימי עיון שבהם נחשפים המבקרים למצגות והרצאות שונות אודות גנזך המדינה ופועלו.

כמו כן הוחלט לצרף למחלקה זו את אחריות הפעילות מול גופי התקשורת השונים (באישור ובתאום עם תקשורת רה"מ), מתוך מטרה להעלות את המודעות הציבורית לפעילות הגנזך ול"אוצרות" המצויים בו. במהלך המחצית הראשונה של שנת 2010 התקיימו בגנזך 11 ימי עיון למגזרים שונים בציבור.

### מעבדה לשימור ולשיקום – 2010

- מנהל המעבדה החל עבודתו בדצמבר 2009 לכן דוח זה מתייחס רק לסיכום פעילות היחידה לשנת 2010.
1. 11567 מסמכים ובתוכם כרזות, מפות, שרטוטים, כתבי יד, עיתונים, מכתבים וספרים.
  2. הוכנו שלושה מפרטים טכניים (למיכל לא סטנדרטי, למיכל סטנדרטי ולתיק לאחסנת מפות).
  3. פרויקט שיקום 5000 מפות של הגנזך כהכנה לשריקה.
  4. שותף פעולה עם המועצה הלאומית לדרכים לשיקום ושימור שרטוטים ישנים של מע"צ.
  5. הכנת אומדן תקציבי לרכישת חומרים וטיפול בהצעות מחיר ציוד ואמצעים אחרים הנדרשים לפעולת השיקום.
  6. שודרגו והותאמו נתוני מערכת מטמון ע"י הגדרת קריטריונים מתאימים לרמת הפגיעה בפריטים והטיפול בהם.
  7. ניתן יעוץ למוזיאונים וארכיונים בנושאי שימור ושיקום.
  8. עדכון נהלי ארכיון הנוגעים למחלקת שימור ושיקום.
  9. השתתפות בימי עיון כנסים והרצאות בתחום השימור והשיקום.
  10. ניהול ובקרה של אבטחת איכות תוצרי סריקה



11. ביצוע בדיקות מעבדה לנייר וקרטון לצורך התאמתם לשימוש בחומר ארכיוני: הזקנה מלאכותית (תנור), בדיקות חומציות (pH) וכד'
12. ניהול רשומות ומעקב אחרי החומר המשוקם.
13. עריכת דוחות עבודה חודשיים.
14. עריכת תקציב שנתי.
15. גיבוש תוכניות המלצות ופתרונות למעבר מחלקת שימור ושיקום לערד.

### שירותי מחקר וקהל

בשנת 2010 (עד תאריך 14/7/10) ביקרו באולם הקריאה 1404 חוקרים ומעיינים. בתקופה זאת בוצעו 1880 הזמנות עבור הקהל הפונה. הושאלו למעיינים באמצעות אולם הקריאה 12343 תיקים. התיקים המיועדים לעיון נבדקו טרם מסירתם לקוראים על ידי צוות אולם הקריאה, ועל פי הצורך (צנעת הפרט, בטחון המדינה וכדומה) מועברים למחלקת החשיפה. נכון ל-14/7/10 טופלו בשנה זו 50 בקשות לעותקים של ייפוי כוח נוטריוני.

סך ההכנסות של אולם הקריאה בשנת 2010 (עד ה-14/7/10) 15855 ₪ ו-777\$. ככל שיותר חומר ארכיוני נסרק והוצג באתר האינטרנט של הגנזך וככל שהשימוש בחומר הוא עצמאי יותר ואינו תלוי בביקור כך פחתו התשלומים עבור עותקים של חומר ארכיוני.

צוות אולם הקריאה פעל לטיפול מוקדם בבקשות לעיון כדי לחסוך למעיינים ביקורים מיותרים וזמן המתנה. הצוות באולם הקריאה בחן את החומר הרלוונטי לנושא בתיקי הגנזך והציג למעיין רשימת התיקים אפשרית לעיון. המעיינים בוחרים מרשימות אילו שנוצרו במיוחד עבורם את התיקים הנחוצים להם למחקר ומזמינים אותם לעיון לקראת מועד ביקורם בגנזך.

הצוות מדריך את מעיינים גם בעת ביקורם כיצד להשתמש בארכיון, מהם הכללים בשימוש בחומר ארכיוני ומערכת המידע של הארכיון וכיצד להפיק ממנה את המידע המדויק והמקיף ביותר לצרכי מחקרם. כמו כן הנחה הצוות הנא המעיינים בשימוש בחומר הסרוק במערכת וכיצד להעתיקו. עובדי אולם הקריאה מנחים את קהל המעיינים ובעיקר את הסטודנטים בכללי הציטוט הנהוגים. כמו כן מרכזים עובדי אולם הקריאה את הבעיות העולות מתוך השימוש של המעיינים בחומר הסרוק ומן השימוש במידע באתר וממליץ על שינויים ושיפורים באתר על פי משוב הציבור.

הצוות הנחה את המשתמשים בשימוש הנכון במכונות המיקרופילם – כיצד לעיין, לצלם או לסרוק חומר מתוך סלילי מיקרופילם.

2196 מכלל הפונים בשנת 2010 (עד ה-14/7/10) פנו ונענו בכתב. פניות בנושאי גנאלוגיה נענו על פי רוב ללא ביקור. החומר מאותר, מצולם או נסרק ונשלח אל המבוקש בכפוף להנחיות הכלליות בתקנות העיון בחומר ארכיוני. הפונה יכול להסתפק בפנייה כתובה ולהימנע מביקור. צוות אולם הקריאה טיפל גם בפניות של נציגים של משרדי הממשלה ושל וועדות ציבוריות לצורך עיון בחומר שהופקד על ידם ואושר דרוש לעבודתם השוטפת ולפרויקטים מיוחדים. צוות עסק רבות בהנחיית המעיינים לגבי אופן השימוש באתר האינטרנט ולניצול תכנו בצורה הטובה ביותר. הספרייה המקצועית לארכיונאות שרוכזה באולם הקריאה המשיכה להשלים את אוספיה.

