

מכרז פומבי מס' 19/09 למתן שירותי יעוץ לקידום פיתוח כלכלי מקומי ברשויות מקומיות  
ממגזר המיעוטים .

מסמך א' - הזמנה לקבלת הצעות

מסמך ב' – טופס להצעת המציע

מסמך ג' – הסכם

מסמך ד' - רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות

מסמך ה' - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

מסמך ו' - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

מסמך ז' - טופס לפירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע

מסמך ח' – נוסח ערבות ביצוע

מסמך ט' - אישור עריכת ביטוחים

נספח א' – טופס דיווח שעות

נספח ב' - חוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר העסקת יועצים לניהול, חוזר סגן החשב

הכללי בדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני.

נספח ג' – טופס "זיקות פוליטיות"

נספח ד' – טופס הוראות למילוי "תוכנית עבודה מוצעת" – במסגרת הכנת נייר עמדה

מעטפה

## מסמך א'

אל: \_\_\_\_\_

### הנדון: מכרז פומבי מס' 19/09 למתן שירותי יעוץ לקידום פיתוח כלכלי מקומי ברשויות מקומיות ממגזר המיעוטים

#### 1. כללי

- 1.1. בהחלטת הממשלה 1204 מיום 28.01.2007, הוגדר כי אחת ממטרותיה של הרשות לפיתוח כלכלי של המגזר הערבי הדרוזי והצ'רקסי (להלן - "הרשות לפיתוח כלכלי"), היא "להביא למיצוי הפוטנציאל הכלכלי של אוכלוסיית המיעוטים בדרך של עידוד פעילות כלכלית יצרנית ועסקית בתוך מגזר המיעוטים והגברת שילובו בכלכלה הלאומית הרחבה". בהחלטת הממשלה נאמר גם כי לשם כך אחד מתפקידיה של הרשות לפיתוח כלכלי יהיה "עידוד יזמות ע"י הרשויות המקומיות, בין היתר ע"י הכנת תוכניות מפורטות בתחום הפיתוח הכלכלי, עידוד משקיעים וכו'".
- 1.2. לרשות המקומית תפקיד מכריע בקידום ההצלחה הכלכלית של האזור עליו היא מופקדת. אולם הנסיון מראה כי הרשויות המקומיות במגזר המיעוטים חסרות לרוב את מלוא הידע והמשאבים הדרושים לקידום כלכלי מקומי, ומתקשות לבצע את התכנון והמטלות הנוספות הדרושות לשם כך.
- 1.3. לאור זאת מעוניין משרד ראש הממשלה - הרשות לפיתוח כלכלי (להלן: "המשרד") לקבל הצעות למתן שירותי יעוץ לקידום פיתוח כלכלי מקומי במספר רשויות מקומיות ממגזר המיעוטים. שירותים אשר יכללו בין היתר, גיבוש והכנת תוכנית לפיתוח כלכלי עירוני וליווי פרויקטים נבחרים לכדי מימוש, הכל כמפורט בהסכם (מסמך ג') (להלן: "השירותים").
- 1.4. בהתאם לכך, יובהר כבר עתה כי למציע צריכה להיות כשירות לגיבוש והכנת תוכניות לפיתוח כלכלי עירוני, ובנוסף כשירות לניהול והובלת פרויקטים. כשירותים אלו יכולות להתקיים באדם אחד או בצוות של שני אנשים אשר אחד מהם יהיה בעל כשירות לגיבוש והכנת תוכניות והאחר בעל כשירות לניהול והובלת פרויקטים. הכל כמפורט בסעיף 3 להלן.
- 1.5. כמו כן, המשרד מעוניין לפצל את ההתקשרות לפי מכרז זה בין שני מציעים זוכים כך שהיקף שעות הייעוץ למציע (בין אם מדובר באדם אחד ובין אם מדובר בצוות) יהיה כ- 200 שעות בחודש. סך היקף התשלום לכל המציעים הזוכים לא יעלה, בכל מקרה, על 1,200,000 ₪ למשך כל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות ההארכה האופציונליות, כמפורט בסעיף 2).
- 1.6. חלוקת השירותים בין שני המציעים הזוכים ייעשה כך שסך היקף התשלום למציע הזוכה שצבר את מירב הנקודות (כמפורט בסעיף 8 להלן) לא יעלה על 670 אלף ₪, וסך היקף התשלום למציע הזוכה השני לא יעלה על 530 אלף ₪. על אף האמור בסעיף זה יובהר כי, המשרד משאיר לו את הזכות לסטות מהחלוקה האמורה ולהרחיב את סך היקף התשלום למי מהיועצים על חשבון המציע האחר, וזאת בהתאם לשביעות רצון המשרד משירותי הייעוץ שינתנו על ידי המציעים, ובכפוף לשמירה על המסגרת התקציבית כאמור בסעיף 1.5 לעיל.

1.7. למרות האמור לעיל, מובהר כי המשרד אינו מתחייב להעסיק את המציע הזוכה בהיקף שעות מינימאלי, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי, הכל כמפורט בהסכם (מסמך ג'). למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.5 לעיל, יובהר כי על המציע הזוכה להיות זמין לביצוע השירותים בהיקף ובמועדים הנדרשים על ידי נציג המשרד.

1.8. למכרז זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו המסמכים הבאים: טופס להצעת המציע (מסמך ב'), ההסכם שייחתם עם המציע שיבחר (מסמך ג') ונספחים א' - ב'.

1.9. כל האמור בלשון זכר במסמכים אלו ישמש גם בלשון נקבה.

## 2. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות עם המציעים הזוכה/ים תהיה, בהתאם להסכם המצ"ב כמסמך ג', לשנה ממועד חתימתו. למשרד תשמר האופציה להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת ההתקשרות עם המציע מותנית בקבלת אישור ועדת היועצים של המשרד ובחתימת הסכם הארכה מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד המוסמכים לחייב את המשרד בלבד.

## 3. כשירות המציע

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן:

3.1. תנאי כשירות לגיבוש והכנת תוכנית לפיתוח כלכלי עירוני:

3.1.1. על המציע להיות בעל ניסיון קודם של 3 שנים לפחות במתן שירותי יעוץ כלכלי ו/או תכנון עירוני.

3.1.2. על המציע להיות בעל תואר בכלכלה/מנהל עסקים ממוסד אקדמי המוכר בישראל.

3.1.3. ב 5 השנים האחרונות, המציע ביצע לפחות 3 פרויקטים עבור רשויות מקומיות/ חברות ותאגידים עירוניים, בתחומי הייעוץ הכלכלי ו/או התכנון העירוני, אשר עבורם היה היקף התשלום למציע 30,000 ₪ לפחות, לכל פרויקט.

3.2. תנאי כשירות לניהול והובלת פרויקטים:

3.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון קודם של 3 שנים לפחות בניהול והובלת פרויקטים.

3.2.2. על המציע להיות בעל תואר בכלכלה/ הנדסה/ תכנון ערים/ מנהל עסקים או תואר רלוונטי אחר ממוסד אקדמי המוכר בישראל.

3.2.3. ב-5 השנים האחרונות, המציע ביצע עבור רשויות מקומיות/ חברות ו/או תאגידים עירוניים לפחות עבודת ניהול והובלת פרויקט אחת בתחומי התשתיות והמיזמים הציבוריים, שסך היקפה הכספי היה 1,000,000 ₪ לפחות, ואשר עבורה היה סך היקף התשלום למציע 30,000 ₪ לפחות.