### להלן נתונים סטטיסטיים עיקריים לשנת 2009

ביקרו באולם הקריאה 2542 חוקרים ומעיינים  
מספר הזמנות חומר שבוצעו 4065  
הושאלו למעיינים באמצעות אולם הקריאה 26658  
בשנה זו 58 בקשות לעותקים של ייפוי כוח נוטריוני  
3169 מכלל הפונים בשנת 2010 פנו ונענו בכתב.  
סך ההכנסות של אולם הקריאה בשנת 2009 60790 ש"ח.

להלן קישור לאתר גנזך המדינה: [אתר גנזך המדינה](#)



## ועדת השמות הממשלתית

### סקירה שנתית 2009

במהלך שנת 2009 לצד עבודתה השוטפת, עמלה ועדת השמות על הפרויקט הגדול שלה, יצירת רשימון גיאוגרפי שיכיל את כל השמות במפת ארץ ישראל בשלושה כתיבים: בעברית, באותיות לטיניות ובערבית על פי כללי התעתיק החדש. רשימון כזה לא נערך מעולם במדינת ישראל והקודם ששימש את מוסדות המדינה נערך בתקופת המנדט הבריטי על ארץ ישראל בשנות ה-30 של המאה הקודמת. רשימון זה עתיד להיות המקור המוסמך להבנת כתיב היישובים ושאר הגורמים הגיאוגרפיים ותעתיקים. כשיאושר, יופץ לכלל משרדי הממשלה ושאר הגורמים העוסקים בתחום השמות ותעתיקים. מועד סיום משוער סוף 2010.

### סקירה שנתית 2010

במהלך שנת 2010 קבעה ועדת השמות שמות ליישובים שאושרו בממשלה כיישובים עצמאיים כדוגמת גני טל ונצר חזני. בשנה זו קבעה ועדת השמות שמות לצמתים ומחלפים חדשים, אזורי תעשייה ועוד. בשנה זו הוחלט בוועדה לקדם ולסיים את הרשימון הגיאוגרפי עליו עמלה הוועדה במשך מספר שנים. בדיונים רבים שנערכו נקבעו החלטות לעניינים רבים הקשורים ברשימון: שם הרשימון, הצגה גרפית של השמות, מדיניות הוועדה ביחס להרכב השמות וחלוקתם, בעיות תעתיק, החלטות עקרוניות, שמות היסטוריים, שמות בעלי מסורת כתיבה (אקסונימים) מונחים גנריים ועוד. מועד סיום משוער סוף 2010



## הרשות לקידום מעמד האישה

ניתן לעיין בדו"ח הפעילות לשנת 2009 באתר הרשות לקידום מעמד האישה:  
<http://www.women.gov.il/NR/rdonlyres/EADE3351-3246-4237-8BB8-5DF279CF54B0/0/reshut2009.pdf>

## מבקרת פנים במשרד ראש הממשלה

הביקורת הפנימית במשרד ראש הממשלה מבצעת את עבודתה בהתאם להוראות חוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב – 1992 והתקנים המקצועיים של לשכת המבקרים הפנימיים.

הביקורת הפנימית בודקת את תקינות פעולות המשרד, מבחינת שמירה על החוק ההוראות והנהלים, טוהר המידות, חסכון ויעילות.

בנוסף, הביקורת הפנימית מופקדת על הטיפול בתלונות עובדים.

אגף הביקורת הפנימית עורך ביקורות ביחידות המשרד, בהתאם לתכנית עבודה שנתית, המאושרת על ידי המנכ"ל.

כמו כן, הביקורת הפנימית נדרשת לבצע במהלך השנה מטלות ביקורת מיוחדות, בהתאם לדרישת הנהלת המשרד.

דוחות הביקורת הפנימית הכוללים ממצאים, מסקנות והמלצות, מועברים תחילה לקבלת הערות הגוף המבוקר, מתקיימים דיונים עם מנהלי היחידות המבוקרות לאימות ממצאי הביקורת וסיכומם, ומוצעות המלצות לתיקון הליקויים ולמניעת הישנותם.

לאחר שילוב ההערות בדוח הביקורת, מוגש דוח סופי למנכ"ל, להנהלת המשרד ולמנהלי היחידות המבוקרות.

### הטיפול בדוחות מבקר המדינה

המבקר הפנימי מרכז את הטיפול בדוחות מבקר המדינה, החל משלב העברת טיוטות הדוח לקבלת הערות המשרד ועד לביצוע תיקון הליקויים עליהם הצביע מבקר המדינה.

על פי סעיף 21ב(א) לחוק מבקר המדינה התשי"ח-1958 (נוסח משולב), על ראש הגוף המבוקר לדווח למבקר המדינה, בין השאר, על הדרכים לתיקון הליקויים והמועד לתיקונם, וכן על הליקויים שהוחלט לדחות את תיקונם והנימוקים לכך.

עוד קובע חוק מבקר המדינה בסעיף 21א(א), שבכל גוף מבוקר ימנה ראש הגוף המבוקר (השר) צוות לתיקון ליקויים בראשות המנהל הכללי של אותו הגוף.

המבקר הפנימי במשרד ראש הממשלה מרכז את פעילות הוועדה המשרדית למעקב אחר תיקון ליקויים שהעלה מבקר המדינה והביקורת הפנימית.

### תחומי הביקורת הפנימית

1. המבקר הפנימי במשרד ראש הממשלה מופקד, בנוסף לביקורות שעליו לבצע במשרד, גם על הביקורת הפנימית של גופים נוספים, שהוכללו בתחום אחריותו של המשרד, בעיקר בשל מרכזיותם: מזכירות הממשלה, המשרד לענייני גמלאים, המשרד לנושאים אסטרטגיים, המשרד לשיתוף פעולה אזורי, המשרד לפיתוח הנגב והגליל, המשרד לענייני מודיעין, המשרד להסברה, הרשות לקידום מעמד האישה, גנזך המדינה, המועצה לביטחון לאומי, מנהלת תנופה, לשכת העיתונות הממשלתית, לשכת הפרסום הממשלתית, מערך הגיור הממשלתי, המועצה להנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה וועדת השמות הממשלתית.

2. המבקר הפנימי במשרד ראש הממשלה אחראי גם לביקורת בגופים חיצוניים כדלקמן:

2.1. **תאגידים סטטוטוריים על פי חוק:** המרכז למורשת מנחם בגין, מרכז יצחק רבין לחקר ישראל, הרשות לפיתוח הגליל והרשות לפיתוח הנגב.

2.2. **גופי הנצחה אשר אינם מתוקצבים על פי חוק:** העמותה להנצחת זכרה של גולדה מאיר, העמותה להנצחת מורשת משה שרת, יד לוי אשכול, יד חיים הרצוג, מרכז שזר לתולדות ישראל, יד חיים ויצמן ועמותת מור"ג להנצחת זכרו של רחבעם זאבי.

2.3. **עמותות המקבלות תמיכה כספית מקרן העיזבונות** באמצעות משרד ראש הממשלה.



## אגף הכספים

### סיכום עיקרי הפעילות בשנת 2009

במהלך שנת 2009 אגף הכספים במשרד ראש הממשלה היה אחראי על מכלול הפעילויות הכספיות של משרד ראש הממשלה ושל 4 משרדי ממשלה נוספים:

1. משרד לפיתוח הנגב והגליל
2. משרד לענייני גמלאים
3. משרד ההסברה והתפוצות
4. משרד לפיתוח האזורי

כמו כן מטפל אגף הכספים בפעילות הכספית של הגופים הבאים:

1. משרדי שרים וסגני שרים - השר לנושאים אסטרטגים, השר המופקד על שירותי המודיעין, שר ההסברה, לשכת השר משולם נהרי, לשכת השר בני בגין, לשכת השר יוסי פלד, לשכת השר מיכאל איתן, לשכת השר יעקב מרגי, לשכת סגן השר איוב קרא, לשכת סגנית השר גילה גמליאל.
2. יחידות הסמך ונלוות של המשרד - מנהלת תנופה, נציבות שירות המדינה, נתיב (לשכת הקשר), המועצה לביטחון לאומי, הרבנות הראשית, לפ"מ, לע"מ, מרכז ההסברה, מנהלת שירות האזרחי.
3. רשויות סטטוטוריות - הרשות למלחמה בסמים (עברה למשרד לביטחון פנים החל משנת 2010), מרכז בגין, מרכז רבין, הרשות לפיתוח ירושלים, הרשות לפיתוח הנגב, הרשות לפיתוח הגליל והרשות למעמד האישה.

### תחומי האחריות והפעילות של האגף הן כלהלן

- תכנון, ניהול וביצוע פעילויות כספיות של משרד ראש הממשלה, משרדים הכפופים לו ושל יחידות הסמך של המשרד.
- ביצוע תקציב.
- מימון, תשלומים, קביעת תנאים כספיים בעסקות.
- בדיקה, אישור וחתימה על הסכמי התקשרות.
- ניהול מערכת הנהלת חשבונות, משכורות, נסיעות לחו"ל.
- הכוונה מקצועית בנושאי כספים ותכנון.
- חברות בוועדות השונות כולל פורום הנהלת המשרד.

בנוסף, האגף מלווה מן הפן הכלכלי של הפרויקטים מיוחדים כדוגמת: פרויקטים לחיזוק הצפון, "מסע", "תגלית", הקרן למורשת הכותל, הקמת אתר הנצחה בלטרון, מחשב לכל ילד, עלי הנגב ופיתוח המגזר הערבי.

ליווי האגף בפרויקטים אלו כולל השתתפות בוועדות בין-משרדיות ובוועדות-היגוי של הפרויקטים ושותפות פעילה בקבלת החלטות הנוגעות לפרויקטים אלו.

נציגי החשבות חברים בוועדות המשרדיות:

ועדת מכרזים, ועדת יועצים, ועדת ענ"א, ועדת תמיכות, ועדת עיזבונות, וועדת נזיקין, ועדת מתנות, ועדת הדרכה ועוד.

### סיכום עיקרי הפעילות בשנת 2010

במהלך שנת 2010 התווספו לפעילויות של המשרד פרויקטים הבאים – תשתיות המורשת, פרויקט צוות ירוק, פרויקט קליטת עולי תימן ועוד.

### רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור

היחידה לא פרסמה מידע לציבור. אגף הכספים מחויב לפעול עפ"י הנחיות החשב הכללי והוראות התכ"ס. הוראות אלה זמינות לציבור באתר האינטרנט בכתובת:

<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>



## משרד ההסברה והתפוצות

### קמפיין "מסבירים ישראל"

#### פרסומים במדיה הכתובה והאלקטרונית

משרד ההסברה העלה במחצית פברואר 2010, באמצעות לפמ, קמפיין נרחב הקורא לישראלים להצטרף למערך ההסברה של המדינה. המסר של הקמפיין - כל אחד יכול להשפיע על הדרך בה מוצגת ישראל בעולם.

במסגרת הקמפיין עלו בתחנות הטלוויזיה שלושה סרטונים המציגים בצורה הומוריסטית כיצד נתפשת ישראל בעולם כמדינת גמלים, מלחמות וטכנולוגיה פרימיטיבית, ובסופם השאלה: נמאס לכם לראות איך מציגים אותנו בעולם? אתם יכולים לשנות את התמונה.

כמו כן עלו תשדירי רדיו בכל התחנות, מודעות בעיתונות ארצית ומגזרית ובאנרים ופעילות שיווקית ברשת האינטרנט. באולם שחקים בנתב"ג נתלו שני שלטי ענק וכן מחולקות בטרמינל חוברות כיס שהופקו לצורך הקמפיין ליוצאים לחו"ל.