3.3. אם המציע הוא תאגיד, האמור בסעיפים 3.1 ו- 3.2 צריך להתקיים בעובדי המציע המוצעים על ידו לביצוע השירותים, ובמקרה זה המציע רשאי להציע שני עובדים כאשר האמור בסעיף 3.1 יתקיים בעובד אחד, והאמור בסעיף 3.2 יתקיים בעובד אחר. על העובדים מטעם המציע לספק את שירותי הייעוץ באופן קבוע.

3.4. אם המציע הוא תאגיד – תחום פעילותו של התאגיד צריך שיהא בתחום השירותים המבוקשים במכרז זה.

- 3.5. במידה והמזיע הנו גוף מואגד, התאגיד רשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל, ולא קיימת בדוחות הכספיים המבוקרים לשתי שנות המס האחרונות אזהרה על המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חי".
- 3.6. אם המזיע הוא משרד יועצים - על תחומי העיסוק של המשרד להיות בתחום השירותים המבוקש. כמו כן, האמור בסעיפים 3.1 ו-3.2 צריך להתקיים בעובדי המזיע המוצעים על ידו לביצוע השירותים, ובמקרה זה המזיע רשאי להציע שני עובדים כאשר האמור בסעיף 3.1 יתקיים בעובד אחד, והאמור בסעיף 3.2 יתקיים בעובד אחר. על העובדים מטעם המזיע לספק את שירותי הייעוץ באופן קבוע.
- 3.7. על המזיע לנהל ספרי חשבונות בהתאם לחוק עיסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ועל פי כל דין.
- 3.8. על המזיע לצרף ערבות להצעה / המחאה בנקאית בסך 18,500 ₪. כמפורט בסעיף 4 שלהלן.
- 3.9. המזיע (ואם המזיע הוא תאגיד – מנהליו ובעלי השליטה), לא הורשע בעבירה שנושאה פיסקאלי, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.
- 3.10. המזיע רכש את מסמכי המכרז תמורת 200 ₪.

**התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומזיע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.**

**על המזיע לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאים המפורטים לעיל.**

4. ערבות / המחאה בנקאית
- 4.1. על המזיע לצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית או המחאה בנקאית על סך 18,500 ₪ לפקודת משרד ראש הממשלה. הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות (בהתאם לרשימה המצורפת למסמכי המכרז כמסמך ד') והיא תהיה בתוקף עד ליום **10/12/09**.
- 4.2. סכום הערבות/המחאה בנקאית ישמש כבטוחה לחתימת ההסכם (המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז) על ידי המזיע שיזכה, ויחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המזיע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות המפורטות בטופס ההצעה - מסמך ב', זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
- 4.3. המשרד רשאי לדרוש את הארכת תקופת ההצעה, והמזיע יידרש להגיש ערבות/המחאה בנקאית חדשה ולהפקידה בידי המשרד תוך 7 ימים מדרישתו של המשרד. במעמד מסירת הערבות/ההמאה הבנקאית החדשה יקבל המזיע לידו את הערבות/המחאה הקודמת.
- 4.4. המזיע לבדו ישא בהוצאות הכרוכות בהגשת הערבות/המחאה ו/או בהארכתה.
- 4.5. לא זכה המזיע במכרז, תוחזר לו הערבות/ההמחאה תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתה של ועדת המכרזים בנדון.

**הצעה שלא תצורף אליה ערבות / המחאה בנקאית כנדרש לעיל תפסל על הסף, ולא תידון כלל. מובהר בזה כי המחאה עצמית לא תתקבל.**

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

- 5.1. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.
- 5.2. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח מסמך ו'.
- 5.3. תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח מסמך ה'.
- 5.4. רשימת ממליצים והמלצות אודות המציע.
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו דו"ח תמציתי של הפרויקטים שבוצעו על ידו כאמור בסעיפים 3.1.3 ו- 3.2.3. הדו"ח יכלול עבור כל פרויקט: מספרי טלפון של אנשי קשר בגוף שעבורו בוצע הפרויקט, תיאור של עיקרי השירותים שניתנו, היקף כספי של הפרויקט, תיאור של השינויים וההשגים בפועל אליהם הוביל הפרויקט. אורכו של הדו"ח יהיה עד עמוד לכל פרויקט. אם המציע הוא תאגיד או משרד יועצים, בדו"ח יפורטו הפרויקטים שבוצעו על ידי עובד/י התאגיד או משרד היועצים המוצע/ים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו נייר עמדה תמציתי, שאורכו עד שבעה עמודים לכל היותר. בנייר יתואר:
- 5.6.1. ניסיונו האישי של המציע ותפיסתו באשר לדרכים באמצעותם ניתן לשפר את הפיתוח הכלכלי המקומי ברשויות המקומיות ממגזר המיעוטים בישראל, ובאשר לפוטנציאל הכלכלי ולקשיים הטמונים בכל דרך – עד שני עמודים.
- 5.6.2. תוכנית עבודה מוצעת ביחד עם הערכה מפורטת, של המציע לזמן שידרש ממנו להשלים את כל אחד מהשירותים המופיעים בסעיף 4 להסכם (מסמך ג – למסמכי המכרז) עבור רשות מקומית בודדת וזאת בהתאם למפורט בנספח ד' – עד חמישה עמודים.
- 5.7. על המציע לצרף קורות חיים מפורטים ביחס להשכלתו ולניסיונו הרלוונטי למתן שירותים במסגרת מכרז זה. ובכלל זה:
- 5.7.1. תעודות המעידות על השכלתו להוכחת עמידתו בתנאי הסף 3.1.2 ו- 3.2.2.
- 5.7.2. רשימת הגופים להם נתן המציע שירותי ייעוץ כלכלי ו/או שירותי ניהול והובלת פרויקטים במהלך 5 השנים האחרונות. וזאת באופן המפורט במסמך ז' למסמכי המכרז. ברשימה זו אין צורך לציין את הגופים והפרויקטים עבורם נכתב הדו"ח התמציתי המפורט בסעיף 5.5 לעיל. אם המציע הוא תאגיד או משרד יועצים יפורטו ברשימה זו הגופים להם נתן/ו עובד/י התאגיד או משרד היועצים המוצע/ים לביצוע השירותים, ייעוץ כלכלי ו/או שירותי ניהול והובלת פרויקטים.
- 5.8. אם המציע הוא תאגיד או משרד יועצים, בנוסף לאמור לעיל עליו לצרף להצעתו את פרופיל החברה/המשרד, ניסיונה/ו, ניסיון בעלי/מנהלי החברה/המשרד ותחום התמחותם. המציע הזוכה לא יהיה רשאי להחליף את האדם המבצע את העבודה ללא אישור מוקדם של נציג המשרד.

- 5.9. אם המציע הוא תאגיד - תצורף תעודת רישום התאגיד וכן אישור רו"ח/עו"ד ביחס למורשי החתימה בתאגיד על גבי הטופס להצעת המציע (מסמך ב').
- 5.10. אם המציע הוא תאגיד, חוות דעת חתומה על ידי רואי החשבון המבקרים, אשר נכללה בדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים ובלבד שדוחות אלה ערוכים לאחת משתי שנות המס האחרונות ואשר לפיה לא קיימת אזהרה על המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חיי" בהתאם לכללים החשבונאיים בנדון.
- 5.11. אם המציע הוא משרד יועצים - תצורף תעודת רישום השותפות וכן אישור רו"ח/עו"ד ביחס למורשי החתימה במשרד היועצים על גבי הטופס להצעת המציע (מסמך ב').
- 5.12. במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2 לחוק הנ"ל.
- 5.13. על המציע למלא טופס "זיקות פוליטיות" על גבי נספח ג'.
- 5.14. ערבות או המחאה בנקאית בסך 18,500 ₪ כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 5.15. שובר מבנק הדואר המעיד על רכישת מסמכי המכרז בסכום המפורט בסעיף 3.10 לעיל.