הקמפיין מפנה לאתר אינטרנט שנבנה במיוחד לקמפיין בו ניתנים כלים ומידע בנושאי הסברה, כמו גם מענה לשאלות נפוצות בהן נתקל הישראלי במפגשיו עם אזרחי העולם.

### סדנאות הכשרה למשלחות היוצאות לחו"ל

משרד ההסברה והתפוצות יצא בקמפיין הסברתי לאומי, הפונה אל הישראלים היוצאים לחו"ל באמירה – כל ישראלי בחו"ל הוא שגריר של רצון טוב, של מדינת ישראל. הנחת העבודה היא שגופים רבים בישראל מוציאים משלחות לחו"ל, אך אינם מציידים אותם בארגז כלים "הסברתי" להתמודדות עם שאלות והתקפות על מדינת ישראל.

במסגרת קמפיין "מסבירים ישראל" מפעיל המשרד פרויקט להכשרת משלחות רשמיות היוצאות לחו"ל באמצעות קואוצינג המועבר על ידי חברת "דיבייט", המתמחה מזה שנים רבות בעבודה עם אוכלוסיות מגוונות, בדגש על אוכלוסיות צעירות היוצאות לשליחות ברחבי העולם.

קהל יעד:

כ- 5000 צעירים היוצאים למשלחות בחו"ל מדי שנה במסגרות שונות. ובשיתוף פעולה עם המועצה לחילופי נוער, משלחות רשמיות נוספות, קבוצות של מעצבי דעת קהל בעולם מתחומים שונים ועוד

מיקום:

הסדנאות מתקיימים באזורים ומיקומים שונים בארץ, בדגש על אזורי הפריפריה.

## פורטל הסברה מרכזי - Israel.gov.il

### מטרת הפרויקט

הקמת פורטל הסברה הדומה במבנה שלו לאתרים מסחריים דוגמת ynet ו-nrg.

האתר יכיל חומרים הסברתיים המקיפים את מגוון תחומי החיים בישראל ובהקשרים השונים: מהתחום המדיני-ביטחוני ועד לתחומים רכים יותר, אזרחיים, חברתיים וכלכליים.

האתר אמור להוות תשתית אינטרנטית לפרויקט המיתוג שהחל במשרד החוץ והוא יופעל במס' שפות: עברית, אנגלית, רוסית, ספרדית, ערבית, צרפתית.

שלב ראשוני: הנעת התהליך, הקמת צוות היגוי בין משרדי, בניית האתר, יצירת תכני ההסברה וקישורים לתכנים ואתרים רלוונטיים, עדכון ותפעול שוטף.

בשלב מאוחר יותר של הפרויקט, קיימת כוונה להקים ערוץ תקשורת אינטרנטי שיכלול שידורים בשפות שונות.

**סטאטוס ביצוע:** הוקמה וועדת היגוי בין - משרדית, הוזמן מחקר ראשוני על אתרי הסברה של מדינות נוספות, לצורך התקדמות בבניית האתר בשנת 2010.

### שליחי הסברה לקמפוסים

#### שיתוף פעולה עם הסוכנות היהודית

#### מטרת התוכנית

שליחת 23 שליחי הסברה, לקמפוסים מרכזיים ברחבי צפון אמריקה, השליחים יתערו בחיי היום יום של הסטודנטים היהודיים דבר שיאפשר להם לקדם באמצעותם פעולות הסברה ומודעות בנושאי ישראל וזהות יהודית אצל כלל הסטודנטים ולעודדם לבוא ולבקור בישראל.

כמו כן, יוקדש פרק ייחודי להסברת ישראל, בתהליך הכשרת כלל שליחי הסוכנות ברחבי העולם מידי שנה, ותופק ערכת הסברה לשימוש כלל השליחים.



### פעילות משותפת עם מכבי עולמי - אוגוסט 2009

#### המכבייה ה-18

עם הקמת המשרד התקיימה פעילות הסברתית, באמצעות חלוקת חומר הסברה על ישראל לאלפי הספורטאים היהודים אשר הגיעו לישראל לרגל המכבייה ה-18 בחודש אוגוסט האחרון. הפעילות בוצעה עם הספורטאים במספר שפות ובמגוון נושאים הקשורים במדינת ישראל במטרה לחזק את הקשר של אותם צעירים עם ישראל והפיכתם ל"שגריריה" של המדינה בקהילותיהם.

### סמינר הסברה לאנשי תקשורת, וצעירים מרחבי העולם

- **סמינר** שיח קונפליקטים בתקשורת, MICS נערך בחודש אוגוסט 2009 והתקיים במרכז הבין תחומי בהרצליה, השתתפו בו 35 צעירים סטודנטים ואנשי תקשורת מאירופה.
- הסמינר נערך **בשיתוף עם ארגון STAND WITH US**,
- **מטרת הסמינר** – לחולל קשר ודעה חיובית יותר של אנשי תקשורת ועיתונאים ממדינות אירופאיות כלפי ישראל בנושאי הסכסוך הישראלי-פלשתינאי.

### סמינר הסברה לעיתונאים צעירים וסטודנטים לתקשורת – צפון אמריקה

- משרד ההסברה והתפוצות קיים בשיתוף עם המחלקה להגשמה בהסתדרות הציונית העולמית, בנובמבר 2009 במסגרת ה-GA כינוס הקהילות של צפון אמריקה השנתי שהתקיים בווישינגטון, סמינר מיוחד ל-40 עיתונאים וסטודנטים לתקשורת מארה"ב.
- במהלך הסמינר נערכו הרצאות בנושאי בעיות הלגיטימיות של ישראל, כשבתום הסמינר התחייבו הצעירים לפרסם מאמרים רלוונטיים בעיתונות המקומית והמקוונת.
  - השנה התמקד הדיון בנושאי: יחסי ישראל ארה"ב, האיום האיראני, הצדקת מבצע עופרת יצוקה ושחרור גלעד שליט.