## 6. הצעת המחיר

- 6.1. המחיר המבוקש בגין שעת ייעוץ לא יעלה בכל מקרה על התעריף המגיע ליועץ בעל השכלה וניסיון כשל המציע (אם המציע הוא תאגיד או משרד יועצים - של העובדים המוצעים מטעמו לביצוע השירותים), על פי חוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול) בהתייחס להעסקה מתמשכת, המצורף כנספח ב' למכרז זה (להלן: "החוזר"). המחירים מתייחסים לשעת ייעוץ (60 דקות).
- 6.2. המציע רשאי (אך לא חייב) להציע הנחה על התעריפים הנ"ל. ההנחה אם תוצע, תחול על התעריף לאחר ההפחתות המבוצעות בהתאם לחוזר בגין העסקה מתמשכת.
- 6.3. יובהר כי, הגדרת דרגת המציע ו/או עובדים המוצעים מטעמו כפופה לאישור המשרד, בהתבסס על קורות חיים, אישורים ותעודות בדבר השכלתו וניסיונו של המציע או של העובדים המוצעים מטעמו לביצוע השירותים.
- 6.4. המחיר יהיה נקוב בשקלים חדשים ללא מע"מ.
- 6.5. המחירים יתעדכנו בהתאם לתנאי עדכון התעריפים ליועצים לניהול בהתאם לחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר.
- 6.6. תשלום עבור הוצאות נסיעה ייעשה בכפוף להוראות ההסכם (מסמך ג') ולהוראות חוזר החשב הכללי בדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.
- 6.7. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם המצורף כמסמך ג'.

**7. רכישת מסמכי המכרז**

- 7.1 מסמכי המכרז ניתנים לרכישה תמורת 200 ₪. שלא יוחזרו למציע. את הסכום הנ"ל יש לשלם לזכות חשבון ע"ש המשרד המתנהל בבנק הדואר (09) סניף ראשי (001) שמספרו 50047.
- 7.2 ניתן לקבל את מסמכי המכרז כנגד הצגת שובר תשלום נפרע בסכום הנ"ל, חתום בחותמת הדואר, בבניין משרד ראש הממשלה ברח' קפלן 3 בירושלים, בימים א'-ה' בין השעות 00:13-09:00, לאחר תאום טלפוני במספר 02-6705335.

**8. הגשת ההצעות**

- 8.1 על המציע למלא בשני עותקים את מסמכי המכרז ולחתום עליהם חתימה מקורית מלאה. על המציע לנקוב במסמך ההצעה (מסמך ב') את המחיר המבוקש על ידו בגין כל שעת יעוץ עבור השירותים המנויים בסעיפים 4.1-4.3 להסכם (מסמך ג').
- 8.2 הצעתו של מציע תיפסל על הסף בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 8.2.1 אי עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 8.2.2 ההצעה לא נמצאה בתיבת המכרזים של המשרד עד המועד הקובע כמפורט בסעיף 8.6 להלן.
- 8.3 הצעת המציע תוגש בשם המציע בלבד ולא בשם גורם אחר שחבר עם המציע לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז אלא אם נרשמו כדין במרשם הרלוונטי (שותפות/חברות).
- 8.4 המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים המצורפים למכרז זה.
- 8.5 כל המסמכים המצורפים, חתומים ומלאים כאמור, וכן ערבות בנקאית/המחאה בנקאית מקורית, ירוכזו על ידי המציע במעטפה המצורפת למסמכים אלו.
- 8.6 את המעטפה יש להכניס כשהיא סגורה וחתומה לא יאוחר מיום **חמישי, כ"א באלול התשס"ט, 10.9.2009** עד השעה **13:00** לתיבת המכרזים של משרד ראש הממשלה אשר במבנה הביטחון ("הוילה") שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג', קרית בן גוריון, ירושלים.
- 8.7 על גבי המעטפה יש לציין - **"מכרז פומבי מס' 19/09 למתן שירותי יעוץ לקידום פיתוח כלכלי מקומי ברשויות מקומיות ממגזר המיעוטים"**.
- 8.8 יש להקפיד על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה הממוקמת בסמוך.
- 8.9 הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.

**9. שיקולי המשרד לבחירת זוכה במכרז**

בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן:

בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות רשאית ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "הועדה") לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. הועדה רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים שירשמו.

9.1. בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף) - הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל תפסל.

9.2. איכות -

9.2.1. פרזנטציה ונייר העמדה -

מציע העומד בתנאי הסף יוזמן להתייצב במשרד בפני ועדת משנה של ועדת היועצים (להלן: "ועדת המשנה"), וזאת לצורך פרזנטציה בת 10 דקות אשר תכלול הצגה קצרה של פרופיל, ניסיון המציע, כמפורט בסעיף 3 לעיל, והצגה של נייר העמדה כאמור בסעיף 5.6 לעיל. ועדת המשנה תוכל לשאול את המציגים שאלות בהתאם לשיקול דעתה.

במידה והמציע הוא תאגיד או משרד יועצים, הפרזנטציה תועבר בחלק הנוגע לנייר העמדה, לפחות, על ידי העובד/ים המוצע/ים מטעמו לביצוע השירותים.

ועדת המשנה תנקד בשלב זה את נייר העמדה והפרזנטציה בהתאם לקריטריונים המנויים בסעיף 9.2.1.1 שלהלן. מציע שיקבל ציון נמוך מ-9 נקודות (מתוך 15 אפשריות) על נייר העמדה והפרזנטציה - ייפסל והליך ניקוד הצעתו יופסק.

9.2.1.1. נייר העמדה והפרזנטציה - 15% כאשר הניקוד יתחלק באופן הבא:

א. מידת היכרותו של המציע עם תהליכי הפיתוח העירוני (מקורות מימון, קשיים, משכי זמן, שלבים ותהליכים) - 5%

ב. מידת היכרותו של המציע עם החסמים וההזדמנויות הקיימות לפיתוח כלכלי מקומי במגזר הערבי - 5%

ג. מידת היכרותו וניסיונו של המציע בעבודה עם המגזר הממשלתי ועם כלי המדיניות הממשלתיים - 2%

ד. התרשמות כללית מהמציע (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת ניתוח, חשיבה יצירתית ועוד) - 3%

9.2.2. ניסיון קודם של המציע בתחום היעוץ הכלכלי והכנת תוכנית לפיתוח כלכלי מקומי - 12%

9.2.3. ניסיון קודם של המציע בתחום ניהול והובלת פרויקטים בתחומי התשתיות והמיזמים הציבוריים - 12%

9.2.4. ניסיון בעבודה מול רשויות ממגזר המיעוטים - 8%

9.2.5. אופן הגשת ההצעה - 3%

9.3. ועדת המשנה תשקלל בשלב זה את הניקוד שנצבר בסעיף 9.2 לעיל. מציע שצבר

פחות מ- 35 נקודות בסעיף זה - ייפסל והליך ניקוד הצעתו יופסק.

9.4. שקלול ההצעות שעברו משלב 9.3-9.1 לעיל, יעשה כמפורט להלן:

9.4.1. **איכות** – על פי המפורט בסעיף 8.2 לעיל, 50%

9.4.2. **עלות** - שיעור ההנחה מתעריף חוזר החשב הכללי המוצע על ידי המציע- 50%

## 10. הוראות כלליות

10.1. המשרד אינו מתחייב להעסיק את המציע בהיקף שעות מינימלי כלשהו, והזמנת השירותים מן המציע תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובהתאם לצרכיו.

10.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.

10.3. המשרד יהא רשאי להתקשר עם יותר מזוכה אחד בהיקף שייקבע על ידי המשרד ובהתאם לצרכי המשרד, על מנת להבטיח את מירב היתרונות למשרד.

10.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזמנת השירותים עבור המשרד, ולהזמין רק חלק מהשירותים בהתאם לצרכיו.

10.5. מובהר בזאת כי כניסת המציע למשרד וביצוע השירותים על ידו מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים המשרד.

10.6. ההצעה הזוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות כל דין. מציע הסבור כי חלק מסוים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווה סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו, ויחשב כמי שהסכים שחלקים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם סודיים. ההכרעה בעניין תהיה מסורה, בכל מקרה, לוועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.

10.7. המשרד יהיה רשאי לבחור כשיר שני, שלישי וכו' (אך לא יהיה חייב לעשות כן) למקרה שההתקשרות עם הזוכה/ים הראשון/ים לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר כשיר שני, שלישי וכיוצ"ב תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

10.8. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם לתקופות המפורטות בו.

10.9. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף כמסמך ג' למכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, חתימתו של הזוכה, והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות לביצוע, כנדרש בהסכם.

10.10. מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין הזוכה.

10.11. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעות לבין המועד האחרון לתקופה של הערבות המצורפת להצעתו יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה לרבות כל האמור בסעיפים 10.8 – 10.9 לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית להראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את הודעת הזכייה למציע (להלן: "ההודעה").

10.12. מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו וכמו כן, לחלט

את הערבות להצעה שהופקדה על ידי המציע ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד/או פיצוי על פי דין.

10.13. המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

10.14. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו הם רכוש המשרד וכל הזכויות בהם שמורות למשרד. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.

10.15. מסמכי המכרז ניתנים למציע לשם הגשת הצעתו בלבד ועליו להחזירם למשרד לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות, בין אם יבחר להגיש הצעתו בין אם לאו.

10.16. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור למכרז זה, וכן להתקשרות שתבצע עם המציע הזוכה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

10.17. שאלות ובקשות להבהרות יש להפנות למשרד בכתב בלבד, עד **ליום ה' 13.8.09 בשעה 14:00** לפקס מס': 02-5634389 לידי גב' ורד פוטל אנקרי, מרכזת ועדת היועצים. תשובות והבהרות יינתנו על ידי המשרד בכתב וישלחו לכל המציעים. תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב כאמור לא יחייבו את המשרד.

בברכה,

ועדת היועצים  
משרד ראש הממשלה

## מסמך ב'

לכבוד  
ועדת היועצים  
משרד ראש הממשלה

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ לקידום פיתוח כלכלי מקומי ברשויות מקומיות ממגזר המיעוטים

1. א. אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז, (מסמך א'), וההסכם (מסמך ג'), מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי יעוץ בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

ב. לצורך מתן השירותים המפורטים בסעיפים 4.1 – 4.3 להסכם (מסמך ג'), בהתאם לחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (להלן "החוזר") הנני זכאי לקבל תמורה בהתאם לתעריף שעתי \_\_\_\_\_ (יושלם על ידי מציע שאינו תאגיד או משרד יועצים)/ העובד המוצע מטעמי לביצוע השירותים זכאי לקבל תמורה בהתאם לתעריף \_\_\_\_\_ . (יושלם על ידי מציע שהוא תאגיד או משרד יועצים).

• מובהר כי התעריף המוצע על ידי המציע כפוף לאישור המשרד, על סמך פרטי הניסיון ומסמכים בדבר השכלה של המציע. במידה ובהתאם לבחינת המשרד הנ"ל יתברר כי התעריף צריך להיות שונה מהתעריף שנכתב על ידי המציע, ישנה המשרד ויתקן את התעריף השעתי ויודיע על כך למציע, ולמציע לו תהא כל טענה או תביעה לתיקון האמור ויראו אותו כתיקון בהתאם לסעיף 20(ג) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.

ג. הנני מגיש בזאת הצעתי למתן השירותים בהתאם לתעריף הנ"ל וליתר התנאים הקבועים בחוזר, בהתייחס להעסקה מתמשכת, בתוספת הנחה נוספת של \_\_\_\_\_%.

• המציע רשאי, אך אינו חייב, להציע הנחה על התעריף הקבוע בחוזר. ההנחה, אם תוצע, תהיה נקובה באחוזים. אחוזי ההנחה יחולו על התעריף כפי שאושר על ידי המשרד לאחר ההפחתות המבוצעות בהתאם לחוזר בגין העסקת מתמשכת.

ד. ההנחה שהוצעה על ידי הינה סופית.

**המחירים לעיל אינם כוללים מע"מ.**

2. הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

3. אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/ הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.
4. אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד.
5. אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 7 ימים מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת היועצים במשרד ראש הממשלה בדבר בחירת הצעתי.
6. מצורפת בזאת ערבות מספר \_\_\_\_\_ בסך : 18,500 ₪
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לקבל את העבודה והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות/ההמחאה הבנקאית המצורפת להצעתי זו. כמו כן, ידוע לי שבחילוט הערבות/ההמחאה לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי זו.
8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז במסמך א'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה מלאה

שם מלא של המציע (באותיות דפוס) : \_\_\_\_\_

אישיות משפטיות :

אדם / שותפות / חברה / אחר : נא לפרט : \_\_\_\_\_

ת.ז. או מס' ח.פ. : \_\_\_\_\_

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים

המוסמכים לחתום בשם המציע : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_ חתימה מלאה : \_\_\_\_\_

**אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, משרד יועצים, שותפות וכיו"ב)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_, ולחייב אותה, כי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה: \_\_\_\_\_

## מסמך ג'

### ה ס כ ס

שנעשה ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2009

בין: משרד ראש הממשלה המיוצג ע"י המשנה למנהל הכללי של משרד ראש הממשלה ביחד עם חשב המשרד (להלן - "המשרד");

#### מצד אחד

ובין: \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_ (להלן - "היועץ");

#### מצד שני

**הואיל** ומשרד ראש הממשלה פרסם מכרז פומבי מס' 19/09 לקבלת שירותי יעוץ לקידום פיתוח כלכלי מקומי ברשויות מקומיות ממגזר המיעוטים, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן: "השירותים");

**והואיל** והיועץ הציע למשרד לבצע את השירותים כאמור והמשרד קיבל את הצעתו ובחר בה כהצעה זוכה במכרז מס' 19/09 בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

**והואיל** והיועץ מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים הנהוגים בשירות המדינה, למתן שירותים על בסיס קבלני;

**והואיל** והמשרד מסכים למסור ליועץ את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.3. האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.

#### 2. נציג המשרד

- 2.1. נציג המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא מר אימן סיף או מי שיוסמך על ידו בכתב להלן - "הנציג". המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת

הודעה בכתב ליועץ.

2.2. יובהר כי נציג המשרד אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או את ההיקף הכספי של ההסכם ו/או לשנות את היקף שעות העבודה השנתיות המרביות הקבועות בהסכם.

### 3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות עם היועץ תהיה לשנה מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. למשרד תשמר זכות הברירה (האופציה) להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות עד שנה לכל תקופה, באמצעות מתן הודעה בכתב ליועץ 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, באישור ועדת היועצים המשרדית ובהתאם להסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד.

### 4. השירותים

בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו היועץ לספק למשרד, על פי דרישתו ובכפוף להוצאת הזמנה שתוצא מעת לעת חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד המוסמכים לחייבו לעניין זה, שירותי יעוץ כמפורט להלן:

#### 4.1. גיבוש והכנת תוכנית לפיתוח כלכלי מקומי, ובכלל זה:

4.1.1. ייעוץ וליווי לראש הרשות המקומית, בשיתוף הפרורום הכלכלי המקומי<sup>1</sup>, לצורך גיבוש תוכנית פעולה וסדרי עדיפויות בתחום הפיתוח הכלכלי המקומי.