### תוכנית חונכות למנהלי בתי ספר יהודיים בתפוצות - (פיילוט חמ"ה)

המשרד יזם שיתוף פעולה עם ארגון אורט – עולמי ("קדימה – מדע") לקידום תוכנית חונכות של מנהלי בתי ספר ישראלים מול מנהלי בתי ספר ממדינות חבר העמים, אשר תחזק ותרחיב את ההיכרות והידע שלהם בתחומי היהדות, המסורת, המורשת היהודית וההיסטוריה. התוכנית משלבת חיזוק הקשר עם מדינת ישראל באמצעות תוכנית חונכות עם מנהלים ישראלים. התוכנית תתבצע ב-3 שלבים. בפיילוט ייקחו חלק 40 מנהלים של בתי ספר כאשר במהלכו יבקרו המשתתפים פעמיים בישראל לצורך לימודים במכון מלטון באוניברסיטה העברית ובין הביקורים ילמדו המנהלים וישמרו על קשר רציף בשיטת הלמידה מרחוק ובווידאו קונפרנס. במהלך הפרויקט תועבר הכשרה בתחום הניהולי תוך שימת דגש על כלי ניהול טכנולוגיים מתקדמים.

### "שבת אחים" - פרויקט הסברה וחיזוק הקשר עם התפוצות

תוכנית חודשית אשר החלה לפעול מיד עם הקמתו של משרד ההסברה והתפוצות בשיתוף עם הקונגרס היהודי האירופאי. התוכנית מפגישה בכל חודש קהילה יהודית מאירופה עם שר ההסברה והתפוצות, נציג ממשלת ישראל וחברי הקהילה המקומית. המפגש מתקיים באמצעות "ווידאו קונפרנס" ומשודר בשידור חי באתר האינטרנט של הקונגרס היהודי האירופאי. למפגש מוזמנים גם נציגי השגרירות הישראלית בארץ הרלוונטית. מטרת המפגשים היא יצירת דיאלוג בין נציגי ממשלת ישראל ומדינת ישראל לבין חברי הקהילות באירופה קטנות כגדולות, אשר אינן זוכות בדרך כלל ליחס כלשהו מנציגי ממשלת ישראל.

### "פסטיבל המשפחה"

בחול המועד סוכות התקיים לראשונה "פסטיבל המשפחה", פסטיבל חג פתוח לציבור הרחב ללא תשלום. אירועי הפסטיבל נערכו בין סוכות אמנותיות שעוצבו על ידי אמנים, מעצבים ואדריכלים מהארץ ומחו"ל, בהשראת תרבות הקהילות היהודיות בתפוצות ברחבי קמפוס אוניברסיטת תל אביב. הפסטיבל הוקדש לנושא עץ המשפחה, תרבות ומוסיקה יהודית עכשווית. עוד בפסטיבל - הפנינג של יצירה וצבע, מופעים אומנותיים ומופעי חוצות. במקביל לפסטיבל נערך כנס אקדמי שעסק בנושא מנהיגות וזימות צעירה בעם היהודי.

### תערוכה ניידת ברחבי הארץ בנושא הקהילות היהודיות, התפוצות והמסורת היהודית

כדי להעמיק את הידע וההיכרות של כלל הציבור בישראל עם המסורת של חיי הקהילות השונות בתפוצות בעבר וכיום, המשרד יזם בשיתוף עם מוזיאון העם היהודי – בית התפוצות תערוכה אשר תהא ניידת ותגענה למספר יישובים ברחבי הארץ ותציג בפני הציבור ותלמידי בתי הספר תערוכות בנושאים כגון: החתונה היהודית, תערוכה למשפחה בנושא האלף-בית הספורט היהודי בתפוצות טרום הקמת המדינה ועוד.



### פרויקט "עמק התנ"ך"

פרויקט משותף עם עמותת "עמק התנ"ך" אשר מטרתו להחזיר את התנ"ך לחברה היהודית בתפוצות כגורם המהווה חיבור ותשתית משותפת לשפה, זהות, תרבות אסוציאטיבית ועוגן להזדהות לאומית וחברתית. באמצעות פרויקט זה אנו מנסים לגשר בין מיליוני היהודים בעולם לבין הקשר ההיסטורי של העם היהודי לארצו ומסורתה.

- במסגרת הפרויקט עם הקהילות, מתבקש מכל איש ואישה לכתוב בכתב ידו פסוק מסוים מהתנ"ך עד להשלמת כרך מלא בתנ"ך, אשר בסופו מאוגד לספר מלא ומושלם אשר מאחד את כלל הקהילות.
- במסגרת הפרויקט משתתפים אלפי יהודים אשר להם זו החוויה הראשונית בהקשר של הזהות היהודית, לצד יהודים אורתודוכסים החיים בקהילות השונות ובהרמוניה מלאה כשהתנ"ך ספר הספרים מהווה גורם מחבר.
- הפרויקט מתבצע באמצעות תערוכה ניידת כאשר ערכת הכתיבה על חומריה ניידת גם היא מקהילה לקהילה.
- בשנת 2009 השתתף המשרד בפעילות אשר נערכה בקרב הקהילות באוקראינה. בשנת 2010 המשרד מתכוון להרחיב את הפעילות לקהילות נוספות.

### כנס הפורום הגלובלי למאבק באנטישמיות

הפורום בו חברות 40 מדינות שונות מרחבי העולם מתכנס אחת לשנה בירושלים והוקם על מנת לדון ולגבש דרכי פעולה למאבק באנטישמיות על כל סוגיה ומאפייניה.

**כינוס הפורום בשנת 2009 בירושלים התקיים במסגרת שיתוף פעולה בין משרד ההסברה והתפוצות ומשרד החוץ.**

- **קואליציה בינלאומית:** 3 שרים ממדינות ליטא, קנדה וצ'כיה יחד עם כ-16 פרלמנטרים מכל רחבי העולם השתתפו בכנס. כמו כן, נטלו חלק בפורום אנשי רוח ואקדמיה, בכירי נציגי ארגונים יהודיים וארגונים לא ממשלתיים רבים
- **סדנאות עבודה ודיונים:** התמודדות מעשית עם המאפיינים הישנים וחדשים של האנטישמיות, הנטיות הלאומניות במרכז ומזרח אירופה, דה לגיטימציה של ישראל על ידי ארגונים בינלאומיים ו NGO, אנטישמיות בעולם הערבי והמוסלמי, הכחשת השואה ועוד.