4.1.2. הצגה בפני ראש הרשות המקומית ובפני הפרורום הכלכלי של מגוון הכלים הממשלתיים, ושל דרכים נוספות אשר יכולות לתרום לפיתוח כלכלי מקומי, ובכלל זה לסקור מיזמים מוצלחים לפיתוח כלכלי מקומי שבוצעו על ידי רשויות מקומיות אחרות בישראל.

4.1.3. זיהוי ומיפוי של הזדמנויות לפיתוח כלכלי מקומי, של חסמים לפיתוח, ושל הדרכים להסיר חסמים אלו, ובכלל זה:

4.1.3.1. בחינת מצב פיסי ותיכנוני של תשתיות התעסוקה והמסחר בתחומי הרשות המקומית ובסביבתה.

4.1.3.2. זיהוי הזדמנויות עסקיות ויתרונות כלכליים מקומיים, זאת בין היתר באמצעות יצירת קשר עם יזמים מקומיים ואחרים. והצעת דרכים למימוש הזדמנויות אלה.

4.1.3.3. בחינת ההתכנות ואפיון צרכים להקמת חברות ותאגידים עירוניים.

4.1.4. הכנת תוכנית מפורטת לפיתוח כלכלי מקומי, בשיתוף הפרורום הכלכלי המקומי. התוכנית תכלול:

4.1.4.1. סקירה וניתוח כלכלי של המצב הקיים.

4.1.4.2. פירוט של פרויקטים מוצעים לפיתוח מקומי, הכולל רשימת מטלות, לוחות זמנים לביצוע ותקצוב. בחינת הפרויקטים בראי משמעותם לפיתוח הכלכלי המקומי ולמערך הכלכלי של העירייה לאורך זמן.

<sup>1</sup> "הפרורום הכלכלי המקומי" – הוא גוף שהוקם על ידי הרשות לפיתוח כלכלי בכל אחת מהרשויות המקומיות המשתתפות בפרויקט והוא כולל: נציגים מהרשות המקומית ונציגים מהמגזר העסקי המקומי. המטרה המרכזית של הפרורום היא גיבוש מדיניות פעולה כלכלית מקומית ובהמשך ליווי יישמה.

- 4.2 ליווי פרויקטים נבחרים לכדי מימוש, ובכלל זה:
- 4.2.1 הכנת תיקי פרויקט מפורטים, לפרויקטים נבחרים, הכוללים רשימת מטלות מפורטת, תקצוב ולוחות זמנים.
- 4.2.2 ייעוץ לראש הרשות המקומית ולרשות לפיתוח כלכלי לאורך תקופת מימוש הפרויקט, ניהול מעקב ודווח התקדמות, בצורה של דוחות תקופתיים מפורטים.
- 4.2.3 הובלת הפרויקט לכדי מימוש וזו בהתאם לסוג הפרויקט ולמומחיות המקצועית הנדרשת.

- 4.3 כתיבת מסמכים ודו"חות, ומתן שירותי ייעוץ נוספים בתחום פיתוח כלכלי ברשויות המקומיות הערביות, ככל שיידרשו על ידי הרשות לפיתוח כלכלי.
- 4.4 היועץ מתחייב להיות זמין למתן שירותים בהיקף ובמועדים הנדרשים על ידי נציג המשרד.

#### **סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם**

- 4.5 עם זאת, למען הסר ספק, יובהר כי המשרד אינו מתחייב להעסיק את היועץ בהיקף שעות מינימאלי כלשהו, וכי הזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי, ובאופן המפורט בסעיף 5 להלן.

#### **5. דווח**

- 5.1 לקראת כל חודש ולפחות 5 ימי עבודה לפני הראשון בחודש, יגיש היועץ לנציג המשרד תוכנית עבודה חודשית כתובה בהתאם לסיכום מוקדם ביניהם. בתוכנית יפורטו הפעילויות שהיועץ מתכנן לבצע בחודש הקרוב, לרבות הכנת דו"חות, ולוח זמנים לביצוע הפעילויות, תוך ציון מספר השעות הנדרש לכל פעילות.

היועץ יתקן את תוכנית העבודה בהתאם להערות נציג המשרד ודרישותיו, לשביעות רצונו המלאה, ויגיש אותה לאישורו הסופי בתוך 2 ימי עבודה מיום שקיבל את הערותיו.

היועץ יבצע את השירותים בהתאם לתוכנית העבודה החודשית המאושרת כאמור לעיל. פעילויות שאינן כלולות בתוכנית העבודה החודשית יתבצעו רק לאחר קבלת אישור נציג המשרד מראש ובכתב, ותוך עדכון תוכנית העבודה בהתאם.

- 5.2 יובהר כי בכל מקרה, תוכנית העבודה המאושרת ו/או כל תיקון שייעשה בה יהיה בכפוף למגבלת התקציב הקבועה בסעיף 7.2 שלהלן.

- 5.3 אחת לחודש יגיש היועץ לנציג, לאישורו, את התוצרים הכתובים עליהם סוכם בתוכנית העבודה החודשית, ובנוסף להם דו"ח על ביצוע השירותים בהתאם לנספח א' המצורף להסכם זה, ובו יפרט את היקף שעות הייעוץ והפעילות אותה ביצע בכל שעה בחודש החולף.

**מובהר בזאת, כי כל פעולה שלא באישור ו/או שלא בהתאם לדרישות הנציג מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

#### **6. הצהרות והתחייבויות כלליות**

- 6.1 היועץ מתחייב בזה:
- 6.1.1 לבצע את השירותים בעצמו או באמצעות הצוות שהוצע על ידו במסמכי

המכרז, ולא באמצעות אדם אחר אלא אם קיבל לכך את אישור הנציג מראש ובכתב.

6.1.2. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.

6.1.3. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

#### **סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

6.1.4. להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

### **7. התמורה**

7.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, ישלם המשרד ליועץ תמורה בגין כל שעת יעוץ שיספק, בהתאם לתעריף הקבוע בחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר העסקת נותני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול) (להלן - "החוזר") בהתייחס להשכלתו ולניסיונו של היועץ, בהעסקה מתמשכת, כפי שיעודכן מעת לעת, ובהתאם להנחה שהוצעה על ידי היועץ, ככל שהוצעה.

העתק החוזר מצורף כנספח ב' להסכם זה.

7.2. מובהר בזאת כי סך התמורה המקסימאלית שתשולם עבור ביצוע השירותים על פי הסכם זה בין אם על ידי יועץ אחד ובין עם כמה יועצים לא תעלה על סך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ. בנוסף, יובהר כי הזמנות העבודה שיוצאו מעת לעת כאמור בסעיף 4 לעיל לא יחרגו מסך התמורה המקסימאלית.

7.3. המשרד ישלם ליועץ את התשלומים לאחר קבלת דו"ח מאושר על ידי נציג המשרד, כאמור בסעיף 5.3 לעיל, ובהתאם לנהלים המקובלים במשרד (45 יום מיום הגשת חשבונית ובכל מקרה לא לפני המועד שיקבע החשכ"ל לביצוע תשלומים, הכל בכפוף לאישור החשבונית על ידי נציגת המשרד).

7.4. היועץ יהיה זכאי לקבל תשלום בגין נסיעה, בהתאם לתנאים הקבועים בהוראות חוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר בעניין החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים.

העתק החוזר מצורף כנספח ב' להסכם זה.

7.5. יובהר כי התמורה המקסימלית הקבועה בסעיף 7.2 לעיל כוללת את התשלום בגין שעות נסיעה בגין זכאי היועץ לתשלום.