### סמינר הסברה ואנטישמיות למנהיגות צעירה מוונצואלה

- תופעת האנטישמיות התחזקה מאוד בשנים האחרונות במדינות אמריקה הלטינית: מבצע עופרת יצוקה, מלחמת לבנון השנייה הביאו עמם גל תקשורת עולמי חריף נגד ישראל, שהשלכותיו הביאו לעלייה בגילויי האנטישמיות באזור
- **סמינר הסברה ואנטישמיות -** המשרד קיים סמינר יעודי ל-50 צעירים יהודים מהאזור, במהלכו קבלו חיזוק ורכשו ידע בנושאי זהות יהודית, והוענקו להם כלים מגוונים להתמודדות במצבים מורכבים.
- הסמינר התקיים בקולומביה בשיתוף עם המחלקה להגשמה של ההסתדרות הציונית,

### Evaluation of Anti-Semitism

- הפקת דו"ח רבעוני בנושא האנטישמיות בעולם: מגמות, מדידת שיעורים, זיהוי אזורים בעייתיים
- הפקת דו"ח הערכה שנתי לגבי אירועים אנטישמיים הכוללים התבטאויות של גורמים שונים, פעילות אנטי-ישראלית וכד'.
- העלאת המודעות בארץ ובעולם: הדו"ח יישלח לקובעי המדיניות, לעיתונאים ולבעלי תפקידים בכירים בישראל. בנוסף, יופץ הוא ברחבי העולם בתרגום שפות שונות

### כוח המשימה לזיכרון והנצחת השואה (ITF)

- כוח המשימה הוקם בשיתוף עם משרד החוץ ומוסד " יד ושם".
- בארגון חברות 27 מדינות מתועשות, והוא פועל בתחומי החינוך לזיכרון השואה.
- הכוח הוקם בשנת 2000 בעקבות היוזמה השבדית והצהרת שטקולוהם והפך מאז הקמתו לגורם בינלאומי משמעותי בקביעתן ובקידומן של אג'נדות מדיניות ציבוריות, חינוכיות ואקדמיות בנושא זיכרון השואה
- שותפים: האיחוד האירופאי, מועצת אירופה ו- OSCE
- ישראל נבחרה ליו"ר כוח המשימה לשנת 2010

### פרויקט הנחלת זיכרון השואה

משרד ההסברה והתפוצות יזם בשיתוף עם יד ושם, וועידת התביעות, פרויקט הנחלת זיכרון השואה לשם העמקת תודעת השואה בקרב 2 קהלי יעד מרכזיים:

#### 1. צעירים ומבוגרים בישראל

**1.1. תוכנית קהילתית -** משרד ההסברה והתפוצות מפעיל במספר יישובים קהילתיים תוכנית ייחודית שמתמקדת בלימוד השואה, בשיתוף עם הרשות המקומית ומוסד " יד ושם", בשילוב של יצירת אומנות, מוסיקה ואומנות פלסטית, כאשר הפעילות מגיעה לשיאה סביב יום הזיכרון לשואה ולגבורה.



- 1.2. **תערוכה חינוכית** - משרד ההסברה מפעיל פרויקט במסגרתו מבצעים המשתתפים עבודת תחקיר, אשר ממפה את ניצולי השואה החיים ביישוב. ראיונות אלו מלווים בצילומים ומהווים תשתית להקמת תערוכה יישובית אשר תביא לידי ביטוי את תרומתם של הניצולים לחברה ולמדינה.
- 1.3. **תחרות עיצוב כרזה ממלכתית לציון יום הזיכרון לשואה ולגבורה תש"ע** - משרד ההסברה והתפוצות ויד ושם יקיימו תחרות ארצית שנתית למעצבים גרפים לעיצובה של הכרזה הממלכתית לציון יום הזיכרון לשואה ולגבורה. הכרזה ומערך השיעור הנלווה לה בשפות שונות תופץ למוסדות החינוך בארץ ובעולם, לרשויות המקומיות, לתנועות הנוער, למרכזים הקהילתיים ועוד.
2. **הסברת השואה למעצבי דעת קהל ומקבלי החלטות בעולם**
  - 2.1. **סמינרים למעצבי דעת קהל ומדיניות** : המשרד יזם בשיתוף עם יד ושם סדרת סמינרים לפרלמנטרים, מעצבי מדיניות במשרדי ממשלה ובגופים ממלכתיים ותקשורתיים ברחבי העולם. הסמינר הינו בן 3-5 ימים בנושא השואה, אשר מתקיים ביד ושם.
  - 2.2. מטרת הסמינר להעמיק את הידע של אנשים אלו בנושא השואה ובד בבד יפגיש את משתתפיו עם מעצבי המדיניות במדינת ישראל.

### מסע הסברה בנושא השואה לאזור - Boston-New-England

אפריל 2010

משרד ההסברה והתפוצות בשיתוף פעולה עם צה"ל הכשיר משלחת של חיילים אשר התלווה לשר ההסברה והתפוצות, למסע הסברה בנושא השואה בקרב הקהילות היהודיות בבוסטון אשר כללו ביקורים בבתי הספר, מוסדות להשכלה גבוהה, בתי כנסיות, מרכזי תרבות וכו'.  
כמו כן, השתתפו חברי המשלחת בטקס פתיחת יום השואה באנדרטה המרכזית מפגשי תיאום מסרי הסברה בנושאים אקטואליים עם ראשי נציגויות העם היהודי בניו-אינגלנד.  
קיום פאנל הסברתי בבית ספר לממשל JFK, HARVARD.

### פרויקט "חגים בקהילה" – שילוב תרבויות

מטרת הפרויקט להפוך את לוח השנה היהודי לציר מרכזי לעיצוב תרבות יהודית – ישראלית הנגישה לכל מגזרי האוכלוסייה. משרד ההסברה והתפוצות מאמין כי החגים הם הזדמנות לגעת במכנה המשותף לכולנו, והזדמנות לשוות להם משמעות ערכית עמוקה.  
במסגרת הפרויקט ייערכו מפגשי חג ושיח ערכי הרלוונטי לחיים של כל אחד ואחת מאיתנו. לקראת המפגשים מופקות חוברות חג המשלבות טקסטים קלאסיים ומודרניים, העוסקים בהקשרים ובהיקשים הנובעים מהחג. החוברות מאגדות מידע מהביטויים שונים: היסטוריים, מקראיים, מדרשים וכתבי הגות ספרותיים הכוללים שירה עברית חדשה ומאמרים מודרניים. הפרויקט משרת עשרות אלפי משתתפים ברחבי הארץ במוקדים רבים ברחבי המדינה.

- בשנת 2009 השתתפו יותר מ-300,000 איש בפרויקט
- בשנים האחרונות יותר ויותר עולים מחבר העמים נחשפים לפרויקט ועל כן התחלנו להיערך לגיוס והכשרת מדריכים דוברי השפה להנחת תפילות, שיח ולימוד בשפה הרוסית
- שותפים: ארגון ביח"ד, החברה למתנס"ים



## יישום חוק חופש המידע שנת 2009

בשנת 2009 התקבלו במשרד ראש הממשלה 166 פניות במסגרת חוק חופש המידע. להלן התפלגותן על-פי מהות המענה ועל-פי משך זמן ההמתנה:

מהות המענה	כמות הפניות
נענו בחיוב	142
נענו בשלילה	17
סה"כ	159

א	נענו בשלילה, בהסתמך על סעיף 8 (5) לחוק חופש המידע	9
ב	נענו בשלילה, בהסתמך על סעיף 9 (א) (1) לחוק חופש המידע בלבד	2
ג	נענו בשלילה, בהסתמך על סעיפים 14 (א) (2)	3
ד	נענו בשלילה, בהסתמך על סעיפים 9 (ב) (2) (3)	2
ה	נענתה בשלילה, בהסתמך על סעיפים 9 (ב) (4) לחוק חופש המידע	1

מסך זמן ההמתנה למידע המבוקש	כמות הפניות
פניות שנענו בפרק זמן של 0 עד 5 ימים כולל	82
פניות שנענו עד 15 יום	22
פניות שנענו עד 30 יום	26
פניות שנענו עד 60 יום	15
פניות שנענו עד 120 יום	4
פניות שנענו מעל 120 יום	10
סה"כ	159

### חברות ועמותות ממשלתיות שבתחום אחריותו של ראש הממשלה

- רותם תעשיות בע"מ
- רותם אינק בע"מ (חברת בת של רותם תעשיות בע"מ)
- חברת איסורד בע"מ
- החברה הישראלית לחקר מדעי החיים בע"מ
- הקרן למורשת הכותל

### תאגידים סטאטוטוריים שבתחום אחריותו של ראש הממשלה

- המרכז למורשת מנחם בגין
- המרכז למורשת יצחק רבין
- הרשות הלאומית למלחמה בסמים
- המרכז להנצחת מורשת גוש קטיף וצפון השומרון

### מועצות ציבוריות שהוקמו על פי חוקים שבתחום אחריותו של ראש הממשלה

- המועצה הציבורית להנצחת זכרו של זאב ז'בוטינסקי
- המועצה הציבורית להנצחת זכרו של רחבעם זאבי גנדי
- המועצה הציבורית להנצחת זכרו של בנימין זאב הרצל
- המועצה להנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה
- המועצה המייעצת לעניין ניהולו ותפעולו של בית העצמאות



### רשימת חוקים שראש הממשלה ממונה על ביצועם

- חוק הארכיונים, התשט"ו - 1955.
- חוק האזנת סתר, התשל"ט - 1979.
- חוק להסדר תפיסת מקרקעים בשעת חרום, התשי"י - 1949.
- חוק יום הזיכרון לשואה ולגבורה, התשי"ט - 1959.
- חוק יום העצמאות, התשי"ט - 1949.
- חוק ישום חוזה השלום בין מדינת ישראל לבין הממלכה הירדנית ההאשמית, התשנ"ה - 1995.
- חוק המרכז להנצחת זכרו של יצחק רבין, התשנ"ז - 1997.
- חוק הרשות לקידום מעמד האשה, התשנ"ח - 1998.
- חוק להנצחת זכרם של נשיאי ישראל וראשי ממשלותיה, תשמ"ו - 1986.
- חוק יום ירושלים, התשנ"ח - 1998.
- חוק שירות הביטחון הכללי, התשס"ב - 2002.
- חוק בנימין זאב הרצל (ציון זכרו ופועלו), התשס"ד - 2004.
- חוק יישום תוכנית ההתנתקות, התשס"ה - 2005.
- חוק זאב ז'בוטינסקי (ציון זכרו ופועלו), התשס"ה - 2005.
- חוק להנצחת זכרו של מנחם בגין, התשנ"ח - 1998.
- חוק להנצחת זכרו של רחבעם זאבי, התשס"ה - 2005.
- חוק המרכז להנצחת מורשת גוש קטיף, התשס"ח - 2008.
- חוק המטה לביטחון לאומי, התשס"ח - 2008.
- חוק הרבנות הראשית לישראל, התש"ם - 1980.
- חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג - 1983.
- חוק למניעת הונאה בתפילין ובמזוזות, התשל"ה - 1974.
- דבר המלך במועצה על ארץ ישראל (המקומות הקדושים), 1924.
- חוק עסקאות במקרקעין (קיום מצוות שמיטה), התשל"ט - 1979.
- פקודת מאכל כשר לחיילים, התשי"ט - 1948\*.
- חוק שירות המדינה (גימלאות) (נוסח משולב), התשל"ל - 1970.
- חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט - 1959.
- חוק שירות המדינה (סיווג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), התשי"ט - 1959.
- חוק לקידום יישובם של מפוני גוש קטיף, חבל עזה וצפון השומרון, התשס"ח - 2008.
- פקודת הסטטיסטיקה (נוסח חדש), התשל"ב - 1972.
- חוק בית העצמאות, התשס"ט - 2009.