7.6. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד בכפוף לאישור ועדת היועצים של המשרד.

### **8. אי תחולת יחסי עובד מעביד**

8.1. היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.

8.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזכויות על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

8.3. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב היועץ לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.

8.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין היועץ ו/או למי מטעמו, ישפה היועץ את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהמשרד כאמור.

8.5. היועץ מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין.

8.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי היועץ בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, למשרד ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין כך.

היועץ ישפה את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

## 9. סודיות

9.1. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והיועץ מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.

9.2. כמו כן מתחייב היועץ להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

9.3. היועץ יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.

9.4. המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י היועץ בקשר עם ביצוע הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. היועץ מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.

9.5. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

9.6. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## 10. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

10.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי

היועץ במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

10.2. חתימת היועץ על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי היועץ.

10.3. היועץ ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו, או שקיבל לידיו במסגרת הסכם זה.

10.4. היועץ לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

10.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

## 11. ביטול ההסכם

11.1. המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב ליועץ, 10 ימים מראש לפחות. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המשרד ליועץ את החלק היחסי של התשלומים לפי שעות הייעוץ אותן ביצע בפועל, ולא יותר ממכסת השעות שאושרה על ידי נציג המשרד בתוכנית העבודה שהגיש היועץ ביחס לאותה תקופה.

## 12. ניגוד עניינים

12.1. היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו וכן כי אין לו כל זיקה פוליטית לשר משרי הממשלה או כי במידה ויש לו זיקה פוליטית כאמור, הוא דיווח עליה והמשרד אישר את העסקתו על אף הזיקה הנ"ל.

12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב היועץ כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהיועץ ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

12.3. היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו היועץ מתחייב להודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד.

12.4. לעניין סעיף זה, "היועץ ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של היועץ ותאגיד שהיועץ, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

12.5. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

## 13. אחריות

13.1. היועץ יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שיגרמו לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם היועץ

ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

13.2. היועץ יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

13.3. סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות היועץ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

## ערבות .14

14.1. כבטוחה לקיום התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, ימציא היועץ למשרד, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות לביצוע בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור של 5% מסך היקף התמורה המקסימאלית, כמפורט בסעיף 7.2 לעיל. שתהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מסיום תקופת הסכם זה. הערבות תהא בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז (להלן: "הערבות").

14.2. הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעל רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, על פי הרשימה במסמך ד' למסמכי המכרז.

14.3. במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך, יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות החדשה.

14.4. במקרה שיפר היועץ הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה לפי שיקול דעתו, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות היועץ כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.

14.5. היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא היועץ ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הועדה שהערבות חולטה.

14.6. מתן הערבות אינו פוטר את היועץ ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהיועץ כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היועץ.

14.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על היועץ.

## ביטוח .15

15.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ ומהתחייבויותיו על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, היועץ מתחייב בזה לקיים על חשבונו - לטובתו ולטובת המשרד - במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם ו/או על פי כל דין, פוליסות ביטוח בתוקף כדלקמן (להלן - "ביטוחי היועץ"):

15.1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:**

15.1.1.1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש, בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

15.1.1.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב.

15.1.1.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (cross liability).

15.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או למחדלי היועץ ו/או הפועלים מטעמו.

#### 15.1.2. ביטוח חבות מעבידים (אם וככל שהיועץ מעסיק עובדים):

15.1.2.1. היועץ יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

15.1.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד ו- 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנת ביטוח.

15.1.2.3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הוא נושא בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי היועץ.

#### 15.1.3. ביטוח אחריות מקצועית:

15.1.3.1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה: הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו, וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב, בקשר עם ביצוע הסכם זה; הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ; גבול האחריות לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה; הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את המפורט להלן:

##### א. מרמה ואי יושר עובדים

ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב

ג. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים

ד. אחריות צולבת (cross liability).

15.2. לשם המבוטח בביטוחי היועץ יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה.

15.3. הפוליסות יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

15.4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.

15.5. היועץ מתחייב להמציא למשרד במועד חתימת הסכם זה, וכתנאי מוקדם

לתחילת ביצוע השירותים, אישור בדבר קיום ביטוחים בהתאם לנוסח מסמך ט' המצורף להסכם זה. היועץ מתחייב להמציא לידי נציג המשרד מיד עם דרישתו, גם העתקים חתומים של ביטוחי היועץ. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעסקי ביטוחי היועץ לבין האמור בהסכם זה, מתחייב היועץ על פי דרישת המשרד לשנות את הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להטיל אחריות כלשהי על המשרד ו/או לצמצם את אחריותו של היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין.

15.6. היועץ מתחייב לקיים את כל תנאי הביטוחים, ולהודיע למשרד מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי הביטוחים. כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם המשרד ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המשרד יחליט להגיש למבטחים.

15.7. היועץ מתחייב לשלם את דמי הפרמיה במועדים הנכונים ויימנע מלעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לפגוע בתוקף הפוליסות. היועץ ימסור לנציג המשרד את הקבלות על תשלומי הפרמיות בקשר אליהן, אם הנציג ידרוש זאת ממנו.

15.8. עריכת הביטוחים כאמור, לא תפטור את היועץ מאחריותו על פי הוראות הסכם זה ועל פי הוראות כל דין, לרבות אחריותו לנזקים ולשיפוי כאמור בסעיף 13 לעיל. במידה שלא יהא בכספי הביטוח שיתקבלו כדי כיסוי מלוא הנזק - ישא היועץ במלוא הנזק או ביתרת הנזק, לפי העניין, על חשבוננו.

15.9. היועץ אחראי להשיב מיד לקדמותם את גבולות האחריות המלאים במסגרת ביטוחי היועץ בכל מקרה בו תימסר למבטחים הודעה על תביעה אשר תביא להפחתת גבולות האחריות או סכומי הביטוח.

15.10. ביטוחי היועץ יכללו הוראה לפיה יהיו קודמים וראשונים לכל ביטוח שייערך על ידי המשרד, אם בכלל, תוך ויתור המבטח על דרישה לשיתוף ביטוחי המשרד בקרות מקרה הביטוח.

15.11. ביטוחי היועץ יכללו הוראה לפיה לא יבוטלו ולא יצומצמו על ידי המבטח מכל סיבה שהיא ללא מתן הודעה מוקדמת בכתב לחשב המשרד לפחות 60 יום מראש.

15.12. 14 יום לפחות לפני תום תוקפה של פוליסה כלשהי מביטוחי היועץ ימציא היועץ למשרד, מבלי שיהיה על המשרד לשוב ולדרוש זאת ממנו, אישור ביטוח מחודש לתקופה נוספת.

15.13. היועץ יהיה אחראי באופן בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על פי תנאי הפוליסה.

## 16. איסור הסבת ההסכם

16.1. היועץ אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא.

16.2. כל מסירה או העברה שיתיימר היועץ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

16.3. זכויותיו של היועץ לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

## 17. כללי

17.1. היועץ לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.

17.2. היועץ לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

- 17.3. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרד, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.
- 17.4. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המשרד רשאי לקזז כל סכום שיגיע ליועץ על פי הסכם זה ו/או כל מקור אחר, מכל סכום שהיועץ יהיה חייב לשלם למשרד.
- 17.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 17.6. הוראות הסעיפים הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים וסודיות, ולמתן השירותים ברמה מעולה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.
- 17.7. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לזיתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 17.8. א. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:
- המשרד – משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, ירושלים,  
פקס: 02-6773709-\_\_
- היועץ – רח' \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_.
- ב. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- ג. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

**- ולראיה באו הצדדים על החתום -**

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
המשנה למנכ"ל משרד ראש הממשלה

\_\_\_\_\_  
חשב משרד ראש הממשלה

\_\_\_\_\_  
הסעיף התקציבי למימון ההסכם



## מסמך ד'

### רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. אריה חברה לביטוח בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הדר חברה לביטוח בע"מ
6. הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. המגן חברה לביטוח בע"מ
9. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה חברה לביטוח בע"מ
13. הראל חברה לביטוח בע"מ
14. ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

**מסמך ה'**  
**מצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

**או**

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות בטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

_____	_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות	תפקיד
_____	_____	_____	_____	_____	_____
כתובת	חותמת וחתימה				

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על הצהרה זו.

\_\_\_\_\_ חתימה

## מסמך ו'

### תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן – היועץ) ואני מכהן כ \_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם היועץ כי-

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) היועץ או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- היועץ ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

\_\_\_\_\_

## אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ /המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

מסמך ז'

פירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע

1. פרויקטים בתחומי הייעוץ הכלכלי ו/או התכנון העירוני:

היקף התשלום הכספי למציע עבור הפרויקט	תיאור השירותים שניתנו	תקופת ביצוע הפרויקט	פרטי איש קשר (שם, טלפון)	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט

2. פרויקטים של ניהול והובלת פרויקט בתחומי התשתיות והמיזמים הציבוריים

סך ההיקף הכספי של הפרויקט	תיאור השירותים שניתנו	תקופת ביצוע הפרויקט	פרטי איש קשר (שם, טלפון)	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט

**מסמך ח' – נוסח ערבות ביצוע**

לכבוד  
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם \_\_\_\_\_

לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים: \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

תדרשי מאת \_\_\_\_\_

(להלן "החייב") בקשר עם \_\_\_\_\_

חווה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסעיף הבנק שכתובתו \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

## מסמך ט' - אישור עריכת ביטוחים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד ראש הממשלה

א.ג.נ.,

הנדון: מבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ")  
אישור עריכת פוליסות ביטוח בהתאם לתנאי סעיף 15 להסכם למתן שירותי יעוץ לקידום פיתוח  
כלכלי מקומי ברשויות מקומיות ממגזר המיעוטים מתאריך \_\_\_\_\_ (להלן: "החוזה")

הננו מאשרים בזאת כי ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן, בגין פעילות היועץ ובכלל זה  
השירותים המפורטות בחוזה הנ"ל שנחתם בין משרד ראש הממשלה ובין המציע כדלקמן:  
שם המבוטח בכל הביטוחים: היועץ ו/או משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד") והבאים  
מטעמם.

### 1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

תקופת הביטוח: מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_.  
גבול אחריות (לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב): \_\_\_\_\_ למקרה ולתקופת  
הביטוח.

אחריותו החוקית של היועץ בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזקי גוף  
ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל  
אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים  
למעשי ו/או למחדלי היועץ ו/או מי מטעמו.

### 2. ביטוח חבות מעבידים (אם וככל שהיועץ מעסיק עובדים)

תקופת הביטוח: מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_.  
גבול אחריות: \_\_\_\_\_ לעובד (לא יפחת מ- 1,500,000 דולר ארה"ב) ו-  
\_\_\_\_\_ לתקופה (לא יפחת מ- 5,000,000 דולר ארה"ב).

אחריות היועץ כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה היה וייטען לעניין קרות  
תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הוא נושא בחבות מעביד כלפי מי מעובדי היועץ.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

תקופת הביטוח: מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_.

כיסוי אחריותו המקצועית של היועץ בביטוח אחריות מקצועית.

הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של יועץ, עובדיו, וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב, בקשר עם ביצוע ההסכם.

גבול אחריות שלא יפחת מסך \_\_\_\_\_ דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח. (לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב).

הכיסוי על פי הביטוח כולל את המפורט להלן:

- (1) מרמה ואי יושר עובדים
- (2) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים
- (3) אחריות צולבת (cross liability)
- (4) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב

### כללי

בפוליסת הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה.
2. אנו מתחייבים כי הביטוחים הנערכים על ידנו כמפורט לעיל לא יצומצמו ולא יבוטלו משום סיבה שהיא, אלא אם כן תישלח על ידנו לחשב המשרד הודעה כתובה בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוט/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ יהיה אחראי באופן בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה תחולנה באופן בלעדי על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

אישורנו כפוף לתנאים ולהסתייגויות של פוליסות הביטוח המקוריות ככל שלא שונו על פי האמור באישור זה, והחתום מטה מוסמך לחתום בשם חברתנו.

תאריך	שם החותם	חתימת המבטח




פירוט עמידה ביעדים ומשימות ע"פ תוכנית עבודה

הערות ליעד	היקף שעות שבוצעו בפועל	מה הושג	היקף שעות שהוגדרו	יעד שהוגדר

הערות נוספות ונושאים לדיון:

חתימה \_\_\_\_\_

## נספח ג' - זיקות לשרים משרי הממשלה

"זיקה" – קשר מיוחד החורג מהיכרות רגילה על רקע עבודה או על רקע חברתי "שר" – חבר הממשלה, סגן שר, לרבות השר הממנה, ולרבות קרוב של כל אחד מאלה; "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא.

\*במקרה שהמזיע הוא תאגיד נספח זה ימולא על ידי מנהל התאגיד.

(אם יש זיקה או קשר נא לפרט; אם אין זיקה נא לכתוב בשורה המתאימה "אין").

א. זיקה או קשר אישי או פוליטי מיוחד לשר (לרבות קירבה משפחתית):

---

ב. זיקה או קשר עסקי בהווה או בעבר עם שר, לרבות קשרי עבודה מיוחדים, תרומות או קשרים עסקיים אחרים בין בכסף או בשווה כסף:

---

ג. מתן שירות לקידום ענינו הפוליטי, העסקי או האישי של שר, או לקידום עניני מפלגתו:

---

ד. עבודה משותפת קרובה אגב פעילות מפלגתית עם שר:

---

ה. השתייכות לאחד מאלה: גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), גוף נבחר, גוף ממנה או דן במינוי, בין במישרין ובין בעקיפין, לתפקידים במפלגה הנמנית על מפלגות השרים הממנים, או מפלגה ממפלגות הקואליציה; או לגוף אחר כלשהו של מפלגות כאמור:

---

ו. חברות במוסד, בועדה, או בגוף אחר כלשהו של מפלגות של שר:

---

ז. זיקה או קשר אחרים כלשהם לשר או למפלגה או לתנועה פוליטית שאינה מפלגה, לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף:

---

ח. האם אתה מייצג שר או את מפלגתו של שר משרי הממשלה בגוף או מוסד או ארגון לרבות רשות או מועצה מקומית או ייצוג לעניין מסוים:

---

**נספח ד' (סעיף 5.6.2 לפרק א' למסמכי המכרז – הזמנה להציע הצעות)**

על המציע למלא את שתי העמודות:

- פרוט לתוכנית עבודה מוצעת** - הנספח כולל **דוגמאות** לפרוט הנדרש. על המציע לתאר את מרכיבי תוכנית העבודה המוצעת כגון כלים מקצועיים שברשותו, שיטות עבודה, מתודולוגיות, תוכנות וכלי עבודה ממוחשבים וכן כל רעיון שישימו יתרום להשגת מטרות הסעיף.
- אומדן שעות לביצוע** - הערכת היועץ לגבי הזמן שיידרש לצורך ישום תוכנית העבודה המוצעת. יובהר כי הצעה זו אינה מחייבת את המזמין וכי קביעת שעות העבודה תעשה במסגרת תוכנית העבודה החודשית שתאושר כאמור בסעיף 5.1 לחוזה.