לראש הממשלה נתונות סמכויות נוספות במסגרת חוקים אחרים, שהוא אינו אחראי על ביצועם, כגון סמכות מינוי, חובת היועצות עימו וכדומה.

\* חוקים שראש הממשלה ממונה על ביצועם ו/או רשאי להתקין תקנות לביצועם יחד עם שר נוסף.



## בעלי תפקידים - ראשי אגפים, יחידות, ויחידות סמך של המשרד לשנת 2009

תפקיד	שם
ראש הממשלה	בנימין נתניהו
מנכ"ל	אייל גבאי
מזכיר הממשלה	צביקה האוזר
המזכיר הצבאי לראש הממשלה	אלוף מאיר כליפי
ממלא מקום מזכיר הממשלה	אהרון לישנסקי
משנה למזכיר הממשלה	אריה זהר
סגן מזכיר הממשלה ויועץ ראש הממשלה לתכנון ופיתוח	ד"ר גבריאל (גבי) גולן
סגנית מזכיר הממשלה, מרכז בכיר (תיאום)	אתי ברנט
סגן מזכיר הממשלה	ליאור נתן
יועצת משפטית	עו"ד שלומית ברנע פרגו
עוזר אישי לראש הממשלה	צחי גבריאלי
יועץ מדיני לראש הממשלה וראש המטה לביטחון לאומי	עוזי ארד
ראש מערך ההסברה הלאומי	ניר חפץ
יועץ ראש הממשלה לתקשורת בין לאומית	מארק רגב
יועץ ראש הממשלה לתקשורת רוסית	אלכס צלסקי
מנהלת אגף תאום, מעקב ובקרה	מיכל פרנק
יועצת ראש הממשלה לקשר עם הכנסת	פרח לרנר
יועץ ראש הממשלה לפניות ציבור	דניאל קייט
יועץ ראש הממשלה להתיישבות	גבי קדוש
יועץ ראש הממשלה לאירועים וסיורים	גיל שפר
ראש המועצה הלאומית לכלכלה	יוגין קנדל
עוזר יועץ תקשורת לענייני תקשוב	אברהם פינקלשטיין
אחראית אינטרנט	רותם קושניר

### יחידות מנהל ולשכת סמנכ"ל

תפקיד	שם
חשב המשרד	יוסי שטראוס
מנהלת הרשות לקידום מעמד האישה	ורד סוויד
סגנית מנהל אגף משאבי אנוש (בפועל)	נעמי מן
מנהל אגף בכיר מערכות מידע	רמי מוזס
מנהל אגף בכיר (ענייני ביקורת המדינה)	יעקב זלצר
מבקרת פנים	עדנה בן חורין
ראש אגף ביקורים וקשרים בינלאומיים	עדנה חלבני
מנהלת תחום תקציבים ופרויקטים	דרורית שטיינמץ
מנהל אגף ביטחון	אלון אפני



**לשכת מנכ"ל**

שם	תפקיד
שני שרביט	עוזרת מנכ"ל
הלל פרימן	עוזר למנכ"ל
מזל נחמה	מנהלת לשכת מנכ"ל

**מערך הגיור**

שם	תפקיד
הרב חיים דרוקמן	ראש מערך הגיור
מולי (שמואל) יסלזון	ראש אגף בכיר
תומר שרגא	ראש תחום הליך גיור
הרב רפאל דיין	ראש תחום תעודות ואשרות ונציג הרב הראשי במערך גיור

**לשכת העיתונות הממשלתית**

שם	תפקיד
דני סימן	מנהל לשכת העיתונות הממשלתית (בפועל)

**ארכיון המדינה**

שם	תפקיד
ד"ר יהושע פרוינדליך	גנז המדינה
רותי אברמוביץ	סגנית הגנז
חגי צורף	מנהל תחום תיעוד והנצחה
אילנה בודובסקי	מנהלת תחום הדרכה ופיקוח
אפרים קורנהנדלר	ממונה שירותי גניזה
גלעד לבנה	ממונה חשיפה
אסף טרטקטינסקי	ממונה מידע ומחשוב
עדינה דרור	מרכזת מינהל
מיכל זפט	מנהלת שירותי מחקר וקהל

**הוועדה לאנרגיה אטומית**

שם	תפקיד
ד"ר שאול חורב	מנהל כללי
אודי אדם	מנהל הקריה למחקר גרעיני, נגב
ד"ר אהוד אזולאי	מנהל המרכז למחקר גרעיני, שורק
נילי ליפשיץ	דוברת הוועדה לאנרגיה אטומית
אלכס וייסמן	ראש אגף הנדסה גרעינית
ישי לבנון	ראש אגף הרישוי והבטיחות



מכון למחקר ביולוגי נס ציונה

שם	תפקיד
ד"ר אביגדור שפרמן	מנהל המכון הביולוגי
מר נתן רוזנבוים	סגן מנהל לתפעול
איתן דותן	סגן מנהל לענייני כספים ובקרה

ועדת השמות הממשלתית

שם	תפקיד
פרופ' משה ברוור	יו"ר ועדת השמות הממשלתית

מנהלת סל"ע

שם	תפקיד
בנצי ליברמן	מנכ"ל מנהלת תנופה
יעקב שנרב	משנה למנכ"ל מנהלת תנופה
ליאורה טושינסקי	סמנכ"לית מנהלת תנופה

בעלי תפקידים בכירים שעמדו בראש יחידות הסמך של המשרד בשנת 2006

שם	תפקיד
שלמה יצחקי	מנהל הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
נעמי בן עמי	ראש לשכת הקשר "נתיב"