**בנוסף המציע רשאי להוסיף** סעיפים נוספים שלהערכתו יתרמו לקידום פיתוח כלכלי מקומי ברשויות מקומיות ממגזר המיעוטים.

לתשומת לב המציע נספח זה מנוקד במסגרת שלב האיכות במכרז. עורך המכרז רשאי לשאול שאלות ביחס לפרוט התוכנית במסגרת הפרזנטציה שתיערך בהתאם לסעיף 9.2.1 למסמכי המכרז.

מס סעיף	פרוט לתוכנית עבודה מוצעת (דוגמאות להמחשה בלבד)	אומדן שעות לביצוע
4.1.1	<u>ייעוץ וליוי לראש הרשות המקומית, בשיתוף הפורום הכלכלי המקומי<sup>2</sup>, לצורך גיבוש תוכנית פעולה וסדרי עדיפויות בתחום הפיתוח הכלכלי המקומי.</u>	לדוג'- <ul style="list-style-type: none"> <li>הכנת סדר יום לפורום הכלכלי המקומי</li> <li>ייעוץ לראש הרשות בכל הקשור לקידום הפרויקט והתווייתו ועוד</li> </ul>
4.1.2	<u>הצגה בפני ראש הרשות המקומית ובפני הפורום הכלכלי של מגוון הכלים הממשלתיים, ושל דרכים נוספות אשר יכולות לתרום לפיתוח כלכלי מקומי, ובכלל זה לסקור מיזמים מוצלחים לפיתוח כלכלי מקומי שבוצעו על ידי רשויות מקומיות אחרות בישראל.</u>	לדוג'- <ul style="list-style-type: none"> <li>כלים של מרכז ההשקעות בתמ"ת</li> <li>תוכניות ממשלתיות בתחום הכלכלי</li> <li>סקירת מיזם הרשות לפיתוח ירושלים להחייאת מרכז העיר. ועוד</li> </ul>
4.1.3	זיהוי ומיפוי של הזדמנויות לפיתוח כלכלי מקומי, של חסמים לפיתוח, ושל הדרכים להסיר חסמים אלו, ובכלל זה:	
4.1.3.1	בחינת מצב פיסי ותיכנוני של תשתיות התעסוקה והמסחר בתחומי הרשות המקומית ובסביבתה.	לדוג'- <ul style="list-style-type: none"> <li>ישיבות לימוד והכנה עם מהנדס הרשות.</li> <li>ישיבות עם גורמים מקומיים בעוסקים בפיתוח כלכלי תעסוקתי</li> <li>ישיבות עם האגף הכלכלי ברשות, לימוד הנתונים הדמוגרפים, שיעור</li> </ul>

<sup>2</sup> "הפורום הכלכלי המקומי" – הוא גוף שהוקם על ידי הרשות לפיתוח כלכלי בכל אחת מהרשויות המקומיות המשתתפות בפרויקט והוא כולל: נציגים מהרשות המקומית ונציגים מהמגזר העסקי המקומי. המטרה המרכזית של הפורום היא גיבוש מדיניות פעולה כלכלית מקומית ובהמשך ליווי יישמה.

	<p>המועסקים, שיעור העובדים המועסקים בתחומי הרשות</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ועוד</li> </ul>		
4.1.3.2	<p>לדוג'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• זיהוי הגורמים הרלוונטיים ברשות ויצירת קשר עם יזמים.</li> <li>• הכנת דו"ח למיפוי הזדמנויות עסקיות משמעותיות, החסמים, והפתרונות האפשריים לחסמים אלו.</li> <li>• הכנת דו"ח לשיתופי פעולה רלוונטים בין רשויות נוספות או גורמים עסקיים רלוונטים.</li> <li>• עריכת ניתוח S.W.O.T לרשות.</li> </ul>	<p><u>זיהוי הזדמנויות עסקיות ויתרונות כלכליים מקומיים, זאת בין היתר באמצעות יצירת קשר עם יזמים מקומיים ואחרים. והצעת דרכים למימוש הזדמנויות אלה.</u></p>	
4.1.3.3	<p>לדוג'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• סקירת מטרות התאגיד העירוני/חברה עירונית בפני הפורם הכלכלי העירוני. הצגת ההבדלים בין שתי החלופות והצעדים הנדרשים להקמת כל גוף. סקירת היתרונות בהקמת גוף כאמור.</li> <li>• עריכת סקר ומיפוי תחומים בהם התאגיד העירוני/חברה עירונית ייעלו את עבודת הרשות.</li> </ul>	<p><u>בחינת ההיתכנות ואפיון צרכים להקמת חברות ותאגידים עירוניים.</u></p>	
4.1.4	<p><u>הכנת תוכנית מפורטת לפיתוח כלכלי מקומי, בשיתוף הפורום הכלכלי המקומי. התוכנית תכלול:</u></p>		
4.1.4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• לדוג'</li> <li>• ניתוח דו"ח מקורות ושימושים.</li> <li>• זיהוי נקודות חולשה במצב הקיים, חוסר גביה, הצעות יעול וכי'</li> </ul>	<p><u>סקירה וניתוח כלכלי של המצב הקיים.</u></p>	
4.1.4.2	<p>דוג'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• פירוט של פרויקטים כלכליים לקידום מתודולוגיה לבחינת פרויקט- תאור הצורך, תאור התועלות הצפויה, השקעה נדרשת, מקורות מימון, הנחות היסוד, ניתוח רגישות .</li> </ul>	<p><u>פירוט של פרויקטים מוצעים לפיתוח מקומי, הכולל רשימת מטלות, לוחות זמנים לביצוע ותקצוב. בחינת הפרויקטים בראי משמעותם לפיתוח הכלכלי המקומי ולמערך הכלכלי של העירייה לאורך זמן.</u></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>מתווה מוצע לרשימת מטלות ולוחות זמנים, הטלת אחריות על הגורמים השונים, יצירת סנכרון ושיתוף פעולה בין הגורמים.</li> <li>ועוד</li> </ul>		
ליווי פרויקטים נבחרים לכדי מימוש, ובכלל זה:			4.2
	לדוג- <ul style="list-style-type: none"> <li>הצגת ראשי פרקים לתיק פרויקט.</li> </ul>	הכנת תיקי פרויקט מפורטים, לפרויקטים נבחרים, הכוללים רשימת מטלות מפורטת, תקצוב ולוחות זמנים.	4.2.1
	לדוג- <ul style="list-style-type: none"> <li>הצגת שיטות עבודה וכלים אותם היועץ מתעתד ליישם לצורך ניהול מעקב ובקרה ככלי עזר לניהול אפקטיבי של הפרויקט.</li> </ul>	ייעוץ לראש הרשות המקומית ולרשות לפיתוח כלכלי לאורך תקופת מימוש הפרויקט, ניהול מעקב ודיווח התקדמות, בצורה של דוחות תקופתיים מפורטים.	4.2.2
	לדוג' <ul style="list-style-type: none"> <li>דרכים לאיגום משאבים</li> <li>גיוס שותפים לפרויקט</li> <li>ועוד</li> </ul>	הובלת הפרויקט לכדי מימוש וזו בהתאם לסוג הפרויקט ולמומחיות המקצועית הנדרשת.	4.2.3
	דוגמאות לדוחות רלוונטיים כלי עבודה, נהלים, פורמים מקצועיים שהטמעתם או אימוצם ברשות יתרמו לפיתוח הכלכלי של הרשות.	כתיבת מסמכים ודו"חות, ומתן שירותי ייעוץ נוספים בתחום פיתוח כלכלי ברשויות המקומיות הערביות, ככל שיידרשו על ידי הרשות לפיתוח כלכלי.	4.3